

SAAM*



SAAM* JAARVERSLAG 2020

Versie: definitief



Inhoudsopgave

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG – HOOFDSTUKKEN 1 T/M 5

DEEL 2 JAARREKENING – HOOFDSTUK 6 EN 7

1	Inleiding	4
2	SAAM*	5
2.1	Profiel	5
2.1.1	SAAM* staat voor	5
2.1.2	Toegankelijkheid & toelating	5
2.2	Organisatie	6
2.2.1	Contactgegevens	6
2.2.2	Bestuur	6
2.2.3	Scholen op 31 december 2020	7
2.2.4	Organisatiestructuur	7
2.2.5	Intern toezicht	8
2.2.6	De gemeenschappelijke medezeggenschap	9
2.2.7	Verbonden partijen	9
2.2.8	Klachtenbehandeling	9
2.2.9	Juridische structuur	9
2.2.10	Governance	9
2.2.11	Code Goed Bestuur	10
3	Verslag Raad van Toezicht	11
4	Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	13
5	Wat hebben we SAAM* gefikst in 2020?	15
5.1	Onderwijs & kwaliteit	15
5.1.1	Resultaten	15
5.1.2	Toekomstige ontwikkelingen	16
5.1.3	Onderwijsresultaten	17
5.1.4	Inspectie	17
5.1.5	Passend onderwijs	17
5.2	Personeel & professionalisering	17
5.2.1	Resultaten	17
	<i>Formatie</i>	18
	<i>Ziekteverzuim</i>	19
5.2.2	Toekomstige ontwikkelingen	19
5.2.3	Strategisch personeelsbeleid	19
5.2.4	Aanpak werkdruk	20
5.2.5	Uitkeringen na ontslag	20
5.3	Huisvesting & facilitaire zaken	20
5.3.1	Resultaten	20
5.3.2	Toekomstige ontwikkelingen	20
5.3.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	21
5.4	Financieel beleid	21
5.4.1	Opstellen begroting	21
5.4.2	Toekomstige ontwikkelingen	21
5.4.3	Treasury	22
5.4.4	Coronacrisis	22
5.4.5	Allocatie middelen	22
5.4.6	Onderwijsachterstandenmiddelen	23
5.4.7	Prestatiebox	23
5.4.8	Wachtgelden	23
5.5	Continuïteitsparagraaf	23
5.5.1	Risicobeheersing- en controlesysteem	23
5.5.2	Risicoparagraaf	23

5.5.3	Interne risicobeheersingssysteem	24
5.5.4	Belangrijkste risico's en onzekerheden	24
5.5.5	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25

DEEL 2 - JAARREKENING **28**

6 Jaarrekening **29**

6.1	Balans	29
6.2	Wins- en verliesrekening	30
6.3	Kasstroomoverzicht	30
6.4	Grondslagen	31
6.5	Toelichting balans	35
6.6	Toelichting winst- en verliesrekening	37
6.7	Overige toelichtingen	40

7 Ondertekening jaarrekening **44**

8 Overige gegevens **45**

8.1	Controleverklaring accountant	45
-----	-------------------------------	----

Bijlage I Beschrijving van risico's **46**



DEEL 1 - BESTUURSVERSLAG

1 Inleiding

Kalenderjaar 2020.

Een jaar vol van aarzelende komma's, stevige punten en prachtige uitroeptekens!

Het realiseren van onze basisopdracht: goed onderwijs voor alle kinderen is per definitie een uitdagende, kalenderjaar 2020 in het bijzonder.

Per 1 maart nam Sandra Beuving afscheid van SAAM*. Op 9 maart stemde de Raad van Toezicht in met een opgefriste organisatiestructuur (we gaan door met één collega van bestuur, we gaan werken in vijf clusters van scholen).

Vanaf dat moment bleven mensen met lichte klachten thuis. Niet lang daarna gingen de scholen dicht. Met een enorme opdracht om noodopvang te realiseren. En veel collega's van SAAM* met ingewikkelde omstandigheden in gezin/familie. Per 11 mei gingen de scholen half open. Per 8 juni gingen de scholen weer helemaal open. Waarbij we telkens terug moesten vallen op protocollen als onderleggers van dat wat wel en niet mogelijk was. Per 28 september en 13 oktober hernieuwde aanscherping met consequenties voor teams Personeel Onderwijs Kwaliteit & Bedrijfsvoering; we werkten weer volledig thuis. En per 16 december de scholen weer dicht.

In dit bewogen jaar namen we ook nog afscheid van vijf directeuren, één directeur wisselde van plek. En ook in onze ondersteunende processen binnen bedrijfsvoering speelde het nodige.

Corona bepaalt een groot deel van de dagdagelijkse werkelijkheid in onze scholen. Verschillen zijn enorm. In het realiseren van zoveel mogelijk stabiliteit en continuïteit in ons onderwijs, onze organisatie, vonden we antwoorden in "[SAAM* staat voor](#) & [Zo werken we SAAM*](#)". We maakten keuzes dicht bij onze pedagogische opdracht. Aarzelende komma's werden stevige punten. Zo kozen we er bij de gedeeltelijke heropening van de scholen voor om alle kinderen iedere dag naar school te laten gaan. En hebben we steeds enorm vertrouwen uitgesproken in individuele afwegingen die collega's te maken hadden samenhangend met eigen gezondheid, ingewikkelde gezinssituaties. Krachtig hoe we dit jaar ook steeds konden rekenen op onze GMR en RvT in het maken van afwegingen waar we allen zo onbekend mee waren.

Voorgenomen resultaten voor 2020 werden niet of deels gerealiseerd. Maar in niet voorgenomen resultaten zijn er prachtige uitroeptekens te zetten.

Zo hebben we flinke stabiliteit en continuïteit kunnen realiseren in noodopvang en onderwijs terwijl we toch in het 'hart' van de ellende zaten. De voorgenomen organisatie ontwikkeling naar clusters heeft een enorme boost gekregen. Intensieve samenwerking ook met collega besturen en collega's kinderopvang is gerealiseerd. Ook niet bedacht maar wel gerealiseerd: er zijn gouden regels voor onderwijs op afstand (versie 1 en 2), voor toen de scholen weer open gingen en voor hybride onderwijs met betrokkenen uit al de clusters opgesteld. Hiermee samenhangend is onze ICT / online vaardigheid enorm ontwikkeld. Zo is online overleggen /samenwerken ontwikkeld van 'doen wat mogelijk is' naar met steeds meer kwaliteit doen en vormgeven van die momenten. En hebben collega's, kinderen, en ouders gevlogd. We hebben allerlei andere vormen van verbondenheid met elkaar en dus die belangrijke opdracht van SAAM* gerealiseerd. Er is aanspraak gemaakt op subsidies voor extra ondersteuning (door Corona beschikbaar gesteld) met beleidsrijke voornemens. En naast die enorme dagdagelijkse opdracht is het op de nodige fronten ook nog gelukt is om 'uit te stappen', inhoudelijke ontwikkeling en professionalisering te realiseren; van een tweedaagse met alle directeuren tot deelname aan bestuurlijke netwerken met wetenschappers, tot doorontwikkeling van SAAM* naar inclusiever onderwijs, enzovoort.

Grote dankbaarheid is op zijn plaats. Voor al die SAAM* professionals die hun opdracht, de mensen waarmee ze die realiseren én zichzelf zo serieus nemen. Zij hebben in 2020 in totaal andere omstandigheden kinderen zo maximaal geboden wat ze nodig en waar ze recht op hebben: goed onderwijs, kansen tot ontwikkeling.

In november ontvingen alle collega's een pakketje bloembollen. Om vol van hoop uit te zien naar het voorjaar. En eerlijk is eerlijk we kijken die bloembollen zo'n beetje uit de grond. Om zo SAAM* in 2021 vol van optimisme en geduld te werken aan "doelen zijn voor iedereen de weg ernaar toe verschilt". Met realiseren van kansengelijkheid voor alle kinderen als kostbare, verantwoordelijke en prachtige opdracht.

2 SAAM*

2.1 Profiel

2.1.1 SAAM* staat voor

Een groot aantal uitgangspunten is voor SAAM* vanzelfsprekend:

- Iedereen is welkom op onze scholen ongeacht achtergrond of geloof.
 - Zoveel mogelijk middelen naar onderwijs.
 - Ieder kind verdient goede begeleiding.
 - De omgeving van de school heeft invloed op de keuzes die gemaakt worden.
 - Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. Deze diversiteit in aanbod en keuzevrijheid voor ouders vinden wij belangrijk.
 - We werken samen met de partners in onderwijs, opvang en jeugdzorg.
- **We staan voor KIND en KWALITEIT**
Iedereen mag zijn wie hij of zij is. Het kind is onze leidraad. Ieder kind is onze opdracht. We leren samen met de kinderopvang het kind en zijn talenten kennen in al zijn eigenheid, creativiteit en diversiteit. We bieden een passende veilige plek voor ieder kind, ook als we daarvoor onze grenzen moeten verleggen. We gunnen kinderen zo lang mogelijk thuis nabij onderwijs en opvang. Leren en lesgeven is persoonlijk. We dagen uit, hebben hoge verwachtingen en laten ons verrassen. We kiezen voor diepgang en nieuwsgierigheid. Ons onderwijs deugt.
 - **We ZIEN en ZIJN**
We zijn wat we zeggen en zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, leraren, directeuren en anderen, de mens staat centraal en niet de functie. We geven vorm aan pedagogisch partnerschap. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. De mens, vertrouwen in elkaar en positieve intenties vormen onze basis ook in onze communicatie. We verantwoorden in woord en beeld over ons leren en werken. We laten zien wie we zijn, wat we kennen en kunnen.
 - **We bieden RUIMTE en geven RICHTING**
We maken ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent. We baseren ons op feiten, gedegen kennis & informatie en durven ook te twifelen. We stimuleren het maken van eigen keuzes. We staan voor duurzame ontwikkeling. We maken tijd en hebben geduld. We tonen eigenaarschap in de ontwikkeling van onszelf, de ander en de omgeving. Er is vrijheid in gebondenheid. We nemen actief deel aan de maatschappij en zijn oprecht nieuwsgierig naar de ander. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen.
 - **We doen het SAMEN**
We leren en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Wij nemen onze maatschappelijke opdracht serieus. We zetten ons in voor duurzame samenwerking in onze regio en binnen SAAM*. We realiseren partnerschappen om doelstellingen te bereiken. We waarderen diversiteit, daarmee is school een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. Samen zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. Wij zijn solidair. We hebben een gezamenlijk moreel kompas.
 - **We STRALEN**
We stralen en zijn trots op onszelf. De wereld is dynamisch, we richten onze blik naar binnen en buiten en maken dan keuzes. We vieren mijlpalen, delen momenten en creëren herinneringen. We zien met optimisme uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk.

2.1.2 Toegankelijkheid & toelating

Bij SAAM* staat samen ontdekken, maken en leren centraal. Iedere school geeft daar op zijn eigen wijze invulling aan. Met als basisvoorwaarde dat elk kind welkom is. SAAM*scholen zijn katholiek, openbaar of algemeen bijzonder. Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. Diversiteit in aanbod en keuzevrijheid voor ouders vinden wij belangrijk. De identiteit van scholen (openbaar, katholiek of algemeen bijzonder) is geborgd in de statuten van SAAM*. De kernwaarden van SAAM* staan beschreven in onze strategische uitgangspunten en zijn terug te zien op al onze scholen. Iedere school geeft naast deze gezamenlijke kernwaarden op eigen wijze invulling aan het openbare, algemeen-bijzondere of katholieke karakter van de school. In 2018 is het reglement Identiteit vastgesteld.

Conform dit reglement werd in 2018 een commissie Identiteit aangesteld. Deze commissie adviseert het College van Bestuur ten aanzien van aangelegenheden die de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de identiteit van het katholieke en algemeen-bijzondere onderwijs betreffen. Het bemensen van deze commissie, ondanks inspanningen van de GMR hiertoe, bleek problematisch. Waardoor er is besloten om de klankbordgroep Personeel Onderwijs Kwaliteit tot Commissie Identiteit te maken. Leden GMR, RvT en Bestuur maken onderdeel uit van die klankbordgroep.

Kernwaarden openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs

Het openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs vervullen hun taak vanuit kernwaarden zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. Dit vertaalt zich in ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, wederzijds respect, van en voor de samenleving, ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst en actieve participatie. Scholen maken actief werk van de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan de integratie en stimuleren democratisch burgerschap. Kinderen leren van elkaar door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Het brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Kinderen leren door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. De school is dé micromaatschappij waar kinderen en volwassenen ontmoeting ervaren en daarvan leren.

Kernwaarden katholiek onderwijs

Een katholieke school heeft zijn wortels in de katholieke traditie. Dat betekent echter niet dat uitsluitend collega's en kinderen met het katholieke geloof welkom zijn. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, is welkom. De katholieke identiteit van de school komt terug in het onderwijs. Dit is te zien in de basiswaarden, respect voor anderen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, openheid, gemeenschapszin, solidariteit, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap. Uiteraard wordt aandacht besteed aan de Christelijke feestdagen.

2.2 Organisatie

2.2.1 Contactgegevens

<i>Naam</i>	Stichting SAAM*scholen
<i>Bestuursnummer</i>	75388
<i>KvK nummer</i>	41080189
<i>Adres</i>	Nelson Mandelaboulevard 2 te Oss
<i>Telefoonnummer</i>	0412-691615
<i>E-mail</i>	algemeen@saamscholen.nl
<i>Website</i>	www.saamscholen.nl

2.2.2 Bestuur

<i>Naam</i>	Edith van Montfort
<i>Functie</i>	Collega van Bestuur
<i>Nevenfunctie</i>	Lid Raad van Toezicht iPabo

Overzicht besluiten College van Bestuur

Datum	Besluiten CvB SAAM* 2020
060120	SAAM* stelt de SAAM*wijzer <i>Gedrag</i> vast.
120320	SAAM* besluit collega's die de afgelopen jaren gepromoveerd zijn naar L11 EN daarbij financieel nadeel ondervonden vanwege tussentijdse CAO-salariswijzigingen daarvoor te compenseren. De collega's die dit betreft worden daarvan persoonlijk op de hoogte gesteld.
200320	SAAM* wijze <i>Onderwijs op afstand</i> vastgesteld.
100420	SAAM* wijze <i>SAAM* op weg naar het nieuwe normaal</i> vastgesteld.
160420	Per schooljaar 2020-2021 gaat SAAM* samenwerken met de opleiding Pedagogiek van Fontys Hogeschool.
070520	SAAM* besluit met alle MR'en opnieuw in overleg te gaan over het uitgangspunt alle kinderen elke dag naar school en afwijkingen per school toe te staan.

180520	SAAM* besluit tot het kwijtschelden van huurverplichtingen voor 50% in de afgelopen twee maanden aan kleine praktijken van partners in scholen.
250520	SAAM* besluit akkoord te gaan met een pilot bij MSE voor een (genormeerd) alternatief LVS voor de duur van de huidige schoolplanperiode.
280520	SAAM* besluit -na instemming van de Raden van Toezicht SAAM* en Filios- tot fusie van obs Delta en Toermalijn naar een samenwerkingschool onder bestuur van Filios.
140920	SAAM* stelt een standpunt over de viering van Sinterklaas vast: op de SAAM*scholen zal Sinterklaas niet meer worden vergezeld door een traditionele zwarte Piet.
140920	SAAM* stelt de SAAM*wijze <i>Verbonden met elkaar</i> vast.
140920	SAAM* stelt de SAAM*wijzer <i>Professionalisering</i> vast.
210920	SAAM* besluit Klassewerkplek in te zetten voor het jaarlijks onderzoeken van het werkgeluk van collega's SAAM*.
210920	In afwachting van de goedkeuring van de subsidieaanvragen voor leerachterstanden besluit SAAM* de betreffende scholen op voorhand 50% van de aangevraagde middelen toe te kennen zodat zij met de praktische uitvoering kunnen starten.
210920	Na instemming van de GMR stelt SAAM* het geactualiseerde functiebouwwerk en bijbehorende (ver)nieuw(d)e functiebeschrijvingen vast.
241120	SAAM* gaat een samenwerking aan met Contractables als vaste inkooppartner.

2.2.3 Scholen op 31 december 2020

BRIN	School (zie ook de website)	Adres
00DM	OBS De Bolderik	Het Geleer 33 te Heeswijk-Dinther
03TC	Pius X	Wilhelminalaan 20 te Oss
05IM	Daltonschool De Evenaar	Rusheuvelstraat 75 te Oss
05ZG	OBS 't Ravelijn	Stationsingel 75 te Ravenstein
06XU	BS Nicolaas	Koornstraat 14-16 te Oss
08IR	OBS De Uilenbrink	Deken van Miert-straat 14 te Veghel De Buitendonk 3 te Veghel
08IR01	OBS De Tuimelaar	Vlasven 94 te Veghel
09HI	OBS De Klimboom	Leeuweriksweg 10 te Uden
09IS	OBS Kompas	De Leest 43 te Veghel
09PE	BS De Teugelaar	Berghemseweg 16 te Oss
10HV	BS De Fonkeling	Knolgroenveld 1 te Berghem
10UP	OBS Camelot	Vaaldriessenstraat 35 te Uden
10YG	BS Het Molenveld	Wilhelminasingel 78 te Berghem
10ZN	IKC Regenboog	Lijsterlaan 25 te Oss
11QU	Daltonschool De Polderhof	Kersenlaan 1 te Oss
12BO	BS John F. Kennedy	De Vlasakkers 1 te Oss
12KS	BS De Korenaer	Grindlaan 6 te Oss
18GH	OBS De Springplank	Wilhelminastraat 19 te Sint-Oedenrode
20KF	Montessori Elzeineind	Staringstraat 6-10 te Oss
20KR	Kindcentrum Sterrebos	Verdistraat 79 te Oss
20KT	BS De Blinkerd	Troelstrastraat 13 te Oss
23TP	OBS Uilenspiegel	Parkweg 10 te Boekel
23VU	OBS De Ieme	Lavasveld 32 te Veghel
24BR	OBS De Cirkel	Wislaan 22 te Uden
24NM	OBS Mettegeupel	Litherweg 4 te Oss
27UE	OBS De Wizzert	Kerkstraat 57/59 te Zeeland

Per schooljaar 2020/2021 zijn twee scholen in Heesch, namelijk OBS Delta (SAAM*) en basisschool De Toermalijn (Filios) gefuseerd tot één samenwerkingschool. Deze school valt onder het bestuur van Filios en daarmee is er voor SAAM* per 1 augustus 2020 één brinnummer (06CU) komen te vervallen.

2.2.4 Organisatiestructuur

SAAM* is een complexe, brede organisatie (6 gemeentes, meerdere concepten, 26 scholen). Het werken met kinderen en de kwaliteitseisen die je daaraan stelt, vormen samen ons kompas. Het onderwijs, ons primaire proces in de scholen en in de kindcentra staat dan ook centraal in ons organigram.

Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Onderwijs dat deugt wordt gemaakt op de scholen en in de kindcentra. Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het in de eigen school vormgeven aan de grondslag, identiteit en resultaten. De scholen van SAAM* zijn per maart 2020 verdeeld over vijf clusters. Daarbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met de ligging in een zelfde wijk of regio. De schooldirecteur is samen met de overige directeuren resultaatverantwoordelijk voor alle scholen in het betreffende cluster. Daarnaast is de directeur verantwoordelijk voor een beleidsterrein (en/of omvangrijk resultaat) voor alle scholen in het cluster en/of ontwikkelingen binnen SAAM*.

De directeuren Personeel, Onderwijs, Kwaliteit (POK) en Bedrijfsvoering zijn ieder verantwoordelijk voor een bovenschools team dat de SAAM*scholen ondersteunt in het hier en nu en zich bezighoudt met beleidsvoorbereiding voor de toekomst. Zij vormen samen met schooldirecteuren een inspiratienetwerk: het directieteam. Het College van Bestuur heeft de personele verantwoordelijkheid naar alle directeuren.

Uitgangspunten voor de organisatie inrichting

Strategische uitgangspunten (SAAM* staat voor) en Sturingsfilosofie (Zo werken wij SAAM*) vormen de basis voor de organisatie inrichting.

- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele stichting: resultaatverantwoordelijkheid laag in de organisatie
- Efficiënt en doelmatig organiseren en kwetsbaarheid verminderen
- Werken op basis van vertrouwen in elkaar

2.2.5 Intern toezicht

Onderstaande vijf personen vormen de Raad van Toezicht SAAM*. Het toezicht draagt bij aan het bereiken van de organisatiedoelen van SAAM* en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) vervult drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van SAAM en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegekend. Dit zijn de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij SAAM, de rol van klankbord/adviseur voor de Collega van Bestuur en de rol van werkgever voor de Collega van Bestuur. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, in de jaarrekening en in het meerjaren strategisch plan van SAAM scholen. Het jaarverslag van de RvT is te vinden in hoofdstuk 3.

<i>Naam</i>	Paul Slegers
<i>Functie</i>	Voorzitter RvT
<i>Hoofd- en nevenfuncties</i>	Lid CvB Stichting Onderwijs Midden-Limburg bestuurslid Out of Office Network
<i>Naam</i>	Susan Branje
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Hoogleraar - Universiteit Utrecht, Pedagogische wetenschappen, Afdeling Jeugd en Gezin
<i>Naam</i>	Henriette van der Vaart
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Manager HR Benelux
<i>Naam</i>	Dominique de Vet
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofd- en nevenfuncties</i>	Lid algemene directie Yulius Onderwijs (tot 1 januari 2021), Lid Raad van Advies Wetenschapsoriëntatie Nederland
<i>Naam</i>	Han-Michiel Verroen (per 1 augustus 2020)
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Business Development Manager Healthcare, SPIE
<i>Naam</i>	Ria van Doorn-van Boxtel (tot 1 augustus 2020)
<i>Functie</i>	Lid RvT
<i>Hoofdfunctie</i>	Directeur Bedrijfsvoering Christiaan Huygens College en Elde College

2.2.6 De gemeenschappelijke medezeggenschap

Met 10 leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 26 MR'en van de SAAM* scholen. Vijf vertegenwoordigers van de collega's en vijf vertegenwoordigers van ouders. Alle bovenschoolse aangelegenheden vanuit de Wet Medezeggenschap op scholen, worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend.

In 2020 bestond de GMR uit: Nicole Uringa (voorzitter), Marjan Goorts, Carla Geurts, Jeanette Nieborg, Kitty van der Kroft, Annick van Tilburg, Mirelle Bloks, Marja van den Eijnden, Femke van Ravensteijn-Brands, Sanne Smeenk.

Het jaarverslag van de GMR is te vinden in hoofdstuk 4.

2.2.7 Verbonden partijen

SAAM* leren en werken we in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Zo werken we SAAM* niet alleen in pedagogisch partnerschap met ouders/verzorgers van kinderen, maar ook met diverse partners in onderwijs en opvang en natuurlijk met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, in ons geval twee, namelijk 30.06 en 30.08.

Een overzicht van samenwerkingspartners is te vinden op de website van SAAM*, via [deze link](#).

2.2.8 Klachtenbehandeling

SAAM* spant zich in om zaken zo goed mogelijk te regelen. Maar dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een klachtenregeling, die vermeld staat op de website. SAAM* hecht er veel waarde aan dat klachten eerst gemeld worden bij de leraar of directeur. In het onderstaande overzicht staan bezwaren en klachten die in 2020 ingediend zijn bij het CvB.

De basisscholen van SAAM* streven naar een veilige school voor ieder kind. We werken op basis van respect en vertrouwen. Iedereen is van harte welkom in onze scholen. Kinderen en volwassenen op SAAM* scholen gaan respectvol en met fatsoen met elkaar om. Wij houden rekening met elkaar, spreken elkaar aan op gedrag en zijn daar samen verantwoordelijk voor. Zo bieden wij een schoolklimaat, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en waarin het prettig werken is voor leraren. Jezelf veilig voelen is voor kinderen een voorwaarde om te kunnen leren en voor leraren een voorwaarde om les te kunnen geven. Zowel verbaal als lichamelijk geweld jegens kinderen, leraren of directeur is voor onze scholen onacceptabel.

<i>Soort</i>	<i>Aantal</i>	<i>School</i>	<i>Toelichting</i>
Berisping kinderen	0		
Schorsing kinderen	0		
Verwijdering kinderen	0		
Berisping ouders	0		
Melding bij inspectie	0		
Bezwaren	0		
Klachten	3	De Uilenbrink	In gesprek met ouders over: (1) passende maatregelen n.a.v. een onveilige situatie/sfeer (2) verschil van inzicht over een passende onderwijsplek kind n.a.v. handelingsverlegenheid vanuit de school.
		Nicolaas	Klacht over schending privacy vanwege contact tussen school en GGD over leerling zonder toestemming ouders.
Klachten bij GPO	1	De Uilenbrink	Zie onder 2 hierboven: ouders hebben een verzoekschrift ingediend bij de GPO aan het einde van het kalenderjaar.
Juridische procedures	0		

2.2.9 Juridische structuur

Stichting SAAM*scholen is een zogenaamd samenwerkingsbestuur met scholen voor openbaar en bijzonder onderwijs, ontstaan op 1 januari 2018 na een fusie tussen OOG en SKBO.

2.2.10 Governance

Bij SAAM* werken we op basis van vertrouwen in elkaars kunnen en leggen we verantwoordelijkheden daar waar dat passend is. Onze sturing geeft ondersteuning en ruimte aan collega's. Iedere collega is verbonden met en verantwoordelijk voor onze gezamenlijke opdracht *goed onderwijs voor alle kinderen*. Op basis van deze uitgangspunten zijn na aankondiging van het

vertrek van één van de Collega's van Bestuur eind 2019, begin 2020 goede gesprekken gevoerd die hebben geleid tot het opfrissen van het organisatiemodel van SAAM* om van resultaatgerichte samenwerking te groeien naar resultaatverantwoordelijke samenwerking.

Om een gezamenlijke resultaatverantwoordelijkheid te realiseren, is SAAM* per maart 2020 gaan werken in clusters. Directeuren van SAAM* scholen werkten al intensief met elkaar samen. Wat we toevoegden is dat directeuren gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de scholen in het cluster, naast het aansturen van de eigen school en een eventuele inhoudelijke verantwoordelijkheid. We zien hierin veel voordelen.

- Het gespreid leiderschap dat we opbouwen maakt minder kwetsbaar en werkelijke samenwerking wordt hiermee gestimuleerd.
- We leren en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen: elke school heeft die eigen verbinding met de wijk of het dorp die we versterken met de opzet in clusters.
- Waar collega's lokaal het goede doen, kunnen ze dat op inhoudelijk niveau ook op een schooloverstijgend dossier.
- Door de omvang van het bestuur te verkleinen nu de organisatie van SAAM* goed staat, van twee naar één Collega van Bestuur, blijven we nog dicht bij ons uitgangspunt dat onze middelen zoveel mogelijk naar onderwijs gaan

In het najaar van 2020 zijn focusclubs opgericht om wat meer sturing te geven aan de betrokkenheid van directeuren op inhoudelijke beleidszaken. Elk cluster wijst op deelonderwerpen focusmak(k)ers aan die in verbondenheid met beleidsmedewerkers Personeel, Onderwijs, Kwaliteit of Bedrijfsvoering zich in focusclubs buigen over het ontwikkelen en implementeren van nieuw beleid.

Na een vliegende start in 2020 – geïntensiveerde samenwerking vanwege sluiting van de scholen – gaan we voor besteding van de nieuwe structuren in 2021.

2.2.11 Code Goed Bestuur

SAAM* onderschrijven we de in 2020 geactualiseerde Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Eind 2020 hebben we die code meegenomen in de actualisering van onze eigen documenten omtrent de organisatie inrichting, zoals managementstatuut, bestuursreglement en toezichtkader Raad van Toezicht. De vier uitgangspunten van de code sluiten aan bij de basis van ons werk 'SAAM* staat voor...' en 'Zo werken we SAAM*' te vinden op [de website](#).

3 Verslag Raad van Toezicht

Governance

In het Toezichtkader is een vertaling gemaakt van de sturingsfilosofie SAAM*, de strategische uitgangspunten SAAM* en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs naar toezichtvragen, kaders en toetsingscriteria. Hiermee is de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs één van de kaders voor het toezicht van SAAM*. De RvT heeft eind 2020 haar toezichtkader herijkt en wederom vastgesteld.

Contacten met de organisatie

2020 was voor het onderwijs een bijzonder lastig jaar door de crisis problematiek van Covid-19. Dit heeft ook de mogelijkheden om in contact met de organisatie te treden beïnvloed. We hebben in 2020 geen schoolbezoeken kunnen afleggen, en de meeste ontmoetingen vonden digitaal plaats. In het toezichtkader zijn een aantal momenten van contacten tussen RvT en SAAM* afgesproken. De ontmoetingen (afvaardigingen) GMR-RvT waren in 2020 geïntegreerd in de bijeenkomsten van de twee klankbordgroepen Personeel, Onderwijs, Kwaliteit en Bedrijfsvoering. Door de Covid-19 problematiek hebben de RvT leden in 2020 geen reguliere monitorgesprekken en overleg van directeurs SAAM* bij kunnen wonen.

Jaarlijkse evaluatie

De jaarlijkse evaluatie van de Raad van toezicht is uitgevoerd in januari 2021.

Doelmatigheid van de bestedingen

Door de inspectie van het onderwijs is aangegeven dat ze het wenselijk vindt dat we als RvT ook een uitspraak doen over de doelmatigheid van de bestedingen binnen onze organisatie. Dat de middelen doelmatig worden besteed zien wij als een automatisme. Onze organisatie werkt vanuit een goedgekeurde begroting en mandaat op onderdelen naar de verschillende scholen. Bij het opstellen van de taak wordt gericht naar doelmatigheid gebudgetteerd. Daarnaast is vanuit de besprekingen over de besteding van de middelen duidelijk naar voren gekomen dat de middelen passend bij de budgettering zijn besteed: het optimaal laten functioneren van het primair proces. We constateren dat het lastig is over doelmatigheid te spreken wanneer we als branche vinden dat de middelen die door de rijksoverheid voor onze sector, en meer specifiek voor onze organisatie beschikbaar worden gesteld eigenlijk niet toereikend zijn om onze doelen, het beste onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Het is in deze altijd keuzes maken, waarbij de niet gekozen keuze soms als een verlies voelt.

Activiteiten van de raad

De Raad van Toezicht heeft naast de statutaire goedkeuringen ook over diverse andere onderwerpen gesproken om zicht te houden op de ontwikkelingen binnen de organisatie. In 2020 lag daarbij elke bijeenkomst, gedwongen, vaak de nadruk op Covid-19. We zijn daarbij in een continu proces door de Collega van Bestuur geïnformeerd en hebben hier en daar als klankbord en adviseur kunnen ondersteunen.

In januari 2020 hebben we als RvT een gezamenlijke deskundigheidsbevordering gedaan op het thema governance. Daarbij hebben we expert Hartger Wassink betrokken, waarbij we ook input hebben gekregen hoe we onze rol nog beter passend bij de uitgangspunten van SAAM* ten uitvoer kunnen brengen. In het aangepaste toezichtkader is hier op diverse plekken aandacht aan besteed. Een deel van de geplande activiteiten die we ons als RvT voor 2020 hadden voorgenomen hebben we door voorgaande niet kunnen uitvoeren.

In het begin van 2020 hebben we ons gefocust op de herinrichting van de managementstructuur binnen SAAM*. Door het vertrek van één van de twee collega's van bestuur zijn we ons gaan verdiepen in de gewenste keuzes die de stabiliteit van de toekomst optimaal ondersteunen. Per 1 augustus 2020 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. Door het vertrek van Ria van Doorn (einde tweede termijn) hebben we in 2020 een nieuw lid geselecteerd: Han Michiel Verroen.

In november hebben we een thema sessie gehouden over inclusief onderwijs waarbij we met de voltallige RvT in gesprek zijn gegaan met experts van binnen en buiten de organisatie. Uit deze bespreking zijn ook elementen naar voren gekomen die we als RvT in 2021 extra zullen benadrukken

De remuneratiecommissie heeft in 2020 meerdere keren (deels digitaal) gesproken met de bestuurder. Hierbij lag de nadruk op de veranderde organisatiestructuur, de bijzondere Covid-19 situatie en de bestuurlijke kracht. Als Remuneratiecommissie hebben we in elk gesprek kunnen

constateren dat SAAM* over een zeer gedreven en succesvol functionerende bestuurder beschikt. Bij deze spreken we als RvT ook onze waardering nogmaals uit voor Sandra Beuving, de bestuurder waar we per 1 maart 2020 afscheid van hebben genomen.

Besluitenlijst

Datum Besluiten SAAM* 2020

090320	RvT besluit dat er geen vacature wordt gesteld voor bestuur n.a.v. het vertrek van Sandra.
090320	RvT keurt de meerjarenbegroting goed.
120520	RvT keurt de jaarrekening 2019 goed en verleent decharge aan het College van Bestuur.
120520	RvT stemt in met de bestuursoverdracht van BSO Delta naar Filios (samenwerkingsschool Delta-Toermalijn).
060720	RvT wijst accountantskantoor Flynth aan als accountant SAAM* voor een periode van vier jaar.
060720	RvT keurt de herziening van de begroting 2020 goed.
050121	RvT keurt de wijzigingen in het document Organisatieinrichting SAAM* (inclusief bijlagen managementstatuut, bestuursreglement en toezichtkader) goed.
050121	RvT keurt de Begroting 2021 goed.



4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Het jaarverslag biedt een overzicht van de uitgevoerde activiteiten in 2020 door de GMR SAAM*. En biedt tevens een terugblik op de gerealiseerde doelstellingen en voornemens als GMR. Het verslag is een openbaar document en wordt gedeeld met de 26 MR-en van scholen, CvB, MT en RvT van SAAM*.

Samenstelling GMR

De samenstelling van de GMR bestaat uit de volgende 10 leden.

Personeelsgeleding:

- Mirelle Schoonenberg (secretaris & lid vanaf 2018 t/ 2023)
- Carla Geurts (lid vanaf 2018 t/m 2024)
- Jeannette Nieborg (lid vanaf 2018 t/m 2022)
- Kitty van der Kroft (lid vanaf 2018 t/m 2022)
- Annick van Tilburg (lid vanaf 2019 t/m 2024)

Oudergeleding:

- Nicole Uringa (voorzitter & lid vanaf 2018 t/m 2020)
- Marjan Goorts (lid vanaf 2018 t/m 2021)
- Femke van Ravensteijn (lid vanaf 2018 t/m 2021)
- Sanne Smeenk (lid vanaf 2019 t/m 2022)
- Marja van den Eijnden (lid vanaf 2019 t/m 2022, voorzitter vanaf 2021)

Aan het einde van 2020 hebben verkiezingen plaatsgevonden voor twee vacant gekomen plaatsen in de oudergeleding. Ter vervanging van Nicole Uringa en Marjan Goorts starten in januari 2021 twee nieuwe leden: Jia Chen en René van Lokven. De rol van voorzitter is overgenomen door ouderlid Marja van den Eijnden. Carla Geurts is herbenoemd door de personeelsgeledingen van de MR-en in de scholen voor een nieuwe termijn van vier jaar.

Bestuurlijke onderwerpen

In de GMR worden jaarlijks een aantal vaste bestuurlijke onderwerpen behandeld ter instemming en advies. In 2020 is ingestemd met de volgende onderwerpen:

1. Aanpassing functiebouwwerk en functiebeschrijvingen n.a.v. wijzigingen CAO (IB-er)
2. Jaarplanning 2020-2021
3. Uitgangspunten Begroting 2021

Er is advies gegeven over de volgende onderwerpen:

1. Afschaffing vrijwillige ouderbijdrage
2. MACON 2021
3. Voorbereiding Meerjarenbegroting & risicoanalyse
4. SAAM* Organisatie inrichting
5. Evaluatie schooljaar 2019-2020

Daarnaast volgt de GMR de (strategische) beleidsagenda van CvB en RvT. Leden van de GMR nemen deel aan de interne SAAM*-klankbordgroepen: Personeel Onderwijs & Kwaliteit (POK) en Bedrijfsvoering (o.a. financiën, ICT, facilitair ed.) Dit jaar hebben drie bijeenkomsten plaatsgevonden waarin leden van de GMR samen met een afvaardiging van schooldirecties en personeel van scholen geïnformeerd worden over de interne beleidsagenda en processen. En is gevraagd om sparring en advies op de volgende onderwerpen:

- MARAP I, kengetallen 2020, SAAM*&vatting I
- Functiebouwwerk

Naast deze vaste werkgroepen is in 2020 tijdelijk een 'Wergroep Afschaffing vrijwillige ouderbijdrage' aan het werk geweest. Waarin één lid van de GMR was afgevaardigd om onderzoek te doen naar en advies te geven in de inhoudelijke en organisatorische uitvoering.

Extra inzet rondom COVID19

Het blijven volgen van de 'normale' beleidsagenda was in 2020 een flinke uitdaging vanwege de uitbraak van Covid19 in maart. Als GMR zijn we vanaf dat moment geconfronteerd geweest met extra en nieuwe (niet vooraf geplande) onderwerpen. Andere snelheden in beslis- en adviesmomenten. Te midden van politieke en publieke opinie en berichtgevingen die elkaar in snel tempo opvolgden. De GMR is vanaf begin maart niet meer fysiek met elkaar of met CvB/MT SAAM* bijeen gekomen. En alle communicatie verloopt tot dit moment via Microsoft Teams, telefoon, App of mailverkeer.

Als GMR zijn we vanaf het moment van de eerste lockdownperiode tot in de huidige tweede lockdownperiode in directe lijn met het CvB en MT SAAM* op de hoogte gesteld in de te nemen stappen in de bestuurlijke processen en het aanreiken van kaders of besluitvorming. De volgende activiteiten hebben plaatsgevonden:

- Direct na iedere persconferentie & voorafgaand aan directieberaad met scholen: online meeting gehele GMR met CvB & MT SAAM* (doel: bijpraten & advies)
- Tussentijds volgen procesgang door voorzitter GMR middels 'interne update-briefing' van CvB SAAM* aan alle directies scholen SAAM* over ontwikkelingen COVID vanuit PO-Raad, Ministerie van OC&W, onderwijsbranche, regionale samenwerkingen en media.
- Gespreksonderwerp op reguliere overlegmomenten van de GMR met CvB en MT.
- Afstemming communicatie met CvB en MT SAAM* over binnenkomende vragen vanuit MR-en.
- Signalering en tussentijdse uitwisseling van andere binnenkomende externe vragen bij GMR per mail met CvB en MT SAAM*.

Interne onderwerpen GMR

Als GMR zijn we na de fusie van twee besturen in 2018 gestart en bezig gegaan aan een opbouwfase. In deze fase is ook een sterk verloop in bezetting geweest (o.a. door ziekte, vervroegd uittreden door veranderende werksituaties of gezinsdruk), waardoor de opbouw in continuïteit en routine in manier van werken onder druk stond. Dit jaar is n.a.v. de gevolgde workshop 'Medezeggenschap-Golden Triangle'(dd. 18 maart) geconstateerd dat er binnen de GMR meer behoefte is om niet alleen beleidsvolgend naar het CvB te zijn. Maar ook proactief en eigen inhoudelijke thema's en onderwerpen te onderzoeken. En in te brengen bij CvB en MT SAAM*.

Ook betekent dit dat we bij onszelf als GMR-lid een meer actievare houding willen creëren. En taken en rollen opnieuw onder de loep moeten nemen. Ook om veelal wat ongeschreven is, vast te leggen en duidelijkheid te creëren naar (nieuwe) leden in onze werkwijze. Wie zijn we en wat doen we?

Het oppakken van de pro-actieve rol heeft geleid tot de volgende activiteiten en documenten:

- Informatieuitwisseling met directeur Flexteam over de inzet en organisatie van beide Flexteams
- binnen SAAM* (GMR-overleg 7 sept.)
- Document: Uitgangspunten GMR SAAM*
- Document: Werkwijze GMR SAAM*
- (Concept)document: Activiteitenplanning 2021

Op het terrein van communicatie met de MR-en van de scholen binnen SAAM* en het raadplegen van de eigen achterban hebben we dit jaar, maar ook in de afgelopen opbouwfase zaken laten liggen. En zien we verbeterpunten die in 2021 actief en concreet opgepakt zullen moeten worden. Hierin denken we aan het verbeteren en verder uitwerken van de in- en externe communicatielijnen binnen de GMR:

- Hoe en wie beheer & vastlegging van verslagen, informatie en documenten
- Onderzoek doen naar de zichtbaarheid en de verbinding met de MR-en van de 26 SAAM*-scholen.
- En op basis daarvan opnieuw kijken naar de gezamenlijke (contact)activiteiten, informatievoorziening etc.
- Hoe invulling rol als GMR-lid als contactpersoon naar de MR-en in de vijf scholenclusters (en hiermee inhaken op de nieuwe organisatiestructuur en -cultuur binnen SAAM*)
- Bepalen van één of twee belangrijke inhoudelijke thema's die we ook centraal willen stellen in gesprekken met de achterban / MR-en van scholen. Te denken valt aan bijvoorbeeld: investeren in afstandsonderwijs (werkgroep ICT & afstandslernen) en de inzet van de Flexteams in scholen.

5 Wat hebben we SAAM* gefikst in 2020?

5.1 Onderwijs & kwaliteit

SAAM* heeft in haar [basisschema](#) (zie website) vastgelegd hoe regie op onderwijskwaliteit wordt vorm gegeven. Centraal hierin staat onze opdracht: wij staan voor ONDERWIJS en KWALITEIT. Het KIND is onze leidraad. Verbonden met de wereld maken we RUIMTE, geven we RICHTING en ZIEN elkaar. We STRALEN en zijn SAMEN eigenaar van ontwikkeling WIJ ZIJN SAAM*.

Voor SAAM* is de definitie van onderwijskwaliteit geen statisch concept: vanuit onze basis - vastgelegd in 'SAAM* staat voor...' en 'Zo werken we SAAM*' - wordt continu gewerkt aan het verrijken en duiden van deze definitie. Een voorbeeld: de periode van onderwijs op afstand, die er in maart 2020 ineens was, heeft een aantal zaken duidelijk gemaakt: het belang van de pedagogische relatie tussen leraren, kinderen en ouders en het als school zijn van een veilige plek voor kinderen. Twee onmisbare opdrachten en kenmerken van het basisonderwijs! Leraren op scholen komen erachter hoe zij ertoe doen in het leerproces van kinderen, daar waar het (landelijk) systeem ons vraagt om op het product (leerresultaat) gericht te zijn. Ook is er – meer dan ooit – bewustwording dat kinderen van huis uit niet allemaal hetzelfde toegerust kunnen worden om mee te doen aan het onderwijs (op afstand).

5.1.1 Resultaten

In 2020 stonden deze thema's centraal bij SAAM*, met daaraan gekoppeld de volgende voorgenomen resultaten:

- **Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend**
 - SAAM*wijzer onderwijsresultaten aanpassen: referentieniveaus en herbezinnen op stroomschema's onderwijsresultaten.
 - SAAM*wijzer analyse wordt in de scholen uitgevoerd.
 - SAAM*wijzer gedrag wordt in de scholen uitgevoerd.
 - SAAM*wijzer vervolgsucces opstellen (10-14 onderwijs daarbij).
- **Verbonden met en verantwoordelijk voor SAAM***
 - SAAM*wijzer arrangeren (inclusieve benadering) opstellen.
 - Doorontwikkeling audits.

Hieronder geven we met kleurcodes aan of de resultaten **behaald zijn**, **deels behaald zijn**, **niet behaald zijn**, gevolgd door een toelichting per voorgenomen resultaat.

*SAAM*wijzer onderwijsresultaten aanpassen: referentieniveaus en herbezinnen op stroomschema's onderwijsresultaten.*

Dit resultaat is gesteld vanwege de invoering van het vernieuwde onderwijs- resultatenmodel in schooljaar 2020/2021. Door andere meer urgente ontwikkelingen, zoals het neerzetten van onderwijs op afstand, is dit resultaat deels behaald. De periode van onderwijs op afstand heeft doen herbezinnen op de stroomschema's onderwijsresultaten van SAAM*, o.a. in de focusclub onderwijskwaliteit en in het DT-overleg van juni 2020 is hierover met elkaar gesproken. De focus op referentieniveaus, en hoe daar overzicht en inzicht in te krijgen, is terugkerend onderwerp van gesprek in de werkgroep Esis en in de contact met de aanbieder van Esis, Rovict. Ambitie is om in april 2021 dit resultaat afgerond te hebben.

*SAAM*wijzer analyse wordt in de scholen uitgevoerd*

Het resultaatnetwerk Analyse heeft een SAAM*wijzer Analyse opgeleverd, en die via alle netwerken binnen SAAM* bekend gemaakt bij de collega's. Het is een handreiking, waarvan wordt gezien dat veel scholen er profijt van hebben. Het resultaatnetwerk blijft de ondersteuningsbehoefte van collega's op de scholen goed monitoren om de SAAM*wijzer Analyse zo goed mogelijk te implementeren.

*SAAM*wijzer gedrag wordt in de scholen uitgevoerd*

In 2020 is door de projectgroep Gedrag, een mooie verticale groep collega's, de SAAM*wijzer Gedrag opgesteld. Deze SAAM*wijzer is gedeeld met directeuren en IB'ers. Van uitvoering van deze SAAM*wijzer is het niet gekomen in 2020. Het thema Gedrag zal in 2021 onder de paraplu van inclusiever onderwijs verder vorm gegeven worden: scholen met ambities op het gebied van gedrag in hun MACON, kunnen de SAAM*wijzer implementeren en gebruik maken van de ondersteuning van de projectgroep Gedrag.

*SAAM*wijzer vervolgsucces opstellen (10-14 onderwijs daarbij)*

Er is geen SAAM*wijzer vervolgsucces opgesteld. Wel zijn in Meierijstad en in Oss samen met het VO projecten rondom 10-14 onderwijs opgestart, waar in 2021 zeker vervolg op zal komen. Ook wordt in 2021 doorgepakkt op de contacten met het VO, om samen veranderingen in het systeem teweeg te brengen. Het niet afnemen van de eindtoets in 2020, en analyse van doorstroom PO>VO zijn hiervoor mooie aanleidingen.

*SAAM*wijzer arrangeren (inclusieve benadering) opstellen*

In juni 2020 is met alle IB'ers van de scholen in werksessies samen gewerkt aan het 'hoe' en 'wat' van het anders arrangeren. Vervolgens zijn er gesprekken binnen POK en op de scholen gevoerd (directeuren, IB'ers, trajectbegeleider en/of beleidsmedewerker onderwijs) om opnieuw vorm te geven aan de ondersteuning op de school. Gaandeweg is een SAAM*wijzer anders arrangeren opgesteld, welke nu in concept gereed is. Per 1 maart 2021 ligt voor alle scholen van SAAM* de focus van de ondersteuning op de kinderen in de groep en op de leraren/team van de school. Daarnaast werken zes SAAM*scholen als pilot-scholen aan hun weg naar inclusiever onderwijs. In de periode september – december 2020 lag de focus op het verkennen van definitie en visievorming op inclusiever onderwijs. Aan het project SAAM* naar inclusiever onderwijs zijn collega's binnen én buiten SAAM* verbonden ten behoeve van een stevige basis van praktijk- en theoretische kennis. Voor beide ontwikkelingen geldt dat zij speerpunten zijn in 2021.

Doorontwikkeling audits

Er heeft doorontwikkeling van de audit-praktijk plaats gevonden, maar niet alle resultaten konden gerealiseerd worden door de druk op de personeelsbezetting van de scholen vanwege corona. Om het eigenaarschap van de school over de opbrengsten van een audit te vergroten, is de werkwijze in het afronden van een audit aangepast: er vindt op de audit-dag zelf terugkoppeling plaats, vanwaar de school haar eigen ontwikkelpunten destilleert. Maar de doorontwikkeling zal in 2021 stevig doorgezet worden met focus op de ontwikkeling van het onderwijs binnen de SAAM*scholen en het gesprek over die onderwijskwaliteit binnen de school én het cluster.

Afsluitend, er is aan veel moois gewerkt wat onderwijskwaliteit betreft in 2020. Niet alles wat we voor ogen hadden, is gerealiseerd en er is veel wel gerealiseerd wat niet opgeschreven is, vanuit de principes 'leren en lesgeven is intellectueel uitdagend' en 'verbonden met en verantwoordelijk voor SAAM*'. In het kort: verschillende versies van *de SAAM* wijze online onderwijs* met Gouden Regels zijn opgesteld, ondersteunend aan de processen in de scholen, met inzet van de stuurgroep onderwijs op afstand. En in het algemeen hebben we online werken, online lesgeven, de kwaliteit van online overleg op een hoger plan gekregen door hier bewust op te ontwikkelen, voor en door collega's.

5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

*Ontwikkelingen binnen SAAM**

SAAM* is per maart 2020 georganiseerd in clusters. Voor onderwijskwaliteit betekent dat de directeuren binnen het cluster verantwoordelijk zijn voor de onderwijskwaliteit van de scholen binnen het cluster. Eén of twee van deze directeuren in het cluster zijn focusmak(k)er(s) onderwijskwaliteit. Samen vormen deze focusmak(k)ers met de beleidsmedewerker onderwijs de Focusclub Onderwijskwaliteit. Ook zijn er focusmak(k)ers passend onderwijs, die de Focusclub Passend onderwijs vormen. In deze gremia zullen alle lopende en toekomstige ontwikkelingen rondom onderwijskwaliteit en passend onderwijs onderwerp van gesprek zijn.

In september 2020 is gestart met het project SAAM* naar inclusiever onderwijs. Van alle SAAM*scholen zijn er zes pilot-scholen (OBS De Ieme, OBS De Cirkel, Pius X, De Evenaar, De Fonkeling en Sterrebos), die meedoen aan het project. Er is een projectgroep van collega's van de pilotscholen én een klankbordgroep van collega's buiten SAAM* geformeerd. Deze ontwikkeling naar inclusiever onderwijs zal een langere termijn ontwikkeling zijn.

*Ontwikkelingen buiten SAAM**

Vanaf augustus 2021 zal de Inspectie van het Onderwijs met een nieuw onderzoekskader 2021-2024 gaan werken. De collega van bestuur van SAAM* heeft een bijdragen mogen leveren aan deze bijstelling van het toezicht. SAAM* zal het nieuwe onderzoekskader integreren in haar beleid.

Met het eindrapport Evaluatie Passend Onderwijs (mei 2020), het rapport van de Onderwijsraad 'Steeds inclusiever' (juni 2020) en de 25 maatregelen van Slob (november 2020) richten landelijke ontwikkelingen zich steeds meer op inclusiever onderwijs. SAAM* sorteert hier mooi op voor door vanaf augustus 2020 hier op eigenwijze vorm aan te geven in het project SAAM* naar inclusiever

onderwijs. Deze ontwikkeling binnen SAAM* zal de komende jaren – in ieder geval deze schoolplanperiode – volop centraal staan.

5.1.3 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van SAAM* wordt verwezen naar www.scholenopdekaart.nl.

5.1.4 Inspectie

In 2020 heeft geen inspectiebezoek plaats gevonden aan SAAM*. We zoeken echter continu de verbinding en samenwerking met onze contactinspecteur op. Zo hebben we proactief gesprekken georganiseerd op scholen waar we, vanuit zelfevaluatie of monitoring van zicht op ontwikkeling, aanleiding zagen om daarover af te stemmen.

In april en juni zijn er telefonisch Covid monitorgesprekken gesprekken gevoerd, op SAAM* niveau en vervolgens op twee scholen.

In oktober zijn drie scholen (samen met collega's POK) het gesprek aangegaan naar aanleiding van het thema-onderzoek "zij-instroom in het beroep". Ook in oktober heeft op ons verzoek een niet-formeel inspectiebezoek plaatsgevonden aan De Tuimelaar waarin is bevestigd dat de basis dik in orde is gebracht.

In november zijn vijf scholen (met ondersteuning van collega's POK) het gesprek aangegaan naar aanleiding van het thema-onderzoek "kwaliteitsverbetering en leerling populatie". Deze gesprekken waren voor het eerst ook georganiseerd binnen de clusters, zodat de betrokken scholen ook samen het gesprek aan konden gaan.

5.1.5 Passend onderwijs

SAAM* werkt binnen dit thema aan twee belangrijke projecten, waarover bij 3.1.1. reeds inhoudelijk verantwoord is.

- SAAM* op weg naar Inclusiever Onderwijs: hier werkt een projectgroep, bijgestaan door een klankbordgroep van externe stakeholders aan een visie op en een route naar inclusiever onderwijs. In eerste instantie op zes pilotscholen, uit elk cluster is minimaal één school vertegenwoordigd.
- SAAM* wijze Anders Arrangeren: hier wordt werk gemaakt van de visie op het ondersteunen van scholen. De focus wordt hier vooral gelegd bij een collectieve en preventieve benadering. Dat betekent dat er breder dan alleen een individuele ondersteuningsvraag van een kind gekeken wordt. Daarbij wordt aandacht besteed aan de bijbehorende ondersteuningsvraag van de collega, van de groep, van de school. Middelen worden vanuit die visie meer en meer ingezet voor groepsarrangementen.

Tevens heeft SAAM* op basis van het innovatiebudget vanuit SWV 30.06 stevig ingezet op ondersteuning voor scholen op het thema "gedrag". Het gaat hier vooral om personele inzet ter ondersteuning van scholen.

Een projectgroep heeft in 2020 ook een SAAM*wijze rondom dit thema opgeleverd.

Deze bovenstaande doelen komen voort uit diverse besprekingen, o.a. met de trajectbegeleiders, met de beleidsmedewerker Onderwijs, met de directeur Personeel, Onderwijs, Kwaliteit, met het directieteam, met de Intern Begeleiders en met de focusclubs. De doelen worden onder andere gebaseerd op informatie uit de jaarlijkse zelfevaluaties van de scholen en de ervaringen uit de praktijk.

De ondersteuningsmiddelen die door de samenwerkingsverbanden aan SAAM* zijn toegekend, zijn direct naar de schoolbegrotingen overgeheveld. Op die wijze hebben de scholen maximale ruimte om het voor hun school van toepassing zijnde ondersteuningsbudget, in te zetten. Scholen kiezen voornamelijk voor inzet van externe ZZP'ers die per arrangement gecontracteerd worden.

Enkele scholen hebben geïnvesteerd in het opleiden van interne specialisten (taal- reken- gedrag – hoogbegaafheidspecialist). De scholen verantwoorden hierover in het document Perspectief Op School (POS). Dit is een nieuwe ontwikkeling die is ingezet vanuit het SWV.

5.2 **Personeel & professionalisering**

5.2.1 Resultaten

Hieronder geven we met kleurcodes aan of de resultaten **behaald zijn**, **deels behaald zijn**, **niet behaald zijn**, gevolgd door een toelichting per voorgenomen resultaat.

De SAAM wijzer Professionalisering opstellen*

Het brede aanbod aan professionalisering bij SAAM* is overzichtelijk in een flyer weergegeven en

vervolgens gedeeld met alle collega's via een poster die op alle scholen is afgeleverd, via [de website](#), via de nieuwsbrief HR en met een verwijzing op de kerstkaart met een QR code. Met professionalisering bedoelen we bij SAAM* de verschillende wijzen van formeel en informeel leren, via online omgevingen en live ontmoetingen.

De SAAM*wijzer en de flyer zijn tot stand gekomen met van input en feedback van collega's met verschillende rollen in de organisatie. In de flyer staan de contactpersonen van elk onderdeel van professionalisering zodat collega's laagdrempelig contact op kunnen nemen met elkaar.

SAAM*wijzer Werkgeverschap opstellen

De mens staat bij SAAM* centraal. Vanuit dat perspectief wordt de SAAM* wijzer Werkgeverschap vormgegeven.

Naast het opstellen van de SAAM*wijzer Professionalisering is op diverse fronten gewerkt aan het thema werkgeverschap.

- In het voorjaar van 2020 is de eerste training Werkgeluk(kig) gegeven in samenwerking met onze partner Regio Effect. De training is positief geëvalueerd.
- Het functiegebouw is geactualiseerd voor de leidinggevende functies naar aanleiding van de bepalingen in de CAO PO. Alle leidinggevende functies zijn op basis daarvan opnieuw ingeschaald.
- De verwelkoming van nieuwe collega's is verstevigd doordat een folder is samengesteld met handige informatie over SAAM*. Deze folder ontvangt elke nieuwe collega digitaal en staat op OOGopslag. Daarnaast wordt jaarlijks een introductiebijeenkomst georganiseerd voor alle nieuwe collega's.
- De begeleiding van starters, zij-instromers, studenten en overige collega's bij SAAM* wordt door de drie basisschoolcoaches gedaan.
- Daarnaast staat elk kalenderjaar een andere leeftijdsgroep centraal. In 2020 was dit de leeftijdsgroep collega's van 50 jaar en ouder. Met het Preventief Medisch Onderzoek gericht op deze doelgroep en de ABP voorlichting is hier aandacht aan besteed.

Kortom: door een divers aanbod en met persoonlijke aandacht geeft SAAM*goed werkgeverschap en daaruit volgend ook duurzame inzetbaarheid steeds beter vorm.

Samen met bedrijfsvoering optimaliseren gebruik HR2Day, onderverdeeld in subprocessen:

- Optimaliseren van HR-processen
- Volledigheid P-dossiers
- Vertalen P-beleid naar mogelijkheden binnen systeem vertalen
- SAAM*wijzer verlof met heldere afspraken opstellen

In 2020 zijn door de coronacrisis andere prioriteiten gesteld t.a.v. wat nodig was bij SAAM*. Als onderdeel van het optimaliseren van de processen in HR2Day heeft het team van directeuren een training gespreksvoering en dossiervorming gevolgd. Hierna heeft elk cluster directeuren vragenstellingen geformuleerd die opgepakt zijn en worden. In 2021 wordt de digitalisering van dossiers in HR2Day verder vormgegeven.

Formatie

Gemiddelde wtf SAAM	DIR	OOP-AAN	OOP-IN	OP	Totaal
2018	25,3	33,5	42,5	378,0	479,3
2019	25,3	34,3	45,4	378,1	483,1
2020	31,3	36,4	43,3	371,0	482,0

Gemiddelde wtf SAAM %	DIR	OOP-AAN	OOP-IN	OP	Totaal
2018	5,3%	7,0%	8,9%	78,9%	100%
2019	5,2%	7,1%	9,4%	78,3%	100%
2020	6,5%	7,6%	9,0%	77,0%	100%

SAAM totaal	0 - 0,19 wtf	0,2 - 0,39 wtf	0,40 - 0,59 wtf	0,6-0,79 wtf	0,8 - 1 wtf	Totaal
2018	2	24	215	149	276	666
2019	3	31	206	151	268	658
2020	2	22	188	164	288	664

SAAM percentage	0 - 0,19 wtf	0,2 - 0,39 wtf	0,40 - 0,59 wtf	0,6-0,79 wtf	0,8 - 1 wtf	Totaal
2018	0%	4%	32%	22%	41%	100%
2019	0%	5%	31%	23%	41%	100%
2020	0%	3%	28%	25%	43%	100%

Mooi om te zien dat de betrekkingsovervang in de afgelopen jaar telkens wat stijgt. Er zijn steeds meer collega's met een werktijdsfactor boven de 0,6. Het aantal collega's met een wtf onder 0,4 daalt. Ter toelichting: de toename directie heeft te maken met het benoemen van teamleiders, deze zaten eerst (onterecht) in de categorie OP en nu dus (terecht) in directie.

Ziekteverzuim

De coronacrisis veroorzaakte in maart 2020 een stijging van kortdurend verzuim. Gelukkig liet het tweede kwartaal slechts een kleine toename zien van verzuim binnen SAAM*, ondanks de heftige tijd die we doormaakten. Zo'n twintig collega's van SAAM* hebben zich twee weken of langer moeten ziekmelden vanwege Covid-19; enkelen van hen kampen helaas nog met restverschijnselen. Bij aanvang van dit schooljaar startten we in augustus met 2,8% verzuim, het actuele verzuimcijfer in december 2020 was 6,3%. Het jaargemiddelde in 2020 is 4,6%. Dat is nagenoeg 1,5% onder het branchegemiddelde van het Primair Onderwijs. Het frequent verzuim bij SAAM* is ruim onder de 1, dat wil zeggen dat collega's zich minder dan 1 x per jaar ziekmelden. Inschatting is dat het verzuimpercentage nog iets zal dalen door de afronding van vier trajecten van langdurig verzuim binnen afzienbare tijd. Daarentegen blijft de invloed van corona op verzuim onvoorspelbaar, zeker ook als de verhouding verschuift van online en thuiswerken naar volledige inzetbaarheid voor de groep.

Preventief medisch onderzoek (PMO)

Dit jaar is het PMO gehouden onder onze collega's van 50 jaar en ouder door bureau Adaptics. Samenvattend kwamen de deelnemers op veel meetpunten ruim boven de gezondheidsnorm uit. De bevoegenheid en betrokkenheid onder de deelnemers is zeer groot. Dit brengt als keerzijde met zich mee dat de emotionele belasting voor de werknemers hoog is; dit is het enige onderdeel waarop de collega's van SAAM* negatieve scores dan de benchmark. Tegenover de aanwezige stressbronnen staat veel positieve energie; mensen ervaren veel energiebronnen in hun werk. De verhouding met collega's en leidinggevende scoort zeer positief. Collega's ervaren veel leermogelijkheden en afwisseling in hun werk. 90% van de deelnemers staat open voor verbetering van vitaliteit en inzetbaarheid. Het thema waaraan ze het meest willen werken is leefstijl. Medewerkers zijn blij met SAAM* als werkgever.

5.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort en meer digitalisering in het onderwijs leiden tot mogelijk andere organisatie van het onderwijs. Dit vraagt om andere vaardigheden die wij nauwlettend in de gaten houden en waar mogelijk op anticiperen door dit mee te nemen in de werving en selectie en het aanbod van professionalisering.

5.2.3 Strategisch personeelsbeleid

In samenspraak met de directeur Personeel, Onderwijs, Kwaliteit en de verantwoordelijke beleidsmedewerkers Personeel en Onderwijskwaliteit worden onderwijskundige visie en opgaven waar de scholen voor staan aan elkaar gekoppeld. In 2021 wordt de verbinding verstevigd, onder meer door meer projectmatig samen te werken via de focusclub HR, waaraan een vertegenwoordiging van elk cluster deelneemt.

In samenspraak met het MT, de HR adviseur en de focusclub HR wordt nieuw personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd. Binnen SAAM* zijn we sterk in implementatie. De monitoring en evaluatie kan op onderdelen scherper worden gedaan. Dit is een aandachtspunt voor 2021 en wordt onder meer in de focusclub HR verder vormgegeven.

Directeuren, locatie- en teamleiders informeren hun team over ontwikkeling op het gebied van strategisch personeelsbeleid bij SAAM*. Vanuit het goede gesprek wordt hier de dialoog over gevoerd. Bij vragen wordt een beroep gedaan op de HR adviseur en directeur POK. Streven is om de dialoog in 2021 te optimaliseren door de start van de focusclub HR.

5.2.4 Aanpak werkdruk

Bij SAAM* leggen de scholen in het kengetallenoverzicht twee keer per jaar verantwoording af over de besteding van de aan de school toegekende, werkdrukmiddelen.

In de scholen wordt jaarlijks gesproken over de besteding van deze middelen, waarbij gekozen kan worden voor inzet van personeel, materiele kosten, professionaliseringsactiviteiten, of overig. Op alle scholen wordt het proces van besluitvorming op de vereiste wijze doorlopen (gesprek in team, instemming van de PMR).

Uit het overzicht blijkt dat veruit de meeste werkdrukmiddelen zijn besteed aan personele inzet. In de praktijk vaak in de vorm van inzet van een flexibele leraar die collega's in de school ondersteunt of vervangt, zodat zij kunnen werken aan andere taken. Veel scholen kiezen ook voor besteding aan de inzet van combinatiefunctionarissen, die de bewegingslessen in de school verzorgen, waardoor de collega's op dat moment vrij geroosterd zijn voor andere taken. Slechts enkele (3) scholen kozen deels voor besteding aan materieel.

Naast de inzet van de werkdrukmiddelen besteedt SAAM* ook op andere wijzen aandacht aan het ervaren van werkdruk. Zo is er bijvoorbeeld een training rondom Werkgeluk ingezet, in samenwerking met onze partner Regio-Effect. Tijdens deze training wordt o.a. aandacht besteedt aan het ervaren van werkdruk en wat een collega zelf kan doen om daar meer regie over te nemen.

Tenslotte investeert SAAM* jaarlijks in een persoonlijk professionaliseringsbudget (bovenop de "standaard-inzet per school). Met dit budget (afhankelijk van de wtf gaat het om een bedrag van €250-€500) kunnen collega's zelf keuzes maken voor besteding ervan, daarover leggen ze pas achteraf (in de gesprekscyclus) verantwoording af. Veel collega's kiezen ervoor om dit persoonlijke budget in te zetten voor bijv. mindfulness-trainingen.

5.2.5 Uitkeringen na ontslag

Binnen SAAM* voeren we met elkaar het goede gesprek. Ook als dat een moeilijk gesprek is. We stemmen in goed overleg af over loopbaanwensen en -mogelijkheden. Soms leidt dit tot keuzes in een andere werktijdfactor, een andere school of een andere functie en soms beweegt iemand naar een andere organisatie. Loopbaanbegeleiding is hier onderdeel van.

5.3 **Huisvesting & facilitaire zaken**

5.3.1 Resultaten

*SAAM*wijzer Inkoop opstellen*

We zijn in het najaar van 2020 met een vaste inkooppartner (Contractables) in zee gegaan. Zij ondersteunen SAAM* met het professionaliseren van de strategische, tactische en operationele inkoopfunctie. In 2021 zal samen met Contractables een SAAM*wijzer inkoop worden opgesteld.

5.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit een volledige inkoopscan door Contractables volgt aanpassing van het inkoopbeleid, een plan van aanpak en een planning.

ICT is sterk verweven met het onderwijs, er volgt in 2021 een SAAM*wijzer met aandacht voor de balans tussen visie, kennis, leermiddelen, infrastructuur en ethiek. Ook staat de doorontwikkeling van onze digitale werkplek in de planning.

Voor huisvesting maken we gebruik van het meerjareninvesteringsplan t.a.v. het meerjarenonderhoud, vanuit effectiviteit en efficiëntie beoordelen we wat eventueel naar achteren kan schuiven of juist naar voren. Hierbij worden we geadviseerd door extern bureau SORS die ook de begeleiding van de uitvoering van projecten voor hun rekening nemen. Er staan veel nieuwbouwtrajecten op de planning, sommige trajecten worden in 2021 afgerond, andere trajecten staan pas gepland in 2025.

- Uilenbrink (mei 2021)
- Camelot in Mellepark samen met KIEM (augustus/september 2021)
- Korenaer/JFK (zomer 2023)
- Nicolaas (zomer 2023)

- Klimboom in IKC West samen met KIEM (eind 2023)
- Springplank in de Groene Long samen met SKOSO (2024)
- Polderhof samen met Filios (2025)

5.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij nieuwbouw wordt er duurzaam gebouwd. In 2020 is een bestaande school, Pius X, verduurzaamd waarbij ook het binnenklimaat is meegenomen.

In bestaande gebouwen gaat het om forse investeringen zowel in geld als in tijd. We hebben daarom besloten om maximaal één school per jaar op deze manier aan te pakken.

Verduurzaming voor wat betreft zonnepanelen en LED-verlichting staat voor meer scholen op de planning.

5.4 **Financieel beleid**

Om de continuïteit van het primaire proces te waarborgen zowel op korte als op lange termijn investeren we bovenschols in het flexteam en in de aanloopkosten voor zij-instromers. Op deze manier lukt het SAAM* om collega's te boeien en te binden.

In dit bijzondere jaar hebben scholen zelden tot nooit klassen naar huis hoeven sturen. Door alle ervaringen die we hebben opgedaan met onderwijs op afstand kunnen we ook de continuïteit voor individuele kinderen steeds beter waarborgen. Zo is er in 2020 een online klaslokaal gelanceerd waarin kinderen van verschillende scholen begeleid worden door collega's uit het flexteam.

Extra geld voor werkdruk is volledig toegekend aan de scholen. Binnen de scholen wordt hierover met teams overlegd waarna instemming PMR vereist is. Scholen leggen hierover verantwoording af in de kengetallen en hebben hierover in hun SAAM*&vatting inhoudelijk verantwoord.

Binnen SAAM* is in 2019 gesproken over beleidsrijk inzetten van middelen. Dit heeft geresulteerd in toekenning van extra middelen aan scholen (1%) maar ook in het actief uitdagen van alle collega's om hun persoonlijke professionaliseringsbudget in te zetten. De inhoudelijke verantwoording hierover vindt plaats in de contracteringsgesprekken begin 2021.

SAAM* is in 2020 eigenrisicodrager geworden voor de kosten van vervanging bij ziekte. Vanwege het lage ziekteverzuim zijn de kosten van vervanging in 2020 lager geweest dan begroot waardoor we inmiddels gezamenlijk een buffer hebben opgebouwd van € 300.000.

5.4.1 Opstellen begroting

In de uitgangspunten begroting worden jaarlijks op basis van financieel beleid en actuele ontwikkelingen de begrotingsuitgangspunten van dat specifieke jaar vastgelegd. Dit wordt vertaald in de begrotingsmodellen waarmee we werken. In het najaar worden de schoolbegrotingen en de bovenscholse begroting gevuld en samengevoegd tot de begroting van SAAM*. Vervolgens wordt de meerjarenbegroting in de winter geactualiseerd. Vanuit zowel beleid als financiële risico's kiezen we aan welke knoppen we de komende jaren moeten draaien om financieel gezond te blijven.

5.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Naast knoppen waar we zelf aan kunnen draaien (bijvoorbeeld omvang wtf, extra toekenningen scholen, materiële uitgaven en verduurzaming) zijn er ook altijd ontwikkelingen van buitenaf die van invloed zijn op het meerjarig financieel perspectief.

In 2020 en 2021 zijn we geconfronteerd met een pandemie die grote invloed heeft op de hele maatschappij. In 2021 is voor SAAM* een bedrag beschikbaar van € 467.000 voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Maar de subsidiestroom gaat door. Diverse scholen bij SAAM* hebben de subsidie schoolkracht aangevraagd. Op 17 februari 2021 is het Nationaal programma onderwijs na Corona gepresenteerd. Het onderwijs wordt financieel meerjarig ondersteund om de gevolgen van de coronacrisis voor kinderen te ondervangen. Dit gaat om forse bedragen, zo wordt er gesproken over ongeveer €180.000 per school.

In de meerjarenbegroting ([zie hoofdstuk 4.4](#)) is doorgerekend op basis van leerling prognoses en ontwikkeling van budgetten zoals die op dit moment bekend zijn. Daarnaast zijn er aannames maar ook enkele beleidsrijke keuzes te maken. Samenvattend zeggen we met dat perspectief:

- dat het leerlingaantal naar verwachting nog een kleine krimp te zien zal geven;
- dat de budgetten weer stijgen, maar de personele lasten nog harder stijgen;
- dat in de begroting 88% van het totale budget uitgegeven wordt aan personeelslasten;
- dat het financieel voor SAAM* noodzakelijk is om aanpassingen door te voeren;

- dat de keuzes die gemaakt worden de continuïteit van SAAM* zullen waarborgen;
- dat er beperkt ruimte is om te investeren in duurzaamheid;
- dat de werkelijkheid altijd anders zal zijn.

5.4.3 Treasury

We handelen volgens het treasurystatuut dat is vastgesteld in 2019. Er is geen sprake van beleggingen, leningen of derivaten. Wel hebben we spaarrekeningen bij zowel RABO als ABN-AMRO. In 2020 zijn we voor het eerst geconfronteerd met negatieve rente op deze spaarrekeningen. Dat heeft geen gevolgen voor hoe we hier mee omgaan.

5.4.4 Coronacrisis

De coronacrisis heeft grote impact gehad op het onderwijs in 2020.

Bij de eerste lockdown moesten we noodgedwongen overschakelen naar onderwijs op afstand. Collega's moesten nieuwe manieren vinden om met de kinderen in contact te blijven, vaak online. En hiervoor waren natuurlijk geschikte apparaten nodig, zowel kinderen als collega's. Daarnaast moest er ook noodopvang geboden worden. Daarvoor hebben we op veel plaatsen verbinding in de wijk gezocht met kinderopvang en andere schoolbesturen. Na de lockdown moesten we noodgedwongen collega's vervangen vanwege testen of quarantaine ook als ze niet ziek waren. Aan het einde van 2020 is door scholen al een gedeelte van het budget vanuit het nationale inhaal- en ondersteuningsprogramma ingezet. De combinatie van onderwijs op afstand, noodopvang, testen, quarantaine en inzet vanuit de subsidie heeft geleid tot inzet van personeel voor € 138.000.

- Tijdens de noodopvang en ook toen de scholen weer opengingen is er extra geïnvesteerd in schoonmaak, dit gaat om een bedrag van bijna € 33.000.
- Om in contact te blijven met kinderen, collega's en ouders is er in 2020 extra ingezet op communicatie voor een bedrag van ruim € 40.000.
- Alle collega's hebben in mei een Hema-cadeaukaart gekregen, samen met andere attenties vanuit scholen een bedrag van bijna € 42.000.
- Er zijn extra apparaten aangeschaft via SIVON voor € 10.250, ook zijn er via SKOOL nabestellingen gedaan voor ruim € 35.000 (hiervan is niet met zekerheid te zeggen of dit geheel corona-gerelateerd is).
- Er is in 2020 € 117.512 extra uitgegeven aan leermiddelen.

Met nog een aantal kleinere posten komen we uit op totaalbedrag van € 363.812 gekoppeld aan corona. Met daarbij dan nog eens ruim € 40.000 extra investering in ICT. Uitgaven zijn waar mogelijk gelabeld in de administratie maar daarin zijn we zeker niet volledig. Boven tafel krijgen wat er vanwege corona niet is doorgegaan en wat daarvan de financiële consequentie is, is nog veel lastiger.

- Voor deskundigheidsbevordering is minder uitgegeven dan begroot. Zo is de geplande reis naar scholen in Amerika in het najaar niet doorgegaan. We hebben gezocht naar nieuwe wegen om online met elkaar in verbinding te zijn en ons te ontwikkelen. We schatten in dat er zo'n € 90.000 minder is uitgegeven vanwege corona
- Tijdens de eerste lockdown zijn individuele begeleidingen van kinderen tijdelijk stopgezet, dit is vooral zichtbaar in april en mei, daarna wordt er maandelijks juist meer uitgegeven aan extern personeel dan begroot.
- Er zijn in 2020 veel minder zakelijke kilometers gedeclareerd omdat iedereen zoveel mogelijk vanuit huis aan het werk was.
- Op scholen is veel minder uitgegeven aan excursies en schoolreisjes dan begroot.
- In 2020 is door diverse scholen subsidie aangevraagd voor inhaal- en ondersteuningsprogramma corona. Hiervan is in 2020 een bedrag van € 147.509 opgenomen in de baten.
- Bij het maken van de begroting voor 2021 waren de scholen open en hebben we niet specifiek rekening gehouden met opnieuw een sluiting. Wel is het restant van de subsidie die is toegekend voor het nationale inhaal- en ondersteuningsprogramma in de begroting van 2021 opgenomen.

5.4.5 Allocatie middelen

Bij de allocatie starten we bij de scholen waarbij we alle scholen, dus ook onze dislocatie de Tuimelaar, gelijk behandelen. Op basis van het kindaanantal worden de budgetten toegekend aan scholen. Alle budgetten worden op kalenderjaar toegekend, ook de personele budgetten. Vervolgens is er een afdracht aan bestuur. Over de personele budgetten wordt 7% afgedragen, bij de materiële budgetten worden die onderdelen die ook in gezamenlijkheid worden uitgevoerd afgeroomd, bijv. onderhoud. Van de budgetten vanuit de samenwerkingsverbanden en het budget voor vermindering werkdruk wordt geen afdracht ingehouden, dit gaat volledig naar de scholen.

De allocatie is in de loop der jaren ontstaan en als er een wijziging plaatsvindt dan wordt dit opgenomen in de uitgangspunten begroting, deze wordt zowel met de GMR als de RvT besproken. We gaan uit van effectief en efficiënt, op basis daarvan worden de volgende zaken bovenschools geregeld en begroot:

- Financiële en salarisadministratie in eigen beheer zonder tussenkomst van een administratiekantoor;
- ICT: een bovenschools team van ICT-coördinatoren is op de scholen werkzaam;
- Dit geldt ook voor onze basisschoolcoaches en trajectbegeleiders;
- Onderhoud en inkoop doen we centraal, we hebben ook een bescheiden centrale klussendienst;
- Bedrijfsarts;
- Verzekeringen incl. verzekering kosten WGA;
- Kosten flexteam op dagen dat ze niet ingezet worden door de scholen plus de aansturing van het team en de vervangingsplanner;
- Als het gaat over het bestuurlijk apparaat dan rekenen we hiertoe:
- Het MT bestaande uit een collega van bestuur, een directeur personeel, onderwijs en kwaliteit, een directeur bedrijfsvoering en een bestuurssecretaris. De werkgeverslasten in 2020 bedragen € 453.385 bij een totale wtf van 3,8.
- Beleidsmedewerkers en ondersteuners voor onderwijskwaliteit, personeel, control en facilitair. Hiervan zijn de werkgeverslasten in 2020 € 456.147 bij een totale wtf van 5,1

5.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

De OABmiddelen worden verdeeld over de scholen op basis van de schoolscores van het CBS. Ook voor deze middelen geldt een bestuursafdracht van 7%. Op de scholen worden deze middelen ingezet in de formatie, daarbij wordt gekozen voor verkleining van de klassen en/of extra ondersteuning in de klas.

5.4.7 Prestatiebox

Via de prestatiebox worden gelden beschikbaar gesteld voor o.a. talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering en professionalisering.

Deze gelden zijn onderdeel van de lump sum. De besteding van deze middelen zijn voornamelijk gedaan aan salarissen van personeel en ICT leermiddelen.

Deze inzet heeft een positief effect op de onderwijskwaliteit gegeven.

5.4.8 Wachtgelden

In 2020 zijn er geen wachtgelders binnen de stichting.

5.5 **Continuïteitsparagraaf**

5.5.1 Risicobeheersing- en controlesysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie dient gebaseerd te zijn op drie betrouwbaarheids-principes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd. De opzet van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is vastgelegd in AO/IB. Binnen SAAM* wordt gebruik gemaakt van functiescheiding, digitale inrichting autorisatie en het vier-ogen-principe.

5.5.2 Risicoparagraaf

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste 20 risico's m.b.t. de strategie van SAAM*, de uitvoering van werkzaamheden, financiën en op het gebied van wet- en regelgeving weergegeven. Er is voor elke risico een risicobedrag bepaald. Deze bedragen zijn tot stand gekomen op basis van inschattingen, aannames en ervaring.

De weging van het risicobedrag komt tot stand door de kans (1 = lage kans; 5 = hoge kans) te vermenigvuldigen met de impact (1 = lage impact; 5 = hoge impact). Bij het bepalen van de impact is niet alleen gekeken naar de financiële gevolgen, maar ook naar niet-financiële gevolgen zoals imagoschade. De hoogte van een risico wordt mede bepaald door de maatregelen die zijn of worden genomen om de kans dat het risico optreedt te beperken of om de impact te beperken als het risico optreedt. De weging leidt tot het maximaal benodigde weerstandsbedrag. Zie de tabel op de volgende pagina.

In bijlage I (Beschrijving van risico's) is een totaal overzicht opgenomen van onderstaande, samenvattende tabel met daarbij een toelichting en de beheersmaatregelen.

Inventarisatie risico

Nr.	Categorie	Risico	Kans	Impact	Risicobedrag	Maximaal benodigde weerstand
1	Strategisch	Lerarentekort /personeelstekort	3	5	€ 100.000	€ 100.000
2	Strategisch	Instroom nieuwkomers / taalachterstand	3	5	€ 50.000	€ 50.000
3	Strategisch	Renovatie/nieuwbouw	2	5	€ 250.000	€ 125.000
4	Strategisch	Duurzaamheid	2	2	€ 375.000	€ 117.188
5	Strategisch	Krimp aantal kinderen	4	2	€ 137.500	€ 128.906
6	Strategisch	Juridische kosten	1	1	€ 60.000	€ 3.000
7	Strategisch	Imagoschade	1	3	€ 50.000	€ 3.750
8	Operationeel	Hoge verwachtingen leraarschap	4	3	€ 50.000	€ 56.250
9	Operationeel	Verzuim > 5%	3	4	€ 100.000	€ 87.500
10	Operationeel	Ambitie	3	5	€ 250.000	€ 250.000
11	Operationeel	(teveel) doorverwijzing naar SO/SBO	3	2	€ 100.000	€ 62.500
12	Operationeel	Corona pandemie	4	4	€ 50.000	€ 65.625
13	Financieel	(On)voorspelbaarheid overheidsfinanciering	2	4	€ 250.000	€ 109.375
14	Financieel	Vereenvoudiging bekostiging	3	2	€ 250.000	€ 156.250
15	Financieel	Onvoldoende bekostiging MI	5	4	€ 500.000	€ 831.250
16	Financieel	Onvoorspelbaarheid financiering SWV	2	3	€ 125.000	€ 46.875
17	Financieel	Vermogensrisico's	1	1	€ 50.000	€ 2.500
18	Wet- en regelgeving	AVG	1	1	€ 100.000	€ 5.000
19	Wet- en regelgeving	Arbeidsvoorwaarden / CAO	3	3	€ 500.000	€ 375.000
20	Wet- en regelgeving	Personele verplichtingen	2	2	€ 50.000	€ 15.625
					€ 3.397.500	€ 2.591.594

De benodigde weerstandscapaciteit voor SAAM* scholen is hiermee afgerond € 2,6 miljoen.

5.5.3 Interne risicobeheersingssysteem

In 2020 hebben we afscheid genomen van accountant BDO. De eerste interimcontrole door onze nieuwe accountant Flynth is uitgevoerd in het najaar van 2020 en in januari 2021 besproken met CvB en RvT. Flynth heeft geconstateerd dat de administratieve organisatie en interne beheersing van SAAM* van voldoende niveau is. Een aantal aanbevelingen uit de Management Letter gaan we in 2021 oppakken waaronder:

- verdere functiescheiding in de salarisadministratie,
- verbeteren van de tussentijdse informatievoorziening door het opnemen van een balans, financiële kengetallen en vergelijkende cijfers met dezelfde periode in het jaar ervoor,
- tussentijdse evaluatie van de rechten in Exact, HR2day en Spend Cloud.

5.5.4 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn ook voor nieuwe collega's in 2020 verklaringen omtrent het gedrag afgegeven ná het moment van indiensttreding. Vanuit de keuze voor continuïteit van het onderwijs is dit een risico dat we bewust lopen. Het proces is aangescherpt, maar soms breekt nood wet.

5.5.5 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

GEGEVENS JAARREKENING

Stichting SAAM scholen

Bestuursnummer	75388					
	<i>Realisatie</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Begroting</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>
<i>teldatum 1 oktober</i>	2019	2020	2021	2022	2023	2024
bestuur /management/ directie	25,30	31,30	32,95	32,95	32,95	32,95
onderwijzend personeel	378,10	371,00	358,31	352,91	351,91	349,91
onderw. onderst. pers oneel - in	45,40	43,30	48,37	47,67	47,67	47,47
onderw. onderst. pers oneel - aan	34,30	36,40	34,27	33,57	33,57	33,37
FTE totaal	483,10	482,00	473,90	467,10	466,10	463,70
totaal aantal leerlingen	6.308	6.269	6.246	6.222	6.215	6.180

	<i>Realisatie</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Begroting</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Baten						
Rijksbijdragen	39.121.487	39.576.040	40.007.131	39.445.852	39.450.960	39.129.729
Overige overh.bijdragen en -subs.	653.286	697.999	648.355	648.355	648.355	648.355
Overige baten	1.060.091	1.078.981	991.466	990.975	990.975	990.975
totaal baten	40.834.864	41.353.020	41.646.952	41.085.182	41.090.290	40.769.059
Lasten						
Personeelslasten	35.066.856	36.443.748	36.685.417	35.667.961	35.411.456	34.948.272
Afschrijvingen	1.480.240	1.241.632	1.194.087	1.317.055	1.426.643	1.536.231
Huisvestingslasten	2.368.569	2.481.538	2.168.458	2.119.754	2.116.211	2.116.211
Overige lasten	2.239.781	2.221.323	2.257.446	2.222.446	2.187.446	2.157.446
totaal lasten	41.165.446	42.388.241	42.305.408	41.327.215	41.141.755	40.758.159
Saldo baten en lasten	330.582-	1.035.221-	658.456-	242.032-	51.464-	10.900
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	2.169	165	-	-	-	-
Financiële lasten	2.298	1.777	7.746	7.500	7.500	7.500
Saldo financiële baten en lasten	129-	1.942	7.746-	7.500-	7.500-	7.500-
Netto resultaat	330.711-	1.036.833-	666.202-	249.532-	58.964-	3.400

	<i>Realisatie</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Begroting</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Activa						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	6.663.633	7.370.522	7.709.435	7.692.380	7.565.737	7.329.507
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	6.663.633	7.370.522	7.709.435	7.692.380	7.565.737	7.329.507
Voorraden	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	2.980.603	3.232.124	2.650.000	2.725.000	2.800.000	2.875.000
Effecten	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	4.910.738	2.188.218	1.591.276	1.383.799	1.476.477	1.741.108
Wettende activa	7.891.341	5.420.342	4.241.276	4.108.799	4.276.477	4.616.108
Totale Activa	14.554.974	12.790.864	11.950.711	11.801.179	11.842.215	11.945.615
Passiva						
Eigen vermogen	8.853.746	7.816.913	7.150.711	6.901.179	6.842.215	6.845.615
Voorzieningen	568.880	581.214	600.000	600.000	600.000	600.000
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	5.132.348	4.392.737	4.200.000	4.300.000	4.400.000	4.500.000
Totale Passiva	14.554.974	12.790.864	11.950.711	11.801.179	11.842.215	11.945.615
waarvan <i>privaat</i> verzoeken	26.618	45.259	45.000	-	-	-



FINANCIËLE KENGETALLEN

		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Vermogensbeheer		<i>signaal</i>					
solvabiliteit 2	< 30%	65%	66%	65%	64%	63%	62%
kapitalisatiefactor	31%	30%	24%	21%	20%	20%	20%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)	31%	30%	24%	21%	20%	20%	20%
mogelijk te hoge financiële buffer		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2. Budgetbeheer		<i>signaal</i>					
rentabiliteit	< 10%	-0,8%	-2,5%	-1,6%	-0,6%	-0,1%	0,0%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%	1,0%	-0,5%	-1,6%	-1,6%	-0,8%	-0,2%
verschil resultaat - begroot resultaat							
liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,5	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0
netto werkkapitaal	< 0%	6,8%	2,5%	0,1%	-0,5%	-0,3%	0,3%
ontwikkeling resultaat t.o.v. vorig jaar (x1.000)		€ 1.119-	€ 706-	€ 371	€ 417	€ 191	€ 62
ontwikkeling liquiditeit t.o.v. vorig jaar (x1.000)		€ 142-	€ 2.723-	€ 597-	€ 207-	€ 93	€ 265
3. Weerstandsvermogen		<i>signaal</i>					
weerstandvermogen	< 5%	22%	19%	17%	17%	17%	17%
weerstandvermogen PO	< 5% - 20% >	6%	1%	-1%	-2%	-2%	-1%
4. Exploitatiekengetallen		<i>benchmark</i>					
rijksbijdragen / totale baten	93,3%	95,8%	95,7%	96,1%	96,0%	96,0%	96,0%
overige overheidsbijdragen / totale baten	2,9%	1,6%	1,7%	1,6%	1,6%	1,6%	1,6%
overige baten/ totale baten	3,7%	2,6%	2,6%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
personele lasten/ totale baten (max. 90%)	80,4%	85,9%	88,1%	88,1%	86,8%	86,2%	85,7%
totale baten/ rijksbijdragen	107,2%	104,4%	104,5%	104,1%	104,2%	104,2%	104,2%
totale lasten/ rijksbijdragen	106,1%	105,2%	107,1%	105,7%	104,8%	104,3%	104,2%
personele lasten/ rijksbijdragen (max. 95%)	86,2%	89,6%	92,1%	91,7%	90,4%	89,8%	89,3%
materiële lasten/ rijksbijdragen	19,9%	15,6%	15,0%	14,0%	14,3%	14,5%	14,8%
huysvestingsratio (max. 10%)	7,5%	6,6%	6,5%	5,7%	5,8%	5,9%	7,9%
veroudering mat. vaste activa (ml n. 30%)	36,5%	46,9%	51,4%	45,9%	37,9%	32,6%	27,3%
materiële vaste activa per leerling	€ 1.023	€ 1.056	€ 1.176	€ 1.234	€ 1.236	€ 1.217	€ 1.186
voorziening per leerling	€ 458	€ 90	€ 93	€ 96	€ 96	€ 97	€ 97
baten per leerling (excl. financiële baten)		€ 6.474	€ 6.596	€ 6.668	€ 6.603	€ 6.611	€ 6.597
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		€ 6.526	€ 6.762	€ 6.773	€ 6.642	€ 6.620	€ 6.595
index baten per leerling		105	107	108	107	107	107
index lasten per leerling		108	112	112	110	110	109
5. Personeels- en leerlingkengetallen		<i>benchmark</i>					
percentage bestuur/ management	6,9%	5,2%	6,5%	7,0%	7,1%	7,1%	7,1%
percentage OP	77,0%	78,3%	77,0%	75,6%	75,6%	75,5%	75,5%
percentage onderwijs OOP - in	8,0%	9,4%	9,0%	10,2%	10,2%	10,2%	10,2%
percentage onderwijs OOP - aan	8,0%	7,1%	7,6%	7,2%	7,2%	7,2%	7,2%
leerling- FTE ratio		13,1	13,0	13,2	13,3	13,3	13,3
leerling- bestuur/management ratio		249,3	200,3	189,6	188,9	188,6	187,6
leerling- OP ratio		16,7	16,9	17,4	17,6	17,7	17,7
leerling- OOP-in ratio		138,9	144,8	129,1	130,5	130,4	130,2
leerling- OOP-aan ratio		183,9	172,2	182,3	185,3	185,1	185,2
index leerling- FTE ratio		97	96	98	99	99	99
index leerling- directie ratio		97	78	74	74	74	73
index leerling- OP ratio		97	99	102	103	103	103
index leerling- OOP-in ratio		91	95	85	86	86	86
index leerling- OOP-aan ratio		95	89	94	96	96	96



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.



6 Jaarrekening

6.1 Balans

ABALANS PER 31 DECEMBER 2020 NA RESULTAATBESTEMMING

	31 december 2020	31 december 2019
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 2.949.742	€ 2.132.623
Inventaris en apparatuur	€ 3.525.196	€ 3.584.908
Leermiddelen	€ 685.749	€ 766.860
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 209.836	€ 179.242
	€ 7.370.523	€ 6.663.633
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	€ 85.517	€ 211.836
Ministerie van OCW	€ 1.716.791	€ 1.664.482
Vorderingen gemeente en GR'n	€ 1.386.628	€ 578.452
Overlopende activa	€ 522.251	€ 525.833
	€ 3.711.187	€ 2.980.603
Liquide middelen	€ 2.111.177	€ 4.910.738
Totaal activa	€ 13.192.887	€ 14.554.974
	31 december 2020	31 december 2019
PASSIVA		
Eigen Vermogen	€ 7.816.913	€ 8.853.746
Voorzieningen	€ 581.213	€ 568.880
Kortlopende schulden		
Crediteuren	€ 751.217	€ 859.066
Schulden aan OCW	€ 479.063	€ -
Schulden aan gemeenten en GR'n	€ 138.981	€ 317.803
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.500.799	€ 1.407.372
Schulden inzake pensioenen	€ 439.430	€ 441.668
Overige kortlopende schulden	€ 41.145	€ 20.297
Overlopende passiva	€ 1.444.127	€ 2.086.141
	€ 4.794.761	€ 5.132.347
Totaal passiva	€ 13.192.887	€ 14.554.974

6.2 Wins- en verliesrekening

B STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
Rijks bijdragen Ministerie van OCW	€ 39.576.040	€ 38.969.094	€ 39.121.487
Overige overheids bijdragen en -subsidies	€ 697.999	€ 717.914	€ 653.286
Overige baten	€ 1.078.981	€ 980.974	€ 1.060.091
Totaal baten	€ 41.353.019	€ 40.667.982	€ 40.834.863
Lasten			
Personeelslasten	€ 36.443.748	€ 36.038.136	€ 35.066.856
Afschrijvingen	€ 1.241.632	€ 1.156.973	€ 1.490.240
Huisvestingslasten	€ 2.481.538	€ 2.228.394	€ 2.368.569
Overige lasten	€ 2.221.323	€ 2.067.977	€ 2.239.780
Totaal lasten	€ 42.388.241	€ 41.491.481	€ 41.165.445
Saldo baten en lasten	€ -1.035.222	€ -823.499	€ -330.582
Financiële baten en lasten	€ -1.611	€ -2.695	€ -129
Resultaat	€ -1.036.833	€ -826.194	€ -330.711
Nettoresultaat	€ -1.036.833	€ -826.194	€ -330.711

6.3 Kasstroomoverzicht

C KASSTROOMOVERZICHT

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ -1.035.222	€ -330.582
Afschrijvingen	€ 1.241.632	€ 1.490.240
Mutaties voorzieningen	€ 12.333	€ 35.002
Veranderingen in vlottende middelen		
-Vorderingen	€ -730.585	€ -459.337
-Schulden	€ -337.587	€ 884.888
Financiële baten	€ 165	€ 2.168
Financiële lasten	€ -1.776	€ -2.298
	€ -851.039	€ 1.620.082
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	€ -1.948.522	€ -1.761.765
	€ -1.948.522	€ -1.761.765
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	€ -2.799.561	€ -141.683
Begins t and liquide middelen	€ 4.910.738	€ 5.052.421
Mutatie liquide middelen	€ -2.799.561	€ -141.683
Einds t and liquide middelen	€ 2.111.177	€ 4.910.737

6.4 Grondslagen

D GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

SCHATTINGEN

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

CONTINUIT EIT

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. In 2020 zijn er in Nederland vergaande maatregelen genomen om de verspreiding van het Corona-virus te verminderen. Deze maatregelen hebben wel impact op het onderwijs, maar geen impact op de continuïteit van SAAM*.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringsubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven per 1e van de maand vanaf de maand van aanschaf + 1.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Uitzondering hierop zijn gebouwelijke investeringen, welke tot een bedrag van € 2.500 direct ten laste van het resultaat worden gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd.

Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht, met uitzondering van het verschil tussen baten en lasten, welke betrekking hebben op de ouderbijdragen. Dit resultaat wordt bestemd naar het fonds ouderbijdragen. T.a.v. deze ouderbijdragen geldt geen terugbetalingsverplichting.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balans datum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balans datum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balans datum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileum gratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding /een fictieve indiensttredings leeftijd van 25 jaar, blijfkans percentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Vergoedingen vanuit samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden volgens de richtlijn jaarverslaglegging vanaf augustus 2014 ook verwerkt als Rijksbedragen onder de noemer ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen versprekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet versprekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Stichting SAAM Scholen heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting SAAM Scholen.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting SAAM Scholen betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De beleidsdekkinggraad van ABP ultimo december 2020 is 93,2 %

Stichting SAAM Scholen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SAAM Scholen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf + 1.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstroom uit hoofde van interest is opgenomen onder de kasstroom uit de operationele activiteiten.



6.5 Toelichting balans

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

MVA

31-12-2020 31-12-2019

Materiële vaste activa

Gebouwen	€ 2.949.742	€ 2.132.623
Inventaris en apparatuur	€ 3.525.196	€ 3.584.908
Leermiddelen	€ 685.749	€ 766.860
Overige materiële vaste activa	€ 209.836	€ 179.242
Totaal materiële vaste activa	€ 7.370.523	€ 6.663.633

	Gebouwen	Inventaris / apparatuur	leermiddelen	Overig	Totaal
31-12-19 Aanschafwaarde	€ 3.273.722	€ 7.640.602	€ 1.751.669	€ 269.356	€ 12.935.349
31-12-19 Cumulatieve afschrijving	€ -1.141.099	€ -4.055.694	€ -984.809	€ -90.115	€ -6.271.717
31-12-19 Boekwaarde	€ 2.132.623	€ 3.584.908	€ 766.860	€ 179.241	€ 6.663.632
2020 Investerings	€ 1.079.920	€ 700.018	€ 122.019	€ 46.565	€ 1.948.522
2020 Desinvesteringen					
- aanschafwaarde	€ -526.792	€ -1.157.076	€ -250.024	€ -12.316	€ -1.946.207
- cumulatieve afschrijving	€ 526.792	€ 1.157.076	€ 250.024	€ 12.316	€ 1.946.207
2020 Afschrijvingen	€ -262.801	€ -759.731	€ -203.129	€ -15.971	€ -1.241.632
31-12-20 Aanschafwaarde	€ 3.826.850	€ 7.183.545	€ 1.623.664	€ 303.605	€ 12.937.664
31-12-20 Cumulatieve afschrijving	€ -877.108	€ -3.658.349	€ -937.915	€ -93.770	€ -5.567.142
31-12-20 Boekwaarde	€ 2.949.742	€ 3.525.195	€ 685.749	€ 209.835	€ 7.370.522
Afschrijvingspercentage	2,5 % tot 10 %	5 % tot 33,3 %	12,5 %	5 % tot 20 %	

VORDERINGEN

	31-12-2020	31-12-2019
Debiteuren	€ 85.517	€ 211.836
Ministerie van OCW	€ 1.716.791	€ 1.664.482
Vorderingen Gemeente en GR n	€ 1.386.628	€ 578.452
<u>Overlopende activa</u>		
vooruitbetaalde bedragen	€ 316.325	€ 206.812
noeg te ontvangen bedragen	€ 63.788	€ 146.010
noeg te ontvangen borg	€ 140.765	€ 146.315
verrekening derden	€ 1.373	€ 26.696
Totaal vorderingen	€ 3.711.187	€ 2.980.603

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2020	31-12-2019
Banken		
Bank De Blikerd NL 49 R AB O 0190 4071 66	€ 495	€ 1.886
Bank De Tuimelaar TSO NL 80 R AB O 0129 2275 44	€ 14.866	€ 21.761
Bank SAAM hoofd NL 24 R AB O 0198 2149 52	€ 373.250	€ 364.361
Bank SAAMpassen NL 30 R AB O 0198 2694 55	€ 188.086	€ 228.024
Bank SAAMideal NL 47 R AB O 0144 9820 05	€ 52.615	€ 67.904
Bank Bestuursrekening NL 72 AB NA 0485 6194 82	€ 200.354	€ 648
Bank Nicolaas Ouderbijdrage NL 83 R AB O 0334 8875 69	€ 23.090	€ 21.272
Bank spaar NL 32 R AB O 3313 2065 57	€ 99.997	€ 1.969.437
Bank Bonus NL 94 R AB O 3495 7242 30	€ 637.902	€ 801.083
Bank Charitas Spaarrekening NL 44 AB NA 0485 6687 77	€ 1.673	€ 911.619
Bank private banking spaar NL 60 AB NA 0485 6735 33	€ 516.932	€ 516.901
Totaal banken	€ 2.109.260	€ 4.904.897
Totaal kassen	€ 1.918	€ 5.841
Totaal liquide middelen	€ 2.111.177	€ 4.910.738

De gelden van de ouderbijdrage en de TSO zijn niet vrij beschikbaar voor Stichting SAAMs cholen. In totaal € 38.580,44.

EIGEN VER MOGEN

	31-12-2020	31-12-2019
Eigen vermogen		
Algem ene reserve	€ 7.478.828	€ 8.778.488
Best em mingsreserve publiek	€ 300.000	€ 30.000
Best em mingsreserve priva t	€ 38.085	€ 45.259
	€ 7.816.913	€ 8.853.746

	31-12-2019	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2020
Algemene reserve	€ 8.778.488	€ -1.329.659	€ 30.000	€ 7.478.828
Bestemmingsreserve publiek				
Reserve ER D Ziekte	€ -	€ 300.000	€ -	€ 300.000
Personele knelpunten	€ 30.000	€ -	€ -30.000	€ -
Bestemmingsreserve privat				
Ouderbijdragen	€ 45.259	€ -7.174	€ -	€ 38.085
Totaal eigen vermogen	€ 8.853.746	€ -1.036.833	€ -	€ 7.816.913

De Reserve ER D Ziekte is een reserve die in 2020 ontstaan is. SAAM is vanaf 1 januari 2020 eigen risico drager bij ziekte. Het contract met het Vervangingsfonds is derhalve opgezegd. Verder heeft het bestuur bepaald dat de reserve maximaal € 300.000 zal bedragen.

VOORZIENINGEN	31-12-2019	Dotatie 2020	Onttrekkingen 2020	Vrijval 2020	31-12-2020
Voorziening spaarverlof	€ 8.793	€ -	€ 6.510	€ -	€ 2.283
Voorziening jubilea	€ 525.429	€ 83.522	€ 50.929	€ -	€ 558.022
Voorziening personele verplichtingen	€ 34.658	€ -	€ 4.091	€ 9.659	€ 20.908
Totaal voorzieningen	€ 568.880	€ 83.522	€ 61.530	€ 9.659	€ 581.213

Onderverdeling voorzieningen	kortlopend < 1 jaar	langlopend 1-5	langlopend > 5 jaar	totaal
Voorziening spaarverlof	€ 2.283	€ -	€ -	€ 2.283
Voorziening jubilea	€ 33.764	€ 86.422	€ 437.836	€ 558.022
Personele verplichtingen	€ 9.455	€ 11.453	€ -	€ 20.908

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2020	31-12-2019
Crediteuren	€ 751.217	€ 859.066
Schulden aan OCW	€ 479.063	€ -
Schulden aan Gemeenten en GR n	€ 138.981	€ 317.803
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.500.799	€ 1.407.372
Schulden inzake pensioenen	€ 439.430	€ 441.668
Overige kortlopende schulden	€ 41.145	€ 20.297
Overlopende passiva		
vooruit ontvangen bedragen	€ 123.280	€ 254.686
nog te betalen bedragen	€ 67.587	€ 90.079
nog te betalen vakantieuitkering en m alige uitkering	€ 1.145.805	€ 1.590.092
gemeente inzake nieuwbouw	€ -	€ 12.380
Vooruitontvangen subsidies	€ 107.455	€ 63.913
Te betalen aan vervangingsfonds	€ -	€ 74.991
	€ 4.794.761	€ 5.132.347

KENGETALLEN BALANS

Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)

	31-12-2020	31-12-2019	norm PO
<u>Current ratio</u>	1,21	1,54	ondergrens 0,75
<u>Solvabiliteit 2</u>	0,64	0,65	ondergrens 0,3
<u>kapitalisatiefactor</u>	0,25	0,30	bovengrens 0,35
<u>weers tands verm oegen P O</u>	1%	6%	bovengrens 5%
Ter beoordeling van het bovenmatige eigen vermogen			
<u>Publieke eigen vermogen SAAM*</u>	€ 7.778.828	€ 8.808.488	
<u>Norm atieve publieke eigen vermogen</u>	€ 8.918.481	€ 8.651.566	
<u>Bovenmatig publiek eigen vermogen SAAM*</u>	€ -1.139.652	€ 156.922	

Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)

	31-12-2020	31-12-2019	
<u>Liquiditeit</u>	1,21	1,54	ondergrens 0,5
<u>Rentabiliteit</u>	-2,5%	-0,8%	3 jaar boven 0
<u>Personele lasten /totale baten</u>	88,1%	85,9%	
<i>Ter beoordeling van exploitatie</i>			
<u>Huisvestingsratio</u>	6,5%	6,6%	

6.6 Toelichting winst- en verliesrekening

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

BATEN	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 38.340.251	€ 38.003.427	€ 37.904.479
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1.235.788	€ 965.667	€ 1.217.008
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW*	€ 39.576.040	€ 38.969.094	€ 39.121.487
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 697.999	€ 717.914	€ 653.286
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 697.999	€ 717.914	€ 653.286
Overige baten			
Verhuur	€ 466.768	€ 477.502	€ 408.359
Detachering	€ 158.529	€ 98.574	€ 129.669
Ouderbijdrage	€ 59.199	€ 73.951	€ 106.277
Overige baten **	€ 394.485	€ 330.947	€ 415.784
Totaal overige baten	€ 1.078.981	€ 980.974	€ 1.060.091
Totaal baten	€ 41.353.019	€ 40.667.982	€ 40.834.863

* Van de Rijksbijdragen is een bedrag van € 652.474 geormerkt (zie model G).

** Specificatie van de overige baten in 2020 (als meer dan € 30.000)

AVEM Kinderopvang	€ 50.040
Loyalis	€ 64.913
IBN facilitair	€ 62.831
<i>s subtotaal</i>	<i>€ 177.785</i>

LASTEN	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	€ 26.530.845	€ 35.123.019	€ 24.908.523
Sociale lasten	€ 4.638.049	€ -	€ 4.858.803
Pensioenlasten	€ 3.901.754	€ -	€ 3.869.019
Totaal lonen en salarissen	€ 35.070.648	€ 35.123.019	€ 33.636.346
Dotatie personele voorzieningen	€ 67.354	€ -	€ 65.208
Extern personeel	€ 1.465.017	€ 1.416.733	€ 1.377.384
Overige personele lasten *	€ 1.213.541	€ 1.389.546	€ 1.365.033
Totaal overige personele lasten	€ 2.745.912	€ 2.806.279	€ 2.807.625
Uitkeringen personeel (VF + UWV + onttrekking Reserve ERD Ziekte)	€ -1.372.811	€ -1.891.162	€ -1.377.115
Totale personeelslasten	€ 36.443.748	€ 36.038.136	€ 35.066.856

toelichting bij personeelslasten:

Er is begroot op totale werkgeverslasten, daarbij is dus in de begroting geen onderscheid gemaakt in brutolonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten.

FTE's (exclusief vervanging)	2020	2019
directie	31,3	25,3
leerkracht	371,0	378,1
onders teuning	79,7	79,7
totaal	482,0	483,1

* Specificatie van de overige personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Personeels kantine	€ 50.423	€ 57.850	€ 62.289
Deskundigheidsbevordering	€ 483.580	€ 734.001	€ 668.300
Werving personeel	€ 1.707	€ 2.002	€ 1.478
Reis en verblijfskosten	€ 137.056	€ 134.013	€ 149.362
Bedrijfsgezondheidszorg	€ 129.237	€ 124.500	€ 122.035
Overige personele kosten	€ 411.538	€ 337.180	€ 361.569
Totaal overige personele lasten	€ 1.213.541	€ 1.389.546	€ 1.365.033

Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Gebouwen	€ 262.801	€ 182.458	€ 343.539
Inventaris en apparatuur	€ 759.731	€ 752.301	€ 856.739
Leermiddelen	€ 203.129	€ 200.180	€ 243.068
Overige materiele activa	€ 15.971	€ 22.034	€ 29.540
Herwaardering Activa	€ -	€ -	€ 17.354
	€ 1.241.632	€ 1.156.973	€ 1.490.240

Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Huurlasten	€ 118.220	€ 107.000	€ 138.643
Onderhoud	€ 400.960	€ 380.268	€ 409.966
Energie en water	€ 564.804	€ 530.580	€ 550.453
Schoonmaakkosten	€ 887.554	€ 786.885	€ 845.422
Heffingen	€ 86.867	€ 99.111	€ 94.412
Overige huisvestingslasten	€ 423.133	€ 324.550	€ 329.674
Totaal huisvestingslasten	€ 2.481.538	€ 2.228.394	€ 2.368.569

Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Administratie en beheer bestaande uit:	€ 353.726	€ 328.376	€ 378.744
<i>accountantskosten</i>	€ 39.147	€ 32.500	€ 41.424
<i>telefoon-/faxkosten</i>	€ 44.652	€ 36.936	€ 37.536
<i>drukwerk</i>	€ 15.977	€ 42.960	€ 46.248
<i>portiekosten</i>	€ 7.745	€ 4.595	€ 3.536
<i>kantoorbenodigdheden</i>	€ 2.500	€ 5.100	€ 2.080
<i>licentiekosten/abbonnementen administratie</i>	€ 154.153	€ 130.985	€ 158.559
<i>deskundigenadvies</i>	€ 88.649	€ 74.300	€ 88.843
<i>overige administratiekosten</i>	€ 903	€ 1.000	€ 518
Leermiddelen, inventaris en apparatuur bestaande uit:	€ 1.373.283	€ 1.190.377	€ 1.324.938
<i>leer- en hulpmiddelen</i>	€ 533.282	€ 486.500	€ 542.331
<i>licentiekosten leermethoden</i>	€ 261.966	€ 189.224	€ 200.386
<i>inventaris</i>	€ 51.446	€ 25.450	€ 45.003
<i>mediatheek/bibliotheek</i>	€ 12.239	€ 18.350	€ 15.297
<i>reproductiekosten</i>	€ 215.576	€ 174.800	€ 213.587
<i>ICT</i>	€ 296.868	€ 294.493	€ 308.130
<i>overig</i>	€ 1.907	€ 1.560	€ 203

Overige lasten	€	494.313	€	549.224	€	536.098
bestaande uit:						
<i>contributies bestuurlijke organisaties</i>	€	62.663	€	59.705	€	65.083
<i>kabeltelevisie/overige rechten</i>	€	8.633	€	8.015	€	8.430
<i>representatiekosten</i>	€	19.511	€	17.450	€	16.278
<i>vergaderkosten</i>	€	21.852	€	27.475	€	26.465
<i>MR/GMR</i>	€	12.552	€	23.295	€	16.579
<i>PR & Marketing</i>	€	92.405	€	28.640	€	40.292
<i>Verzekeringen</i>	€	25.331	€	30.150	€	25.362
<i>Abonnementen</i>	€	22.902	€	23.615	€	23.335
<i>Culturele vorming</i>	€	72.696	€	64.830	€	76.945
<i>Sportdag, excursie, schoolkamp, schoolreisje</i>	€	93.851	€	120.742	€	109.795
<i>Tussenschoolse opvang</i>	€	8.297	€	21.750	€	15.408
<i>Testen en toetsen</i>	€	15.366	€	23.325	€	20.534
<i>Bijdragen aan derden</i>	€	100	€	6.750	€	70
<i>Overig</i>	€	38.155	€	93.482	€	91.523
Totaal overige lasten	€	2.221.323	€	2.067.977	€	2.239.780

Accountants honoraria

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Onderzoek van de jaarrekening	€ 39.147	€ 32.500	€ 41.424
Andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
Advies diensten op fiscaal terrein	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controlediensten	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 39.147	€ 32.500	€ 41.424

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Financiële baten			
Rentebaten	€ 165	€ 200	€ 2.168
Financiële lasten			
Rentelasten	€ 1.776	€ 2.895	€ 2.298
	€ 1.776	€ 2.895	€ 2.298
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.611	€ -2.695	€ -129

* resultaatbestemming

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2020 bedraagt:	€	-1.036.833
en is als volgt verwerkt:		
Algemene reserve	€	-1.329.659
Bestemmingsreserve ERD ziekteverzuim	€	300.000
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	€	-7.174
	€	-1.036.833

6.7 Overige toelichtingen

G WNT-verantwoording 2020 Stichting Saamscholen

De WNT is van toepassing op Stichting Saamscholen. Het voor Stichting Saamscholen toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2020 € 157.000, klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2020			
bedragen x 			
	Sandra Beuving	Edith van Montfort	
Functiegegevens¹	College van Bestuur	College van Bestuur	
Aanvang en einde functievulling in 2020	01/01 – 29/02	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ²	1	1	
Dienstbetrekking? ³	ja	ja	
Bezoldiging⁴			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	23.315	132.213	
Beloningen betaalbaar op termijn	3.367	20.681	
<i>Subtotaal</i>	<i>26.682</i>	<i>152.894</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹¹	25.732	157.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	26.682	152.894	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	In het bedrag van de bezoldiging is een bedrag van € 4.420 opgenomen aan uitgekeerd vakantiegeld dat betrekking heeft op het voorgaand boekjaar (2019). Indien dit deel wordt toegerekend aan de bezoldiging 2019 resteert over 2020 een bezoldiging van € 22.262 en is er geen sprake van overschrijding.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹¹	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2019¹³			
Functiegegevens¹			
	College van Bestuur	College van Bestuur	
Aanvang ¹ en einde functievulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ²	1	1	
Dienstbetrekking? ³	ja	ja	
Bezoldiging⁴			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.239	127.771	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.481	20.018	
<i>Subtotaal</i>	<i>128.720</i>	<i>147.789</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹¹	152.000	152.000	
Bezoldiging	128.720	147.789	

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	P. Slegers	M.H.W. van Doorn- van Bortel	S. Branje
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	8.572	3.334	5.715
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	23.550	9.137	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.572	3.334	5.715
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/08 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	3.458	5.533	5.718
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	9.557	15.200	15.200

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	H.F.G.E. van der Vaart	D. de Vet	H.-M. Verroen
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/08 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	5.715	5.715	2.881
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.700	15.700	6.563
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.715	5.715	3.810
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	5.533	5.533	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.200	15.200	N.v.t.

H Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR		De prestatie is ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum		geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond		
Zij-instroom	1102775-1	21-12-2020	€ 20.000	€ 20.000	<input type="checkbox"/>		V
Zij-instroom	1102911-1	21-12-2020	€ 20.000	€ 20.000	<input type="checkbox"/>		V
Zij-instroom	1102925-1	21-12-2020	€ 20.000	€ 20.000	<input type="checkbox"/>		V
Subsidie voor studieverlof	1090608-1	22-9-2020	€ 9.674	€ 9.674	<input type="checkbox"/>		V
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	IOP 2-75388-PO PO/1416144	16-10-2020 2-10-2020	€ 577.800 € 15.000	€ 577.800 € 5.000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		V V
Totaal			€ 662.474	€ 652.474			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen ultimo verslagjaar EUR
Totaal						

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 1-1-2020 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2020 EUR	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar EUR
Totaal								

I DOELSUBSIDIES

Stichting SAAM Scholen heeft in 2020 doelsubsidies ontvangen van OCW.

J NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Reproductie

Er is na een Europese aanbesteding in 2017 een contract gesloten met Canon voor kopieerapparatuur. Dit contract eindigt op 30 juni 2021. Verplichting in 2021 is € 23.960.

Voor het gebruik van kopieerapparatuur op de scholen (voornamelijk KBO) is een lease-overeenkomst met Konica Minolta aangegaan. Dit contract eindigt op 30 juni 2021. Verplichting in 2021 is € 16.277.

Leermiddelen

Er is op 1 januari 2020 een driejarig contract afgesloten met Reinders Oirschot B.V. voor de levering van leermiddelen. De waarde van het contract is afhankelijk van de hoeveelheid afgenomen producten.

Schoonmaak

Er is na een Europese aanbesteding in 2017 een contract afgesloten met CSU. Looptijd 01-02-2018 tot en met 31-07-2021. Verplichting in 2021 € 109.560.

Inkoop

Er is op 5 oktober 2020 een vierjarig contract afgesloten met Contractables B.V. ter waarde van naar verwachting € 28.500. Samen met deze partij worden inkoop aanbestedingen gedaan.

Huur Stadhuisplein (Veghel, voormalig OOG)

Het huurcontract eindigt op 30-11-2021. Verplichting in 2021 is € 20.625.

Huur kantoorpand (SAAM)

Het huurcontract eindigt op 31-07-2021. Verplichting in 2021 is € 43.105.

INVESTERINGSVERPLICHTING

MEUBILAIR

Er is een verplichting aan gegaan van in totaal € 150.000 bij de Reinders Oiservijk B.V., Eromesmarko B.V. en B. Schilte en Zonen's Houtwarenfabriek B.V. voor de levering van meubilair in 2021.

ICT

Er is op 1 november 2020 een tweejarig contract afgesloten met De Rolf Groep B.V. voor de levering van hardware. De waarde van dit contract is afhankelijk van de afgenomen producten.

Er is op 1 november 2020 een achtjarig contract afgesloten met De Rolf Groep B.V. voor de levering van touchscreens. De waarde van dit contract is afhankelijk van de afgenomen producten.

K OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Bij Stichting SAAM Scholen zijn er twee verbonden partijen.

1. Samenwerkingsverband Pasend Onderwijs 30.06 (KvK: 58888152)
Cereslaan 2, 5384 VT Heesch
2. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30.08 PO (KvK: 59114835)
Berkveld 19, 5709 AE Helmond

L GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

7 Ondertekening jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Collega van Bestuur

Datum

Handtekening

E. van Montfort

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht

Datum

Handtekening

P. Slegers

S. Branje

H.F.G.E. van der Vaart

D.M.W. de Vet

H.-M. Verroen

8 Overige gegevens

8.1 Controleverklaring accountant

Zie volgende pagina.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Saam Scholen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Saam Scholen te Oss gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Saam Scholen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Saam Scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 26 april 2021
Flynth Audit B.V.

Was getekend

R.L van Oosterhout MSc RA EMITA CISA

Bijlage I Beschrijving van risico's

Risico	Kans / Impact / Indicatie bedrag	Toelichting	Maatregel
Strategisch			
Lerarentekort / personeelstekort	Kans: gemiddeld Impact: hoog Indicatie risicobedrag: € 100.000	Lerarentekort is inmiddels een landelijk thema. Ondanks dat we fors investeren in de omvang van het flexteam zien ook scholen van SAAM* zich gedwongen noodmaatregelen te treffen waaronder het naar huis sturen van kinderen. Ook het vinden van intern begeleiders en directeuren wordt landelijk een steeds grotere uitdaging.	Binden van personeel in flexteam. Hierbij ook differentiëren naar IB en management. SAAM* positioneren als aantrekkelijke werkgever. Aantrekken zij-instromers, flexibele deeltijders en LIO stagiaires, Verhoging gemiddelde werktijdfactor per leraar Landelijk meedenken / meewerken aan verbeteren imago onderwijs. Onderzoeken hoe onderwijs anders georganiseerd kan worden.
Instroom nieuwkomers / taalachterstand	Kans: gemiddeld Impact: hoog Indicatie risicobedrag: € 50.000	In de afgelopen jaren heeft SAAM* te maken gekregen met extra instroom van kinderen die nog maar kort in Nederland zijn en die daardoor te maken hebben met een forse taalachterstand. Hiervoor kan bij het Rijk bijzondere bekostiging aangevraagd worden onder strakke voorwaarden. Voor de langere termijn blijven de middelen voor dit soort voorzieningen vanuit de 6 gemeenten waarbinnen scholen van SAAM* gehuisvest zijn onduidelijk. Met de harmonisatie van de kinderopvang 'verliest' de opvang doelgroepkinderen, waardoor realiseren VVE ambities ingewikkelder wordt / taalachterstand bij start PO groter wordt. Daarnaast vormen de steeds wisselende aantallen een risico om de benodigde expertise aan aan boord houden.	Inrichten voorzieningen als taalklassen en mobiele brigade. Monitoren middelen voor deze voorzieningen. Maken van meer bestendige structuur en afspraken met gemeenten om flexibeler in te kunnen spelen op wisselende aantallen. Investeren op meer eenduidige uitvoeringspraktijk om binnen SAAM* voor alle doelgroepkinderen te bieden wat we nodig achten. Dit alles binnen het diverse beleid van iedere gemeente.
Renovatie/nieuwbouw	Kans: matig Impact: hoog Indicatie risicobedrag: € 250.000	Met de overheveling van buitenonderhoud naar de schoolbesturen in 2015 is er onduidelijkheid ontstaan over de financiële verantwoordelijkheid voor renovatie. Wat is voor rekening van de gemeente en wat is voor rekening van het schoolbestuur? Bij nieuwbouw zien we dat de kosten fors gestegen zijn en de eisen t.a.v. duurzaamheid groter zijn. De budgetten zijn daarmee nog amper toereikend. Gemeenten vragen daarom aan schoolbesturen om op het gebied van duurzaamheid extra bij te dragen.	In Uden en Meierijstad zijn begin 2018 Integrale Huisvestingsplannen vastgesteld. Hierin staan afspraken ten aanzien van nieuwbouw en renovatie. Het integraal huisvestingsplan Oss is bijna tot besluitvorming gekomen.
Duurzaamheid	Kans: matig Impact: matig Indicatie risicobedrag: € 375.000 (liquiditeit)	Ook scholen zullen moeten verduurzamen. We hebben naast de onderhoudsplanning ook een duurzaamheidsplanning gemaakt in 2019. Deze planning hebben we nu bijgesteld. Verduurzaming betekent enerzijds hogere afschrijvingslasten, anderzijds lagere exploitatielasten.	Investeren in led-verlichting, isolatie en zonnepanelen kan juist lonend zijn. Bij nieuwbouw inzetten op duurzaamheid. Technische ontwikkelingen blijven volgen.
Krimp aantal kinderen	Kans: behoorlijk Impact: matig Indicatie risicobedrag: € 137.500	In de regio van SAAM* is er in de afgelopen jaren krimp van het aantal kinderen geweest. De prognoses wijzen er op dat de komende jaren het leerlingaantal mog licht zal dalen, hoewel de verschillen per school significant zijn. Krimp noodzaakt sommige scholen om met name in de personele bezetting bij te sturen. Krimp op een school vraagt om flexibiliteit op het gebied van mobiliteit van personeel binnen SAAM*	Krimp vraagt om bijsturing door scholen. Minder kinderen betekent nu eenmaal minder budget. Prognoses leerlingaantallen vertalen in meerjarenbegroting. Mobiliteitsbeleid
Juridische kosten	Kans: laag Impact: laag	In het behandelen van klachten ervaren we dat er sprake is van jurisdisering. Deze jurisdisering ondervindt SAAM* in relatie tot ouders,	Heldere procedures ten aanzien van klachten en inkoop.

	Indicatie risicobedrag: € 60.000	personeel, leveranciers en gemeentes . Dit betekent dat stichting SAAM* er rekening mee moet houden meer geld kwijt te zijn aan juridische ondersteuning.	Investeren in voorkomen van klachten o.a. training AVG. Meer expliciet afspraken vastleggen samen met ouders en deugdelijke dossieropbouw.
Imagoschade	Kans: laag Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 50.000	Imagoschade kan zowel ontstaan door terechte als onterechte constatering. Het medialandschap is met de komst van sociale media erg onoverzichtelijk geworden	Woordvoering bij calamiteiten is centraal belegd bij CvB. Nieuws op de website van SAAM* wordt up-to-date gehouden
Operationeel			
Hoge verwachtingen leraarschap	Kans: behoorlijk Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 50.000	Er is een vaker sprake van 'mismatch' tussen wat het werk verlangt en wat de collega kan bieden. Dit leidt tot zaken als verzuim, demotie of uit dienst gaan.	Doorontwikkelen van leeftijdsfase bewust personeelsbeleid. Goede focus op werkdruk en de inzet van de middelen om deze te verlagen. Doelgericht inzetten van uren duurzame inzetbaarheid (meer autonomie bij de leraar).
Verzuim > 5%	Kans: gemiddeld Impact: behoorlijk Indicatie risicobedrag: € 100.000	SAAM* heeft voor 2020 besloten per 1 januari van dat jaar ERD te worden. De (ziekte)verzuimcijfers laten in 2020 opnieuw een dalende lijn zien. Toename van de psychosociale en fysieke belasting in het werk blijft een risico. Daarnaast is de verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd een risico. Als het verzuim stijgt dan stijgt ook de vraag naar invallers. Naast het financiële risico van verzuim is daarmee het lerarentekort een complicerende factor.	Blijven inzetten op een verzuimniveau van maximaal 5%, onder andere met inzet van bedrijfsspoli. Naast aandacht voor de duur van het verzuim ook aandacht voor verzuimfrequentie. Leeftijdsfasebewust aansluiten bij wat er nodig is om inzetbaar te blijven. Kritisch monitoren of inzet werkdrukmiddelen ook leidt tot werkdrukvermindering op scholen
Ambitie	Kans: gemiddeld Impact: hoog Indicatie risicobedrag: € 250.000	In 'Zo werken wij SAAM*' kiezen we voor minder is meer, diepgang boven oppervlakkigheid. We werken met MACON's juist om focus aan te brengen en tot ontwikkeling te komen. Ieder jaar weer blijkt dat onze ambities en daarmee ook onze lat hoog ligt.	Elkaar kritisch bevragen op ambities, bijv. in de clusters Het nemen van voldoende ontwikkeltijd maar strak op het budget.
(teveel) doorverwijzing naar SO/SBO	Kans: gemiddeld Impact: matig Indicatie risicobedrag: € 100.000	SAAM* zit in twee regio's Passend Onderwijs. De meeste scholen zitten in regio 30-06, slechts 1 school (OBS Uilenspiegel) zit in regio 30-08. In beide regio's is sprake van verevening. Er zal dus met minder geld meer ondersteuning geboden moeten worden. In regio 30-08 is er gekozen voor schoolmodel ten aanzien van de financiën. Voor kinderen die verwezen worden naar speciaal onderwijs wordt in 30-08 gewerkt met een malus.	Zicht houden op kengetallen onderwijs en kwaliteit (versterken basis- en lichte ondersteuning) Thematisch SAAM*breed inzicht en kennis verhogen, dit hebben we gedaan rondom hoogbegaafdheid en doen we nu rondom gedrag. Zorgen dragen voor een goede verantwoording.
Corona pandemie	Kans: behoorlijk Impact: behoorlijk Indicatie risicobedrag: € 50.000	De corona pandemie heeft grote invloed op SAAM, met name op organisatorisch gebied, in de ontwikkeling van kinderen en docententeams en het regelen van noodopvang.	Scholen en het bestuur zullen op deze aanpassing moeten anticiperen. Thuiswerken, thuisonderwijs en improvisatie zijn hierbij essentieel.
Financieel			
Onvoorspelbaarheid overheidsfinanciering	Kans: matig Impact: behoorlijk Indicatie risicobedrag: € 250.000	De overgrote meerderheid van de baten in de begroting is afkomstig vanuit de overheid. De volledigheid van de baten wordt pas laat in het kalenderjaar duidelijk, soms zelfs pas na afloop van het kalenderjaar. Zo worden personele budgetten vaak na afloop van een schooljaar alsnog bijgesteld.	Eigen vermogen om fluctuaties op te vangen. Zicht op investeringen en afschrijvingen. Meerjarenbegroting. Anticiperen gedurende het jaar. Via PO-raad op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de bekostiging.
Vereenvoudiging bekostiging	Kans: gemiddeld Impact: matig	Nu is het zo dat de bekostiging is opgebouwd uit een enorm aantal verschillende parameters. Materiele bekostiging loopt per kalenderjaar en de personele bekostiging per	Er ligt een wetsvoorstel dat door een nieuw kabinet moet worden ingevoerd.

	Indicatie risicobedrag: € 250.000	schooljaar waarbij een deel van het geld pas binnen komt als het schooljaar al is afgesloten. Het plan is om de bekostiging te vereenvoudigen, dus een bedrag per school met daarbovenop een bedrag per leerling. De bedoeling is om dit in te voeren in 2024.	
Onvoldoende bekostiging MI	Kans: hoog Impact: behoorlijk Indicatie risicobedrag: € 500.000	De vergoeding voor materiële instandhouding (MI) blijft al jaren achter bij de werkelijke behoefte in het funderend onderwijs. De normbedragen zijn te laag om de kosten en kwaliteitseisen van de scholen te dekken. 1. Voor wat betreft de groepsafhankelijke vergoeding: Het totale leerlingaantal in de regio is gedaald. Dit heeft invloed op het aantal vierkante meters dat nodig is om ons onderwijs vorm te geven. Op dit moment zijn er meerdere gebouwen die té groot zijn voor het aantal leerlingen. Het verminderen van vierkante meters zijn processen van de lange adem. 2. Voor wat betreft de leerlingafhankelijke vergoeding: De kosten voor ICT en digitaal lesmateriaal zijn flink gestegen de afgelopen jaren.	Exploitatielasten verminderen door te investeren in duurzaamheidsmaatregelen. Meerjaren-onderhoudsplannen voor alle gebouwen. Slim inkopen. Inzet ICT koppelen aan onderwijsvisie. Slim inkopen.
Onvoorspel- baarheid financiering SWV (doorgescho- ven overheidsfinan- ciering)	Kans: matig Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 125.000	SAAM* ontvangt budget vanuit SWV 30.06 en SWV 30.08. Er is grote druk op de samenwerkingsverbanden om vooral geen geld op te potten. Dit maakt dat de kans bestaat dat hier extra middelen vrijgemaakt worden. In 2020 is dit wederom het geval gebleken. Er is extra budget toegezegd van € 20,- per leerling. Hiermee is in de begroting 2021 rekening gehouden. In hoeverre dit bedrag volgende jaren beschikbaar komt is nog niet definitief vastgesteld.	Ontwikkelingen volgen/initiëren bij beide samenwerkingsverbanden Investeren op ondersteuning bij moeilijk gedrag (kinderen & ouders). Doel & middelen dicht(er) bij elkaar brengen. De extra middelen zullen in 2021 worden ingezet voor een kwaliteitsslag.
Vermogens- risico's	Kans: laag Impact: laag Indicatie risicobedrag: € 50.000	SAAM* laat het eigen vermogen tegen acceptabele condities, met zo laag mogelijke kosten en met optimale renteresultaten beheren. Vanuit het uitgangspunt middelen naar het onderwijs willen we dit vermogen beschermen tegen ongewenste financiële risico's.	Treasurystatuut
Wet- en regelgeving			
AVG	Kans: laag Impact: laag Indicatie risicobedrag: € 100.000	In 2018 is de AVG van kracht geworden. SAAM* moet hieraan voldoen, niet alleen om boetes te voorkomen, maar ook om imagoschade te voorkomen als gegevens op straat komen te liggen als gevolg van slechte of beperkte beveiliging.	Privacy-statement en SAAM*wijze Privacy zijn ontwikkeld. FG is aangesteld. SAAM* is verzekerd voor verlies van bedrijfs- en/of persoonsgegevens. Verder moet er blijvend aandacht zijn voor bewustwording bij personeel. In 2020 volgt iedereen een e-learningmodule.
Arbeids- voorwaarden / CAO	Kans: gemiddeld Impact: gemiddeld Indicatie risicobedrag: € 500.000	Eind 2019 is er een nieuwe CAO afgesloten. De looptijd gaat tot 1 november 2020. Vooruitlopend op een nieuwe CAO is er een verhoogde eindejaarsuitkering uitgekeerd. Wat in de nieuwe CAO, naast de inzet voor hoger loon en minder werkdruk, moet worden gerepareerd is de scheefgroei tussen leraren enerzijds en directeuren en onderwijsondersteunend personeel anderzijds.	Bij de CAO-onderhandeling zitten zowel de PO-raad als de vakbonden aan tafel. SAAM* is lid van de PO-raad.
Personele verplichtingen	Kans: matig Impact: matig Indicatie risicobedrag: € 50.000	We hebben bijv. te maken met de wet Werk en Zekerheid, hierbij is het risico aanwezig op ongewenst aangaan van verplichtingen (arbeidscontracten). Daarnaast wijzigt regelgeving participatiefonds waardoor we als bestuur meer risico lopen bij ontslag waarna de werknemer aanspraak maakt op een uitkering.	Inrichten van controles ten aanzien van personele verplichtingen en collega's uit dienst. Voor kosten WGA is SAAM* verzekerd, voor kosten die voortvloeien uit ZW en WW niet.