

Verslag vergadering GMR d.d. 3 juni 2019

- Aanwezig: Nicole Uringa (vz), Marjan Goorts, Mirelle Bloks, Inge de Leeuw, Femke van Ravensteijn-Brands, Kitty van der Kroft, Jeanette Nieborg, Bas van Vlijmen, Henk Reinders, Edith van Montfort (CvB), Martijn van Tilburg (directeur Personeel Onderwijs Kwaliteit)
- Afwezig: Carla Geurts (langdurig ziek),
- Notulist: Marjan Goorts (i.v.m. afwezigheid Natasja)

De voorzitter heet iedereen welkom. Natasja (notulist) is i.v.m. familieomstandigheden afwezig.

1) Opening en actiepunten

Kort na 20.00 uur wordt de vergadering geopend. Er is geen wijziging in de agendapunten.

2) Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit GMR

- Verkiezingen GMR: Tot 13 juni kunnen kandidaten nog reageren.

Inge de Leeuw stopt met de GMR i.v.m. studieverplichtingen. Daardoor ontstaan er twee vacatures P geleding. Mirelle is herkiesbaar. Tot op heden heeft er 1 kandidaat voor de P geleding interesse getoond (nog niet officieel). Wens van GMR is om de tussentijds vrijgekomen plek van Inge de Leeuw voor 4 jaar op te vullen. Hiermee zou worden afgeweken van het medezeggenschapsreglement. De GMR vindt het echter belangrijk om een zo groot mogelijke continuïteit te creëren. Dat is akkoord voor alle aanwezige GMR leden.

Bij voldoende kandidaten voor de oudergeleding geeft Bas te kennen dat hij de GMR gaat verlaten i.v.m. andere bestuurlijke verplichtingen. Momenteel hebben zich 2 kandidaten voor de oudergeleding aangemeld (voor 1 vacature) waarmee Bas zijn besluit definitief maakt en per 9 oktober zijn rol binnen de GMR neerlegt.

- Stand van zaken identiteitscommissie

Er zijn geen nieuwe aanmeldingen voor de vacature voor de identiteitscommissie. Commissie instellen is echter verplicht. Edith stelt voor om de rol van de identiteitscommissie vooralsnog onder te brengen bij klankbordgroep POK en jaarlijks als agendapunt mee te nemen. De eerder aangemelde kandidaat (Joop Bloks) wordt voor dit onderdeel dan ook uitgenodigd. Dit voorstel is akkoord bevonden door de GMR. Edith zal dit bespreken met de RvT.

➤ Vaststellen notulen algemeen

Notulen vorige vergadering (2 april 2019) zijn nog niet vastgesteld. Suggestie van CvB over een technische aanpassing in de tekst wordt overgenomen door GMR. Notulen zijn na aanpassing vastgesteld.

Algemeen: GMR heeft routing bepaald over de vaststelling van notulen. Notulist verspreid de notulen aan alle GMR leden en CvB. Binnen 1 week geeft ieder schriftelijk aan indien wel/niet akkoord. Notulist past aan. Na akkoord iedereen worden de notulen vastgesteld en gedeeld.

3) Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit CvB

➤ Proces strategie/sturingsfilosofie: afstemmen procedure besluitvorming.

Wens is om verdieping aan te brengen in de huidige strategie en sturingsfilosofie en de teksten te actualiseren. Alle SAAM* scholen maken dit jaar een nieuw schoolplan voor de periode 2020-2024. Deze worden dan op basis van het huidig strategisch beleid ingericht.

Om verdieping te realiseren worden er diverse stakeholders bevroegd over het strategisch beleid, sturingsfilosofie en de uitgangspunten. Er wordt gesproken met diverse kinderen van SAAM* scholen, 2 medewerkers per school van SAAM*, wethouders en mensen uit het bedrijfsleven. Op 4 en 5 september geven de directeuren hun input.

Verzoek van CvB aan GMR om een schriftelijke ronde in te lassen in juni/juli voor input vanuit de GMR. Wens is om 4/5 september het strategisch beleid concreet te maken. Volgende GMR vergadering zou dan plantechisch te laat zijn.

Dit is akkoord. Edith zorgt voor een vragenboom en deelt de documenten in de afgeschermd GMR bibliotheek.

➤ Tussenstand onderwijskwaliteit (besproken in klankbordgroep POK 13 mei 2019) / stand van zaken bezoek inspectie.

Het model van de PO-raad (rook model) wordt als uitgangspunt genomen om de onderwijskwaliteit bestuursbreed inzichtelijk te krijgen. Strategie en sturingsfilosofie vormen de basis van het schema. Alle onderliggende beleidsstukken zijn ook toegevoegd aan dit schema. Deze gegevens zijn allemaal openbaar.

Scholen hebben in de periode februari-april een zelfevaluatie ingevuld om de interne kwaliteit inzichtelijk te maken. Deze evaluaties zijn nog niet openbaar omdat ze voor de eerste keer ingevuld zijn en nog niet besproken zijn. Soms lijkt dat de ene school zich kritischer beoordeelt dan de andere. Samen met andere gegevens (bijvoorbeeld kengetallen) is er een breder beeld. Bij een afwijking wordt het gesprek gevoerd tussen directeuren onderling en samen met het CvB. Intentie is dat de zelfevaluatie van scholen in de toekomst wel openbaar wordt (besproken tijdens klankbordgroep POK).

De onderwijsinspectie beschikt over alle gegevens en is met die gegevens het inspectiebezoek ingegaan. Bij 8 van de 10 scholen heeft de inspectie inmiddels plaatsgevonden. De inspectie lijkt positief en in sommige gevallen blijkt dat de ambitie

van SAAM* hoger is dan de kaders die door de inspectie worden gesteld. Eindevaluatie moet echter nog plaatsvinden.

Afsluiting inspectiebezoek is op 19 juni a.s..

4) SAAM* wijzer verzuim

De verzuimwijzer is besproken met de klankbordgroep POK en de PGMR. Aanbevelingen worden verwerkt. Verzoek om niet alleen onderwijzend personeel in de tekst aan te duiden maar ook het onderwijsondersteunend personeel. Er wordt bekeken hoe dit tekstueel aangepast kan worden. Tekstuele fouten worden nog verwijderd. Definitieve versie wordt daarna rondgestuurd.

Implementatie: er wordt van directeuren verwacht dat zij de verzuimwijzer verplicht bespreken met de schoolteams.

De verzuimwijzer is ook onderdeel van de route richting het eigenrisicodragerschap voor wat betreft vervangingen (opzegging vervangingsfonds, streven 1 januari 2020)

5) SAAM* wijzer veiligheid

- Procedures zijn visueel gemaakt om het document minder lijvig te maken. Het document is bedoeld om houvast te bieden wanneer zich probleem situaties voordoen. Uitgangspunt is echter altijd 'het gesprek' en niet dit document. Protocollen zijn alleen nodig wanneer 'het gesprek' niet loopt. Regelgeving wordt openbaar gedeeld.
- Instemming van de GMR is gegeven.

6) Functiebouwwerk

- Naar aanleiding van de vorige vergadering en de opmerkingen die zijn geplaatst over de functie intern begeleider is besloten dat de lesbevoegdheid leidend gaat zijn voor de inschaling. De mate waarin iemand wel/geen lesbevoegde taken heeft, speelt geen rol. Geen lesbevoegdheid betekent inschaling in schaal 10-OOP. Wel lesbevoegdheid betekent inschaling in een L-schaal. Doorgroeimogelijkheden voor een IB'er naar een hogere L schaal zijn aanwezig. Binnen de OOP schalen zijn er geen doorgroeimogelijkheden voor een IB'er.
- PGMR heeft de bevoegdheid om jaarlijks het functiebouwwerk ter discussie te stellen.
- PGMR ziet toe op de transitie van het oude functiebouwwerk naar het nieuwe.
- Verzoek aan de PGMR om iemand (intern of extern) voor te dragen voor de bezwaarcommissie. Hier wordt z.s.m. op teruggekomen.
- Instemming van de GMR is gegeven.

7) Vacature voorzitter Raad van Toezicht

- In de procedure bij de vervulling van de vacature voor de functie van voorzitter voor de Raad van Toezicht heeft de GMR geen rol. Het CvB ook niet. Wel heeft het CvB de RvT verzocht om een kennismakingsgesprek met de kandidaat voorzitter na de tweede ronde van de selectieprocedure.

Het zou prettig zijn geweest als we vooraf geïnformeerd waren over de vacature. Andersom heeft de GMR de RvT ook niet geïnformeerd over onze vacatures. Conclusie is dat er gewerkt gaat worden aan de onderlinge uitwisseling van informatie. Eerste stap is het delen van de GMR-Nieuwsflits met de RvT.

8) Samenwerkingsverband Brinck-Petteflet Uden (onder bestuur KIEM)

- Vergevoerd stadium om Brinck en Petteflet als samenwerkingschool verder te laten gaan. Definitieve besluit wordt op 27 juni 2019 door de Gemeenteraad van Uden genomen. Het College van B&W heeft positief geadviseerd t.a.v. de samenwerkingschool. Vooruitlopend op de zaken is er al een wedstrijd uitgeschreven over een nieuwe naam en zijn alle betrokken medewerkers in een persoonlijk gesprek geïnformeerd. Iedere medewerker heeft een formatieplaats gekregen in het bestuur naar keuze (SAAM* of KIEM).

9) Stand van zaken Delta (Heesch)

- Intentieverklaring is gegeven om van Delta (SAAM*) en de Toermalijn (Filijs) een samenwerkingschool te maken. Na goedkeuring op 27 juni 2019 van de RVT van beide besturen zal er een onderzoek plaatsvinden of een samenwerkingschool werkelijk mogelijk is. Uitgangspunt van CvB is dat onderwijskwaliteit voorop staat. Dat is leidend bij de uiteindelijke beslissing (ook voor de keuze onder welk bestuur de school eventueel zou gaan vallen).

10) Rondvraag

- Geen punten voor de rondvraag. Voorzitter dankt Inge en Henk voor hun inzet van de afgelopen jaren en overhandigt een geschenk namens de GMR.

21:50 uur sluit de vergadering.

Actielijst

Datum	
110219	nogmaals plaatsen oproep kandidaten Commissie Identiteit in nieuwsflits MR-en en oproepen scholen/directeuren om oproep nogmaals in nieuwsbrieven etc te plaatsen (GMR: Inge/Nicole)
110219	werving leden commissie identiteit door CvB
110219	nazenden nieuwsbrief MR-en aan CvB (GMR)
110219	verkiezingen ivm vacature GMR per 1 september 2019 (GMR)
020419	Uitleg rol van PMR in werkverdelingsplan uitleggen in nieuwsflits (GMR: Mirelle)
020419	Verkiezingen GMR direct na de meivakantie (GMR: Kitty/Femke)
020419	GMR vraag CvB Joop Bloks te benoemen als lid van de Identiteitscommissie
020419	Nogmaals oproep plaatsen voor kandidaten Identiteitscommissie (zie actiepoint 110219)
020419	19 juni 2019 Bestuursdag met onderwijsinspectie. Leden GMR zullen verzocht worden hierbij aanwezig te zijn. Gesprek vindt plaats in de middag. Uitnodiging via datumprikker. (GMR: Inge de Leeuw)
020419	Martijn zal zich verdiepen hoe trainees op te nemen in het functiebouwwerk. Marjan stuur informatie over mogelijke subsidies.
020419	Opmerkingen verwerken in het functiebouwwerk (Inge Hoogers)
020419	Account aanmaken op Instagram (Sandra Beuving)
020419	Vergaderdata en agendapunten aanleveren bij Anja Bouw om toe te voegen aan de jaarplanning (GMR)
020419	Signalen over slechte schoonmaak doorgeven aan Inge Hoogers
020419	Bericht naar MR van Basisschool De Springplank (GMR: Nicole)
020419	2 thema-avonden organiseren voor MR/GMR. Eerste avond in oktober, tweede in het voorjaar. (GMR: programma → Marjan/Femke datum prikken → Inge de Leeuw)
030619	Edith bespreekt werkwijze identiteitscommissie (agenda POK) met RvT
030619	Edith maakt vragenboom en stelt documenten beschikbaar v.w.b. strategie en sturingsfilosofie.
030619	Martijn voert suggesties door in de SAAM* wijzer verzuim.
030619	PGMR draagt lid bezwarencommissie functiebouwwerk aan.

Besluitenlijst

Datum	Advies en/of Instemming GMR
110219	GMR stelt jaarverslag 2018 GMR definitief vast
110219	GMR geeft negatief advies op advies vakantieplanning 2019-2020
020419	GMR draagt Joop Bloks voor als lid van de Identiteitscommissie
020419	GMR geeft positief advies aan meerjarenbegroting

030619	GMR stemt in met SAAM* wijzer veiligheid
030619	GMR stemt in met functiebouwwerk
