



Jaarverslag 2017

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 20 JUN 2018

paraaf 



Bron

- X Automatisering
- X Financiën, Facilitair,
- X Huisvesting
- X Informatie en Communicatie
- X Onderwijs
- X Opleiden en Begeleiden
- X Personeel en Organisatie

Goedgekeurd X Raad van Toezicht [18-04-2018]
Vastgesteld X College van Bestuur [18-04-2018]

Evaluatie Nvt

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

datum 20 JUN 2018

paraaf 

Inhoudsopgave

1	Voorwoord bestuurder	5
Deel 1	Bestuursverslag.....	6
2	Inleiding	6
2.1	Code goed bestuur primair onderwijs	6
2.2	Wezenskenmerken Openbaar Onderwijs	7
2.3	Bestuurlijke speerpunten 2017	9
2.4	Besluiten College van Bestuur	9
2.5	Klachten en geschillen.....	10
2.6	Samenwerking OOG en SKBO.....	11
3	Onderwijs	12
3.1	Onderwijsprestaties	12
3.2	Passend Onderwijs.....	17
3.3	Voor- en vroegschoolse educatie	18
4	Personeel.....	19
4.1	Beleid.....	19
4.2	De cijfers over 2017.....	20
4.3	Verzuim.....	21
4.4	Kosten bedrijfsgezondheidszorg.....	22
4.5	Uitstroom van personeel.....	22
5	Financiën	23
5.1	Ontwikkeling leerlingaantal	23
5.2	Samenvoeging brinnummers.....	23
5.3	Financieel resultaat 2017	24
5.4	Verklaring van de verschillen aan de batenkant	24
5.5	Verklaring van de verschillen aan de lastenkant.....	25
5.6	Balans en kengetallen	25
5.7	Treasury.....	27
5.8	Subsidie	27
5.9	Continuïteitsparagraaf.....	27
5.10	Bestuurlijke speerpunten 2018	38
6	Facilitair/ICT	39
6.1	Schoolgebouwen.....	39
6.2	Buitenonderhoud	39
6.3	Binnenonderhoud	39
6.4	Renovatie en nieuwbouw	39
6.5	ICT	40
7	Bijlage 1 Overzicht scholen op 31-12-2017	44
8	Bijlage 2 Strategisch Plan 2016-2020	45

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

3

paraaf

9	Bijlage 3 Jaarverslag 2016 GMR.....	46
9.1	Samenstelling van de GMR.....	46
9.2	Overzicht besproken onderwerpen GMR.....	46
9.3	Communicatie met de achterban GMR.....	47
9.4	Overleg tussen GMR en het College van Bestuur.....	47
9.5	Besluitenlijst GMR.....	48
10	Bijlage 4 Jaarverslag 2017 Raad van Toezicht	49
10.1	Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders	49
10.2	Werkzaamheden van de Raad van Toezicht.....	50
10.3	Professionaliteit en deskundigheid	51
10.4	Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract	51
10.5	Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst.....	52
10.6	Het toepassen van educational governance.....	52
10.7	Risicobeheersing en toezicht	53
10.8	Honorering Raad van Toezicht.....	53
11	Bijlage 5 Verzuimcijfers	54
	Deel 2 Jaarrekening	56
12	Inleiding	56
12.1	Aanbieding.....	56
12.2	Financiële positie	56
12.3	Resultaat.....	57
13	Jaarrekening	58
13.1	Grondslagen	58
13.2	Balans per 31 december 2017 na resultaatbestemming	62
13.3	Staat van baten en lasten over 2017.....	63
13.4	Kasstroomoverzicht	64
13.5	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2017	65
13.6	Doelsubsidies	67
13.7	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	68
13.8	Overzicht verbonden partijen	68
13.9	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	69
13.10	Bestemming van het resultaat.....	73
13.11	Gebeurtenissen na balansdatum	73
13.12	WNT verantwoording 2017.....	74
13.13	Ondertekening	76
14	Overige gegevens	77
14.1	Controleverklaring	77
15	Bijlage 5 Gegevens over de rechtspersoon	78

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

1 Voorwoord bestuurder

Hoe blijf jij nieuwsgierig? Dat was in 2017 de centrale vraag bij stichting OOG. Een toepasselijke vraag, er gebeurde zoveel dat nieuwsgierigheid voortdurend geprikkeld werd.

Het was een jaar van fusie, huisvestingsplannen en staking. Begin 2017 werd door diverse MR-en ingestemd met fusie effectrapportages. In Uden werd besloten dat De Meent en De Leeuwerik een solide toekomst tegemoet gaan als OBS De Klimboom. In Oss besloten In Balans en De Kleine Wereld om samenwerkingschool De Evenaar te worden. Tevens werd besloten dat Sterrebos en Telescoop in Oss, in 2018 als samenwerkingschool verder gaan. Hiermee zijn ook in Oss toekomstbestendige keuzes gemaakt. In januari stemden ook beide GMR-en in met het samengaan van stichting OOG en SKBO. De fusie effectrapportage voor de bestuurlijke fusie werd naar het ministerie van OCW gestuurd. De commissie fusietoetsing heeft deze fusie aanvraag in behandeling genomen. In april kwamen zij naar Oss voor een hoorzitting. In juni ging het ministerie akkoord met de fusie tussen stichting OOG en SKBO. Dat maakt 2017 het laatste jaar van stichting OOG. In 2018 gaan we als kroon op de mooie samenwerking van de afgelopen jaren verder als SAAM*.

Samenwerken deden stichting OOG en SKBO in de afgelopen jaren al veel. Een van de thema's waarop we samenwerkten waren de principes van the Coalition of Essential Schools. In april organiseerden we een conferentie vanuit deze principes. Onze Amerikaanse gasten namen ons mee in de manier waarop zij tegen onderwijs aankijken. In oktober werd onze nieuwsgierigheid geprikkeld toen we weer met een groep leerkrachten en directeuren van OOG en SKBO op reis gingen. Deze prachtige leerervaring is na te lezen in alle blogs op www.skbogoesusa.com

In meerdere gemeenten waren we met onze collega besturen in 2017 in gesprek over integrale huisvestingsplannen. In Boekel is besloten tot nieuwbouw voor OBS Uilenspiegel en BS De Regenboog. Samen met peuterwerk en kinderopvang gaan ze het 'kindpark Boekel' vormen. In Uden en Meierijstad zullen de integrale huisvestingsplannen begin 2018 door de gemeenteraad besproken worden. Helaas is het in de gemeente Oss nog niet gelukt om tot een gezamenlijk plan met de gemeente te komen.

Dit was ook het jaar van #POinactie. Het begon met een prikactie in juni, daarna volgde staking op 5 oktober (helaas moesten we hierdoor onze studiedag afzeggen) en als laatste een staking op 12 december. Samen staan we voor goed onderwijs, voor kinderen die daar recht op hebben, gemaakt door goede leraren die daarvoor goed worden beloond.

Op naar het nieuwe jaar. Samen met een nieuwe RvT, nieuwe GMR en de nodige nieuwe directeuren op naar SAAM! We hebben het nodige te ontwikkelen, onze centrale vraag daarbij in 2018 is: Wat draag jij bij?

Ik wens u veel leesplezier!

Veghel, januari 2018
Sandra Beuving
College van Bestuur

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf


Deel 1 Bestuursverslag

2 Inleiding

Stichting OOG bestaat uit achttien (en eind 2017 zestien) openbare basisscholen met elk hun eigen specialiteit, accent of onderwijsconcept. Deze scholen staan in de gemeenten Oss, Bernheze, Landerd, Uden, Boekel en Meierijstad. Hoofdstuk 7 bijlage 1, bevat een overzicht van de scholen.

Iedereen is welkom op onze scholen, waar ieder kind zichzelf mag zijn. We bieden een veilige school, waarbij aan alle kinderen recht wordt gedaan en iedereen zich thuis kan voelen. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, leerkrachten, directeuren, CvB, RvT of externe partners. Het is de mens die centraal staat, niet de functie. Er wordt gewerkt aan kwalitatief goed onderwijs vanuit de overtuiging: OOG voor Ontwikkeling, Kwaliteit en Elkaar!

2.1 Code goed bestuur primair onderwijs

Stichting OOG onderschrijft de principes van 'Good Governance' en de Code Goed Bestuur Primair onderwijs. Deze principes worden toegepast in de organisatie.

De opdracht voor het schoolbestuur is conform de Code Goed bestuur:

"Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan zijn er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- Ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt.
- De scholen adequate opbrengsten realiseren.
- De leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap).
- De leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn.
- De medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap).
- De beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze worden ingezet ter realisatie van deze opdracht."

2.1.1 Afleggen van verantwoording

In dit jaarverslag legt het College van Bestuur verantwoording af over de wijze waarop deze opdracht is ingevuld. Dit verslag wordt gepubliceerd op de website van SAAM (www.saamscholen.nl). Hiermee is deze informatie voor iedereen toegankelijk. De informatie en verantwoording van de diverse scholen binnen de stichting is te vinden op de websites van de scholen en op www.scholenopdekaart.nl. In 2017 zijn op basis van het strategisch plan van stichting OOG en de Leidraad van SKBO de strategische uitgangspunten voor SAAM opgesteld. Deze strategische uitgangspunten zijn te vinden in hoofdstuk 8 bijlage 2.

Enmaal per jaar legt het College van Bestuur verantwoording af aan de zes gemeenten over de financiële situatie en de behartiging van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs.

datum

20 JUN 2018

paraaf

2.1.2 Toezicht en medezeggenschap

De medezeggenschap van ouders en medewerkers is geregeld in de medezeggenschapsraden per school (MR-en) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau (GMR). In hoofdstuk 9 bijlage 3, is het jaarverslag 2017 van de GMR opgenomen.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur. Het jaarverslag 2017 van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 10 bijlage 4.

2.2 Wezenskenmerken Openbaar Onderwijs

In het vooruitzicht van de fusie OOG-SKBO is een identiteitscommissie samengesteld. De commissie bestaat uit drie directeuren vanuit stichting OOG (openbaar onderwijs) en twee directeuren vanuit SKBO (katholiek onderwijs). Als adviserend lid neemt een medewerker van Vosabb deel aan de vergaderingen. De commissie heeft een eerste concept reglement samengesteld. De wezenskenmerken van de nieuw te vormen stichting zullen verder bediscussieerd en uitgewerkt worden. De eerste aanzet daartoe zal gegeven worden tijdens het directieberaad van stichting SAAM in 2018.

Als leidraad voor de discussie maken we gebruik van de 'Kernwaarden van het openbaar onderwijs' (zoals deze door Vosabb zijn beschreven in de brochure: 'Daarom! Openbaar onderwijs verbindt'.)

2.2.1 Kernwaarden openbaar onderwijs staan voor eigentijds onderwijs.

Het openbaar onderwijs vervult zijn taak vanuit kernwaarden zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. Kernwaarden die zich vertalen in uitgangspunten als 'iedere leerling is welkom', 'wederzijds respect' en 'actieve participatie'. Deze kernwaarden dragen bij aan het omgaan met hedendaagse problematieken, zoals de segregatie van leerlingen in aparte (zwarte en witte) scholen en beperkte integratie van verschillende bevolkingsgroepen en culturen. Een openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap.

In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Het brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Het leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.

In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. De school is dé micromaatschappij waar kinderen en volwassenen ontmoeting ervaren en daarvan leren.

2.2.2 Kernwaarden.

Openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk onderwijs. Een samenleving in het klein. De kernwaarden kenmerken het openbaar onderwijs.

1. Iedere leerling is welkom.

datum

20 JUN 2018

paraaf

- Het fundament van het openbaar onderwijs is dat iedere leerling welkom is. Ieder kind welkom betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit, nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind.
2. Iedereen is benoembaar
Net zoals elk kind, is ook elke leerkracht op de openbare school welkom. De openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Aan leraren wordt echter wel de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs.
 3. Wederzijds respect
De school als afspiegeling van de samenleving betekent diversiteit binnen de school. Ouders, leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaar, elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen om. De pluriformiteit wordt aangegrepen om van elkaar te leren en het onderlinge begrip te bevorderen. Een persoonlijke overtuiging wordt op de openbare school nooit als de enige ware of de beste gepresenteerd. Noch door ouders en leerlingen, noch door personeelsleden. Dit betekent overigens niet dat alle ideeën getolereerd hoeven te worden. Wederzijds respect is hierbij altijd het uitgangspunt.
 4. Waarden en Normen
Wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciete aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen. In het openbaar onderwijs wordt uitgegaan van de beginselen van de democratische rechtstaat zoals vastgelegd in de (Grond-) wet en internationale verdragen. Juist met het oog op de aanwezige diversiteit komt ook het belang van de verworvenheden van onze democratie aan de orde. Deze vormen de kaders waarbinnen de pluriformiteit tot zijn recht kan komen, bieden ruimte voor de opvattingen en uitingen van minderheden.
 5. Van en voor de samenleving
De school van en voor de samenleving geeft het karakter van het openbaar onderwijs goed weer. De aandacht is nadrukkelijk niet alleen naar binnen gericht maar ook naar buiten. Openbare scholen maken steeds meer werk van hun verantwoordelijkheid jegens de samenleving. Ze stimuleren de actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen bij alles wat zich op en om de school afspeelt en geven zo een voorbeeld van goed burgerschap.
 6. Levensbeschouwing en godsdienst
Diversiteit van levensbeschouwing is een gegeven in onze samenleving. Het actief benutten van de aanwezigheid van deze diversiteit draagt bij aan het onderling begrip en het respect voor de opvattingen van anderen. Openbare scholen bieden ruimte en gelegenheid voor het geven en volgen van levensbeschouwelijk vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs. De invulling van dit onderwijs ligt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar bij externen zoals een kerkgenootschap of andere instellingen met een levensbeschouwelijke grondslag. Het aanbieden van godsdienst- of vormingsonderwijs laat respect voor elkaar zien: er wordt ruimte geboden voor levensbeschouwelijk onderwijs in de eigen richting.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

2.3 Bestuurlijke speerpunten 2017

Vanuit het strategisch beleid krijgen ieder jaar een aantal strategische speerpunten extra aandacht. In 2017 waren dat de onderstaande speerpunten:

Thema	Doel 2017
	Essentiele vraag: Hoe blijf jij nieuwsgierig?
	CES-principe: Learning to use one's mind well
Strategie	Fusieproces met SKBO afronden.
	Proces samenwerkings scholen Noorderlicht en Sirius afronden.
	Samenvoeging scholen Uden Centrum afronden.
	Strategische afspraken IKC-vorming in Uden en Oss.
Onderwijs en kwaliteit	Implementeren van IPC op 7 scholen (onderzoekend en ontdekkend leren onder begeleiding van Fontys).
	In 2017 wordt op vier scholen een audit uitgevoerd.
	Strategisch plan en CES-principes vertalen naar onderwijspraktijk.
Personeel	Alle medewerkers zijn gericht bezig met hun eigen ontwikkeling (iedereen heeft een eigen POP).
	Ontwikkelen beleid start-, basis en vakbekwaam.
	De IB-ers vormen expertisegroepen op een aantal thema's, zoals dyslexie, dyscalculie, begaafdheid en gedrag.
Bedrijfsvoering	OOG en SKBO realiseren een gezamenlijke en eenduidige ICT organisatie.
	We getuigen on- & offline en in- en extern over de kwaliteit van ons werken (bijvoorbeeld met vensters PO).

2.4 Besluiten College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft in 2017 de volgende besluiten genomen

1 januari 2018	Benoeming Anke van der Lee als directeur op OBS De Cirkel in Uden.	
1 december 2017	Benoeming Carola Franke als directeur op OBS Mettegeupel in Uden.	
22 november 2017	Vervangingsbeleid SAAM	vastgesteld
22 november 2017	Integriteitsbeleid SAAM	vastgesteld
22 november 2017	Klachtenprocedure SAAM	vastgesteld
1 november 2017	Benoeming Wim Peters als directeur op OBS De Tuimelaar in Veghel.	
2 oktober 2017	Akkoord met verlenging contract accountant (BDO) voor 1 jaar.	
16 september 2017	Akkoord met een eventuele overschrijding van de exploitatie in 2017 van OBS Camelot, i.v.m. een hoger aantal ingeschreven leerlingen (236) dan waar in de begroting rekening mee is gehouden (228).	
1 september 2017	Benoeming Joop Bloks als directeur op OBS De Brinck en OBS De Klimboom, beiden in Uden.	

datum

20 JUN 2018

paraaf

13 juli 2017	Besluit tot een fusie tot samenwerkingschool per 1-8-2018 van de volgende scholen: OBS De Telescoop te Oss en BS Sterrebos te Oss	
22 mei 2017	Akkoord met behouden van 6 groepen in 2017-2018 op OBS De Bolderik.	
20 april 2017	Meerjarenbegroting 2017-2020	vastgesteld
29 maart 2017	Akkoord met extra investering op OBS Camelot voor het inzetten van extra personeel in de onderbouw gezien de personele knelpunten. Het betreft een tijdelijke inzet WTF van 0,5.	
28 maart 2017	Akkoord met overschrijding begroting OBS De Wizzert. OBS de Wizzert start per 1 augustus 2017 met 6 groepen. Dit betekent een overschrijding van de huidige begroting 2017 met circa € 26.000,-. Ten aanzien van de begroting 2018 blijft een sluitende begroting het uitgangspunt.	
23 januari 2017	Besluit tot fusie OBS De Meent en OBS De Leeuwerik te Uden, per 1 augustus 2017.	
17 januari 2017	Besloten is om eigenrisicodragers voor de Ziektewet te worden.	
17 januari 2017	Functieomschrijvingen: -Leerkracht A en B en Intern Begeleider -Stafmedewerker -Directeur en locatieleider	vastgesteld
januari 2017	Akkoord met overschrijding begroting OBS Uilenspiegel. In voorbereiding op inspectiebezoek zal externe capaciteit worden ingehuurd om een aantal documenten ten aanzien van zorgstructuur op te stellen.	
januari 2017	Akkoord met overschrijding begroting OBS De Tuimelaar. Op basis van de analyse bij OBS de Tuimelaar is besloten om tijdelijk (tot augustus) extra directie en IB capaciteit in te zetten.	

2.5 Klachten en geschillen

Stichting OOG spant zich in om zaken voor leerlingen en ouders zo goed mogelijk te regelen. Echter, dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een klachtenregeling, die onder andere vermeld staat in de schoolgidsen. Stichting OOG hecht er veel waarde aan dat

datum

20 JUN 2018

10

paraaf

klachten zo dicht mogelijk bij de bron opgepakt worden. Leerlingen en ouders worden gestimuleerd om klachten eerst te melden bij de leerkracht of directeur.

In 2017 zijn bij het College van Bestuur de volgende klachten ingediend:

Klachten			
<i>School</i>	<i>klacht van</i>	<i>aantal</i>	<i>Over</i>
Tuimelaar	Ouder	1	Ondersteuning van leerling
De Meent	Ouder	1	Communicatie met ouders
Tuimelaar	Ouder	1	Veiligheid op school

In 2017 zijn er geen zaken voorgelegd bij de onderwijsgeschillen commissie.

2.6 Samenwerking OOG en SKBO

Stichting Katholiek Basisonderwijs Oss (SKBO) en Stichting Openbaar Onderwijsgroep (OOG) hebben in de afgelopen jaren op diverse gebieden intensief samengewerkt. Uitgangspunt was daarbij het versterken van het primaire proces. Dit begon met het realiseren van efficiëntie in de backoffice, zoals dezelfde keuze voor administratieve systemen, samen optrekken in het dossier gebouwen en het afstemmen van de management en control. De samenwerking intensiveert zich steeds meer rondom de kerntaak: goed onderwijs voor alle kinderen die onze scholen bezoeken. Kwaliteit van onderwijs en opvang wordt gemaakt in de wijk of het dorp. Die context is dan ook bepalend en niet zozeer onze onderscheiden organisaties. We willen gezamenlijk deze samenwerking bestendigen en borgen.

De belangrijkste doelen van de samenwerking (en onderzoek hiernaar) zijn:

- Het toekomstbestendig realiseren van goed onderwijs en opvang – in samenwerking met betrokken partners – in de dorpen en wijken waar scholen van onze stichtingen staan.
- Het delen en gezamenlijk verder ontwikkelen van expertise voor de kwaliteit van het primaire proces in de betreffende context.
- Het effectief en efficiënt organiseren waardoor zoveel mogelijk middelen beschikbaar blijven voor onderwijs (en opvang).
- Borgen van openbare en katholieke identiteit, keuzevrijheid voor ouders behouden en autonomie voor scholen om eigen concept te hebben behouden.

SAAM*

SKBO en stichting OOG vormen per 1 januari 2018 formeel SAAM. Meer informatie over SAAM is te vinden op www.saamscholen.nl.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

3 Onderwijs

Elke basisschool van stichting OOG heeft haar eigen identiteit en legt haar eigen accenten op onderwijskundig gebied. De scholen werken vanuit verschillende onderwijsconcepten, zoals Jenaplan onderwijs, ontwikkelingsgericht werken, Dalton onderwijs en ErvaringsGericht Onderwijs. De keuze voor een school is voor ouders heel persoonlijk. Binnen stichting OOG is er ruimte voor verschillende schoolconcepten, omdat ieder kind op een andere manier leert. Alle scholen bewaken de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de scholen vanuit het landelijke inspectiekader. Informatie over alle scholen in Nederland is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

3.1 Onderwijsprestaties

3.1.1 Onze opdracht

2017 heeft voor 'Onderwijs, Kwaliteit en Personeel' in het teken gestaan van de voorbereidingen rondom de fusie tot SAAM. De uitgangspunten van ons handelen bij SAAM* zijn vastgelegd in onze opdracht:



We doen het
SAMEN



We staan voor
ONDERWIJS en
KWALITEIT



We ZIEN
en ZIJN



We bieden
RUIMTE en geven
RICHTING



Het KIND is
onze leidraad



We STRALEN
en SCHITTEREN

Door het kernteam Onderwijs, Kwaliteit en Personeel is gestuurd op het synchroniseren van de onderwijskwaliteit van SKBO en OOG tot een basiskwaliteit die deugt. 'Onze opdracht' is in een open dialoog helder gecommuniceerd met betrokken directeuren en intern begeleiders. Onderliggend zijn de stroomdiagrammen behorend bij de tussenresultaten en de resultaten van de Centrale Eindtoets (CET). Concreet hieruit voortvloeiend heeft elke school conform deze stroomdiagrammen hun analyses en plannen van aanpak aangeleverd.

3.1.2 Scores centrale eindtoets

Vijf van onze scholen hebben in 2017 onder de ondergrens van de CET gescoord (zie tabel 1). Voor OBS de Ieme en OBS de Wizzert was dit de tweede keer achtereenvolgens. De scholen hebben conform de stroomdiagrammen analyses en plannen van aanpak gemaakt. Aansluitend zijn er gesprekken gevoerd tussen het betrokken managementteam en medewerkers van het kernteam onderwijs, kwaliteit en personeel. Volgens de STARR-methodiek is hiervan verslag opgemaakt. Tevens worden er risicogerichte audits op bovengenoemde risicoscholen uitgevoerd, zie daarvoor tabel 2.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

SCHOOL	Cito 15-16	Route 8 15-16	Cito 16-17	Route 8 16-17
Bolderik	536,8		535,2	
Tuimelaar	541,5		540,8	
Mettegeupel	529,6		535	
Uilenbrink	535,6		535,1	
Meent	533,0			201,2
Ieme	532,9			197,5
Uilenspiegel	531,4			203,8
Springplank	532,7			203,8
Wizzert	532,7			188,2
Delta	531,4			177,1
Telescoop	524,3		536,5	
DKW	522,3		532	
Leeuwerik	532,5			195,2
Brinck	532,3		534	
Ravelijn	537,6			215,6
Camelot		207,6		200,3
Kompas	535,1			187,1
Cirkel	536,6			213,4

* Tabel 1: scores centrale eindtoets afgezet tegen de grens van de bijbehorende scholengroep. Rood is onder de ondergrens van bijbehorende scholengroep. Groen is op of boven de ondergrens van bijbehorende scholengroep.

Om inzicht te krijgen in de stand van zaken bij de midden- en eindresultaten, is op bestuursniveau een overzicht gemaakt. Concreet betekent dit dat de leerwinst in vaardigheidsscore zichtbaar gemaakt is van de huidige groepen 7 en 8 in schooljaar 17-18 op de midden- en eindtoetsen op de vakgebieden Rekenen, Spelling en Begrijpend Lezen. Enerzijds was dit gericht op de huidige groep 7 en/of 8, dus met de vraag wat te doen om dit 'brandje' te blussen. Anderzijds is hiermee een beeld gevormd van de onderwijskwaliteit op de scholen. Op basis van analyse is gekeken naar het aanbod, de instructievaardigheden van de leerkrachten, de doorgaande leerlijnen binnen een school, het systematisch borgen en evalueren en/of het didactisch handelen van de leerkracht. Tijdens de monitorgesprekken is dit met collega-directeuren besproken. Mogelijke interventies stonden centraal: 'Hoe elkaar te versterken in wat werkt? En eventueel gezamenlijk door te pakken, daar waar onze zorg ligt.'

3.1.3 Audits

OBS de Springplank heeft binnen onze vier jaarlijkse cyclus in 2017 een interne audit gehad met een mooi resultaat. OBS de Wizzert heeft een risicogerichte audit gehad conform de stroomdiagram resultaten van de Centrale Eindtoets. In tabel 2 is zichtbaar wanneer welke school gepland stond/staat voor een interne audit. Op grond van de stroomdiagram eindresultaten zullen risicogerichte audits worden toegevoegd waar nodig. Het kernteam Interne audits heeft tevens een basisframe ontwikkeld.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

School	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Telescoop	☒					
Leeuwerik			A	☒		
Springplank	☒				A	
Brinck		☒		A		
Ieme			☒			audit
Cirkel			A	☒		
Mettegeupel		A☒				
Camelot			☒			Audit
Uilenbrink		☒	A			
Bolderik	☒		A			
Delta				A	☒	
Kleine Wereld				A		
Ravelijn		☒				Audit
Uilenspiegel				A	☒	
Wizzert	☒			☒	Audit	
Meent			A			
Kompas	☒					Audit
Tuimelaar	☒			A		

*Tabel 2: Planning audits

OBS Delta en OBS de Uilenspiegel hebben als laatste scholen in 2017 een inspectiebezoek gehad. Alle OOG-basisscholen hebben basisarrangement bij de inspectie. Voor SAAM* is een format ontwikkeld met een uitwerking van het vernieuwde toezichtskader inspectie gekoppeld aan de strategieën en ambities van SAAM*. De scholen gaan in 2018 aan de slag met hoe een en ander meetbaar, zichtbaar en/of merkbaar is binnen de eigen onderwijsomgeving. We hebben het hiermee met elkaar over inhoud en gedrag! 'Ben je tevreden....' En wat maakt dat ...' zijn hierbij belangrijke, soms confronterende, mooi spiegelende vragen. Een mooie gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan over onderwijs dat deugt.

3.1.4 Telgegevens en keuze Centrale EindToets

Alle basisscholen hebben inmiddels hun definitieve keuze voor de eindtoets 2018 gemaakt. Binnen Stichting OOG is er een tweedeling met scholen die kiezen/ gekozen hebben voor Route 8 en de Centrale Eindtoets van CITO. In bijgaande tabel een overzicht van de schoolgroepen n.a.v. de 1 oktobertelling 2017 en de daarbij behorende ondergrens. Er wordt, naast een ondergrens, geen landelijk gemiddelde en geen bovengrens meer gehanteerd door de onderwijsinspectie. Tabel 3 met de telgegevens komt uit BRON. Dit overzicht wordt in april/mei 2018 van belang bij de centrale eindtoetsen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

School	0	0,3	1,2	totaal	School gewicht	Scholen groep	toets	ondergrens
Bolderik	128	1	0	129	0,8	1	CET	535,1
Ravelijn	105	4	2	111	5,4	5	Route 8	200,2
Delta	42	3	12	57	26,3	26	Route 8	187,0
Telescoop	16	2	8	26	38,5	39	CET	529,3
Tuimelaar	213	1	1	215	0,9	1	CET	535,1
Uilenbrink	469	14	4	487	3,7	4	CET	534,6
Kompas	54	5	7	66	18,2	18	Route 8	191,8
Klimboom	78	9	22	109	28,4	28	Route 8	185,8
Camelot	210	14	12	236	11	11	Route 8	196,2
Uilenspiegel	112	5	1	118	5,1	5	Route 8	200,2
De Brinck	73	3	18	94	22,3	22	Route 8	189,4
De Ieme	207	4	0	211	1,9	2	Route 8	201,8
De Cirkel	140	5	5	150	6,7	7	Route 8	199,0
Mettegeupel	155	16	16	187	17,1	17	CET	532,6
De Wizzert	134	3	2	139	3,6	4	Route 8	200,6
De Springplank	130	4	7	141	7,8	8	Route 8	198,2

*Tabel 3: telgegevens 1-10-2017 uit BRON

OBS Telescoop is in 2018 een samenwerkingschool met Sterrebos. OBS De Kleine Wereld is een samenwerkingschool geworden met In Balans, samen vormen zij basisschool De Evenaar.

3.1.5 Professionals

Vijf intern begeleiders zijn benoemd in de vorm van een IB-flexteam, waardoor het mogelijk is op hulpvraag van een school de zorg op te vangen evenals deze uit te breiden. Doorlopend op 2018 zal bekeken worden hoe het IB-netwerk zorgdraagt voor alle SAAMscholen.

SAAM heeft er voor gekozen te gaan werken met een preferred partner Consultatie en Onderzoek. Deze partner is BNT-consult geworden. Uitdrukkelijk is en blijft het handelingsgericht werken; ons uitgangspunt van handelen. De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal, niet de diagnostiek. Daarom leggen wij de nadruk op de consultaties. We hechten veel waarde aan de bespreking van de onderwijsbehoefte van de leerling tussen school, ouders, partners vanuit BJK en BNT-consult. Onderzoek kan daaruit volgen, maar niet noodzakelijkerwijs. Maar ook dan is BNT-consult de uitvoerende partij. In de voorbereiding naar het multi disciplinair overleg wordt dit ook getoetst.

BNT-consult zal zoveel als mogelijk met vaste contactpersonen per school gaan werken. Het grote voordeel van deze manier van samenwerken is, dat bovenscholen maar met 1 partij gecommuniceerd hoeft te worden, zij onze scholen leren kennen en steeds meer op maat kunnen adviseren. Nadeel is de beperking in de keuze die de school zou willen maken. De overeenkomst met BNT-consult is aangegaan voor 2 jaar, met mogelijkheid van verlenging. Tussentijds zal de dienstverlening regelmatig worden geëvalueerd.

3.1.6 Beleid op 1 A4

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 30.06 staat de volgende alinea:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Onderzoek

datum

20 JUN 2018

15

paraaf

(citaat) Wij verwachten van scholen in ieder geval het volgende met betrekking tot preventieve en licht curatieve interventies (binnen de basisondersteuning):

1. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen).
2. Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
3. (Ortho)pedagogische of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
4. Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
5. Een protocol voor medische handelingen en de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden.

Voor wat betreft de onderdelen 1 t/m 3 hebben betreffende expertisegroepen van intern begeleiders het beleid samengevat op 1 A-vier, zie figuur 4. Op dit A-viertje wordt beschreven wat aan kennis- en aan bekwaamheid minimaal aanwezig is bij elke leerkracht van SAAM, wat dit betekent voor de school als organisatie en wat dit betekent voor SAAM als geheel. Naast dit A-vier bestaan documenten die inhoud geven aan wat is beschreven aan basiskennis en basisvaardigheden. Oftewel: wat we binnen elke groep terug kunnen zien aan kennis en handelen, waar het gaat om de vier gebieden:

Dyslexie, Dyscalculie, Hoogbegaafdheid en Gedrag / Sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarmee wordt een deel van de basisondersteuning binnen Passend Onderwijs gerealiseerd.

Consequentie hiervan is dat:

- Leraren de mogelijkheid hebben zich op de gebieden te bekwamen
- Vanuit scholen de gelegenheid wordt geboden die bekwaamheden te ontwikkelen en toe te passen
- Vanuit SAAM mogelijkheden tot kennisdeling wordt geboden.

Voor wat betreft dit laatste zullen de betreffende expertisegroepen hun verantwoordelijkheid nemen door inhoud te geven aan workshops of voorlichting als aanbod of op verzoek. Leraren / scholen hebben ook de gelegenheid zich op andere wijzen te bekwamen, mits aan gestelde minimumeisen wordt voldaan.

In 2018 komt de focus op hoog-/meerbegaafdheid. De expertisegroep hoog-/meerbegaafdheid heeft gezien alle voorbereidingen in 2017 hierin veel tijd en energie gestoken. Dit heeft geresulteerd in voorgenomen 0-metingen per school met bijpassende scholingspakketten op maat in 2018.

Tot slot mag gesteld worden dat 'opbrengsten op orde' niet synoniem is aan de 'basis op orde'. Een voortdurende aandacht voor professionalisering en onderhouden van basisbekwaamheden als instructiekwiteit, zicht op ontwikkeling en afstemming blijft noodzakelijk en daarvoor moeten er meerdere ingangen gebruikt worden. Die professionalisering en het onderhouden daarvan is dus echt meer dan realiseren van opbrengsten en uitvoeren van beleid op 1 A4. Zeggen wat we doen en doen wat we zeggen: zichtbaar, meetbaar en/of merkbaar. Zo zorgen we dat ons onderwijs deugt!

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

16

paraaf

3.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. We hebben inmiddels 3 schooljaren ervaring met Passend Onderwijs en de zorgplicht die daar uit voortvloeit. In het kader van Passend Onderwijs is OOG aangesloten bij 2 samenwerkingsverbanden: 3006 (regio Oss, Uden, Veghel) en 3008 (regio Helmond). Alleen OBS Uilenspiegel uit Boekel behoort tot de regio 3008. Meer informatie over deze samenwerkingsverbanden is te vinden op www.samenwerkingsverband3006.nl/ en www.swv-peelland.nl/

In 2017 is de nauwe samenwerking tussen OOG en SKBO op het gebied van Passend Onderwijs voortgezet. De bovenschools deskundige van OOG heeft in 2017 voor OOG en SKBO de multidisciplinaire overleggen (MDO) gevoerd. In het MDO worden arrangementen basisonderwijs toegekend of wordt besloten tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis)onderwijs bij het samenwerkingsverband 3006. Naast de bekostiging voor lichte ondersteuning (€ 85,00 per leerling) ontving OOG in 2017 € 50,00 per leerling voor extra ondersteuning en € 35,00 per leerling innovatiemiddelen. De middelen voor lichte en extra ondersteuning zijn naar rato van leerlingaantallen verdeeld over de scholen.

De besturen binnen het samenwerkingsverband hebben een niveau van basisondersteuning vastgesteld dat elke school minimaal moet kunnen bieden. Daartoe behoren onder meer de preventieve en licht curatieve interventies op het gebied van dyslexie, dyscalculie, meer- en minderbegaafdheid en gedragsproblemen.

De wet Passend Onderwijs en de Jeugdwet hebben nauw met elkaar te maken. De wetgever beoogt afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp. In de praktijk blijkt deze afstemming nog geen vanzelfsprekendheid. De gemeenten en de schoolbesturen van het samenwerkingsverband 3006 hebben een professionaliseringstraject voor aansluitfunctionarissen jeugdhulp, intern begeleiders PO en zorgcoördinatoren VO opgezet en uitgevoerd. In de periode tussen november 2016 en september 2017 hebben 5 trainingsbijeenkomsten plaatsgevonden. Met uitzondering van OBS Uilenspiegel (onderdeel van een ander samenwerkingsverband) deden alle OOG scholen hier aan mee.

In 2017 hebben alle OOG scholen opnieuw het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin geven de scholen aan welke expertise binnen de school aanwezig is of in ontwikkeling is. Het SOP is via een link op de website van de school in te zien. Ouders kunnen zich aan de hand van het SOP oriënteren op een school voor hun zoon/dochter.

In 2017 zijn ten opzichte van 2015 en 2016 meer arrangementen basisonderwijs toegekend. Het aantal verwijzingen naar speciaal basisonderwijs (SBO) daalde en de verwijzingen naar speciaal onderwijs (SO) stegen. In vergelijking met de andere stichtingen in het samenwerkingsverband 3006 verwijst OOG gemiddeld. De stijging van SO en de daling van SBO zien we ook terug in het gehele samenwerkingsverband. De arrangementen hebben allen betrekking op leerlingen met een extra onderwijsbehoefte op het gebied van gedrag en/of leerproblemen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

Toegekende arrangementen 2017 SWV PO 3006 en PO 3008*

	2017	2016	2015
Toelaatbaarheidsverklaringen / beschikkingen totaal	59	54	39
Arrangementen basisonderwijs	43	40	26
Arrangementen speciaal basisonderwijs (SBO)	5	7	6
Arrangementen speciaal onderwijs (SO)	11	7	7

*in 2016 was er 1 arrangement SBO vanuit 30-08

Naast de samenwerkingsverbanden geven ook Visio (visuele beperkingen) en Kentalis/ Taalbrug (auditieve beperkingen en taalontwikkelingsstoornissen) arrangementen aan leerlingen op basisscholen van OOG:

	2017	2016	2015
Visio	6	3	2
Kentalis	16	11	13

3.3 Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en onderwijsachterstandenbeleid (OAB) zijn bij de gemeenten belegd. Stichting OOG heeft te maken met zes gemeenten en daarmee ook met een zeer diverse invulling van VVE en OAB. Stichting OOG zet zich actief in voor het tot stand brengen van doorlopende leerlijnen. Er wordt hierbij nauw samengewerkt met kinderopvang en peuteropvang organisaties. Op meerdere locaties is stichting OOG actief bezig met de ontwikkeling van integrale kindcentra.

In 2015 en 2016 heeft een aantal scholen te maken gehad met een verhoogde instroom van niet-Nederlandstalige kinderen als gevolg van de vluchtelingenproblematiek in Europa. In de gemeentes Oss, Veghel en Boekel zijn er al langere tijd taalklassen. In Uden, Landerd en Bernheze zijn in 2016 taalklassen gestart. De taalklassen in Uden en Bernheze worden door stichting OOG verzorgd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

4 Personeel

4.1 Beleid

4.1 Fusie en beleid

Begin 2017 heeft de GMR unaniem ingestemd met de FusieEffectRapportage (FER) onder enkele voorwaarden die verder uitgewerkt zijn. Hiermee is instemming verleend aan het vervolgproces ten behoeve van de fusie.

Begin juni kwam het bericht van het ministerie van OCW dat ze positief staan tegenover de fusie. De ingangsdatum voor de fusie is 1-1-2018.

In het vooruitzicht van deze fusie zijn voorbereidingen voor aanpassingen in beleid gedaan, zoals het vervangingsbeleid en mobiliteitsbeleid om voor SAAM gebruikt te worden. Deze beleidsstukken zijn in 2017 klaar om voorgelegd te worden aan de GMR. Dit zal begin 2018 gebeuren.

Wwz

Een van de gevolgen van de fusie is dat we te maken krijgen met de Wwz. De ketenbepaling van de Wwz is voor OOG nieuw, waardoor er om verplichtingen te voorkomen per eind 2017 afscheid genomen is van een aantal medewerkers/invallers. Voor deze medewerkers/invallers is een onderbreking van het dienstverband van minimaal 6 maanden van belang om verplichtingen te voorkomen.

Mobiliteit

De eerste ronde van de mobiliteit is in maart ingezet. Alle OOG-directeuren hebben in vergadering de mobiliteit besproken. De werkwijze maakt dat er telkens één persoon aan één vacature wordt gekoppeld. Op basis hiervan vinden matchingsgesprekken plaats.

Uitgangspunt van de mobiliteit is dat ieder personeelslid kan werken op alle scholen binnen Stichting OOG.

Werkdruk en salaris

In 2017 is veel landelijke aandacht geweest voor minder werkdruk in het onderwijs en een eerlijk salaris. Hiervoor zijn diverse acties gevoerd, zoals de prikactie op 27 juni. 5 Oktober, de dag van de leraar, werd een landelijke staking georganiseerd. Helaas kon hierdoor de georganiseerde dag voor een gezamenlijk ontmoeting van OOG en SKBO medewerkers niet doorgaan. Omdat het behaalde resultaat van de staking onvoldoende werd gevonden is 12 december ook een landelijke staking georganiseerd.

Wisseling directeuren

In 2017 zijn er bij 5 OOG scholen nieuwe directeuren begonnen. De sollicitatieprocedures hiervoor waren spannend, omdat er weinig reacties komen op vacatures. Wij zijn er echter in geslaagd om voor iedere school een goede kandidaat te kunnen aanstellen. Dit betreft de scholen OBS De Tuimelaar, OBS De Cirkel, OBS Mettegeupel, OBS de Klimboom en OBS de Brinck. Voor 4 scholen is een interne kandidaat benoemd als directeur.

4.1.1 Werkkostenregeling

De Werkkostenregeling (WKR) is een fiscale regeling. Op de site van de belastingdienst is alle actuele informatie over de WKR terug te vinden. Binnen de werkkostenregeling kan een

datum

20 JUN 2018

19

paraaf

werkgever, in dit geval stichting OOG, in 2017 maximaal 1,2% van het totale fiscale loon (de 'vrije ruimte') besteden aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen voor de werknemers van stichting OOG. Over het bedrag boven de vrije ruimte moet loonbelasting worden betaald in de vorm van een eindheffing van 80%. Daarnaast kan een werkgever bepaalde zaken onbelast blijven vergoeden, verstrekken of ter beschikking stellen door gebruik te maken van de zogenoemde gerichte vrijstellingen. Stichting OOG heeft in overleg met de GMR keuzes gemaakt t.a.v. de benutting van de vrije ruimte. Uiteindelijk is er in 2017 in totaal € 77.812 besteed binnen de vrije ruimte van € 96.649.

4.1.2 Scholing

Stichting OOG heeft geïnvesteerd in professionalisering met trajecten op het gebied van 'Begrijpend Lezen', 'Basisschool Coach', 'Pedagogische Tact' en stichting brede workshops. Tevens is ook dit jaar voor de startende leerkrachten een leernetwerk opgezet. Dit leernetwerk wordt voorafgegaan door een aantal intensieve dagen, genaamd de 'Master Challenge'.

Het netwerk van Interne Begeleiders wordt volledig door IB-ers zelf georganiseerd en inhoudelijk opgepakt, met ondersteuning van de bovenschools deskundige en de stafmedewerker onderwijs/kwaliteit. Er zijn binnen dit netwerk vier expertisegroepen: dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid en gedrag.

Dit jaar zijn er voor de tweede keer enkele collega's met SKBO collega's op studiereis geweest naar Amerika waar verschillende Essential Schools zijn bezocht. De 10 uitgangspunten (10 common principals) van deze manier van onderwijs sluiten aan bij het Strategisch beleid van OOG. De reis was voor velen een eye-opener: terug naar de essentie van ons onderwijs waarin vanuit de gedachte 'Be kind, work hard' het kind centraal staat. Op www.skbogoesusa.com is meer te lezen over deze reis.

4.2 De cijfers over 2017

4.2.1 Kengetallen

	31-12-2017	31-12-2016
Aantal personeelsleden totaal (bepaald en onbepaald)	241	260
Aantal fte	166,7	176,3
Aantal tijdelijke contracten in fte's	14,2	12,3
Aantal fte LA/LB	98,6/32,8	106,1/29,4
Aantal fte Directie	12,6	17,1
Aantal fte ondersteuning	22,1	23,7
Man-vrouw (aantallen)	47/194	45/215

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

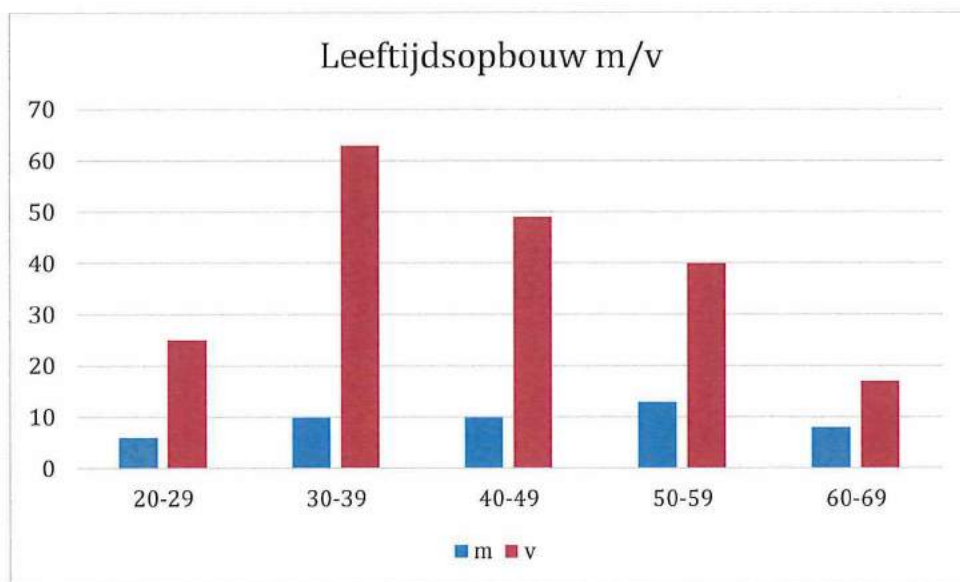
20 JUN 2018

20

paraaf

4.2.2 Leeftijdsopbouw

De 241 personeelsleden op 31-12-2017 zijn als volgt verdeeld qua leeftijd:



leeftijdsopbouw 20-29	12,9 %
leeftijdsopbouw 30-39	30,3 %
leeftijdsopbouw 40-49	24,5 %
leeftijdsopbouw 50-59	22,0 %
leeftijdsopbouw 60-67	10,4 %

4.3 Verzuim

4.3.1 Verzuimpercentage

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	6,5	7,4	7,2	6	4,9	5,4	4,7	3,7	4	5,9	5,7	7,2	5,7
2016	6,8	7,4	7,7	6,6	4,7	4,2	3,3	1,4	1,6	3	3,4	4,6	4,5
2017	3,7	4	4,2	5,5	5,2	5,4	4,9	4,1	5,3	4,9	5,4	5,6	4,9
Vershil 2016/2017	3,1	3,4	3,5	1,1	-0,5	-1,2	-1,6	-2,7	-3,7	-1,9	-2	-1	-0,4

Uitgebreide verzuimcijfers zijn opgenomen in hoofdstuk 11, bijlage 5

4.3.2 Analyse van de verzuimcijfers

In vergelijking met 2016 is het verzuim in 2017 gemiddeld gestegen met 0,4%. Te constateren valt, dat de eerste maanden van 2017 een lager percentage laat zien dan in 2016. Dit is te danken aan het uitblijven van een griepgolf. Ook laten de cijfers zien dat er

datum

20 JUN 2018

21

paraaf 

meer verzuim is geweest vanaf de zomermaanden, vooral augustus en september. Dit is te verklaren door een paar langdurige, ernstige verzuimdossiers. Het ingezette beleid wordt gecontinueerd en er is in 2017 extra aandacht geweest voor het opstellen van het Plan van Aanpak en de aandacht die er hierdoor is voor de zieke. De samenwerking met de Bedrijfspoli blijft goed en dit is ook merkbaar in de cijfers. In 2017 heeft een ernstige ziekte geleid tot het overlijden van een leerkracht.

4.4 Kosten bedrijfsgezondheidszorg

Stichting OOG is aangesloten bij de Bedrijfspoli. Aan kosten is in 2017 € 36.652 uitgegeven.

4.5 Uitstroom van personeel

In 2017 hebben er 10 personeelsleden middels een vaststellingsovereenkomst de stichting op enig moment verlaten. In totaal was hier een werktijdfactor van 8,7872 mee gemoeid. Hierbij is aan iedereen een outplacementtraject aangeboden van € 5.000. In totaal gaat het dus om € 50.000. Hiervan is € 15.000 reeds gedeclareerd. Voor het restant van € 35.000 is een voorziening opgebouwd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

5 Financiën

5.1 Ontwikkeling leerlingaantal

De bekostiging van primair onderwijs is gebaseerd op het leerlingaantal op 1 oktober. In de afgelopen jaren is er sprake geweest van krimp van het aantal leerlingen. Deze krimp heeft ook in 2016 doorgezet, maar neemt zowel in aantal als in percentage af.

	telling 1-10-2014	Telling 1-10-2015	telling 1-10-2016	telling 1-10-2017
Meerijstad	1051	1091	1121	1119
Uden	779	706	654	590
Oss	533	499	430	324
Bernheze	206	185	195	186
Landerd	121	110	119	139
Boekel	116	113	111	118
totaal	2806	2704	2630	2476
krimp in aantal	-161	-102	-74	-154
krimp in %	-5,4%	-3,6%	-2,7%	-5,9%

Bij de uitwisseling van leerlingaantallen in 2014 met DUO zijn er door administratieve oorzaken 16 leerlingen niet correct aangeleverd. Deze leerlingen waren op 1 oktober 2014 wel aanwezig binnen de stichting maar worden niet bekostigd. Er is een bezwaarschrift ingediend en de uitkomst daarvan is dat er van deze 16 leerlingen alsnog 9 bekostigd worden. In bovenstaand overzicht met leerlingaantallen zijn deze leerlingen wel meegeteld. Op officiële websites zoals www.scholenopdekaart.nl worden deze leerlingen niet meegenomen in de telling.

De krimp is het grootst in Uden en Oss, dit wordt mede veroorzaakt door sluiting van scholen i.v.m. opheffing en fusie (zie 5.2)

5.2 Samenvoeging brinnummers

Op basis van de telling op 1 oktober 2016 was het opnieuw niet mogelijk om op basis van gemiddelde schoolgrootte de scholen die onder de opheffingsnorm zitten allemaal in stand te houden. Er is gekozen om 2 scholen in Uden, namelijk OBS De Meent en OBS De Leeuwerik per 1 augustus 2017 te fuseren tot OBS De Klimboom. Hierbij zijn beide scholen na de samenvoeging ook daadwerkelijk in één gebouw gehuisvest.

Verder is OBS De Kleine Wereld (nevenvestiging van OBS Mettegeupel) per 1 augustus 2017 opgeheven. Met de school van SKBO die in hetzelfde gebouw gehuisvest is was de afgelopen jaren nauwe samenwerking ontstaan. Zowel leerlingen als personeel van OBS De Kleine Wereld zijn uiteindelijk grotendeels overgenomen door BS Dalton in Balans.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

23

paraaf



5.3 Financieel resultaat 2017

Het behaalde financiële resultaat in 2017 is € 534.906 positief.

Samengevat ziet de winst- en verliesrekening 2017 er als volgt uit:

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil
Rijksbijdragen	€ 14.802.140	€ 14.173.799	€ 628.341
Overige overheidsbijdragen	€ 125.345	€ 160.470	€ -35.125
Overige baten	€ 466.751	€ 293.001	€ 173.750
Personeelslasten	€ 11.998.490	€ 12.158.655	€ -160.165
Afschrijvingen	€ 591.454	€ 608.422	€ -16.968
Huisvestingslasten	€ 958.989	€ 954.836	€ 4.153
Overige lasten	€ 1.316.725	€ 918.106	€ 398.619
Rentebaten	€ 9.676	€ 15.000	€ -5.324
Rentelasten	€ 3.348	€ 2.250	€ 1.098
Resultaat	€ 534.906	€ 0	€ 534.906

5.4 Verklaring van de verschillen aan de batenkant

Rijksbijdragen

De personele subsidies 2016-2017 en 2017-2018 vanuit DUO zijn fors verhoogd. Dit gaat om een meevaller van ruim € 350.000.

Ook zijn de budgetten voor eerste opvang vreemdelingen en toename asielzoekerskinderen hoger dan begroot, bovendien is in 2017 nog een bedrag ontvangen dat betrekking had op 2016. In totaal gaat het om een meevaller van € 123.987.

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV zijn € 44.022 hoger dan begroot, vanuit SWV 30.06 is extra geld ontvangen t.b.v. innovatie, maar ook vanuit SWV 30.08, Kentalis en Visio is meer geld ontvangen dan begroot.

Verder zijn er meer lerarenbeurzen toegekend dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

Vanuit de gemeente is minder ontvangen dan begroot. Dit heeft te maken met geld voor eerste inrichting voor 2 Veghelse scholen. De aanvraag hiervoor is i.v.m. de gemeentelijke fusie tot Meierijstad Uden iets langer in behandeling dan gebruikelijk, dus deze bedragen worden in 2018 verwacht.

Overige baten

De inkomsten vanuit detachering zijn hoger dan begroot, dit gaat dan weer hand in hand met extra werkgeverslasten. Ook de ouderbijdragen zijn hoger dan begroot, dit betekent meestal ook een verhoging aan de lastenkant op het gebied van bijv. excursies en schoolkamp. Daarnaast zijn er meer inkomsten vanuit verhuur.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

5.5 Verklaring van de verschillen aan de lastenkant

Personeelslasten

Er is minder uitgegeven aan werkgeverslasten (salaris, pensioen en sociale premies) dan begroot. Dit heeft o.a. te maken met het feit dat er personeel van OBS De Kleine Wereld is overgestapt naar SKBO i.v.m. de opheffing van deze school (zie par. 5.2).

Ook bij OBS Telescoop en Sterrebos is er sprake van vergaande samenwerking en daarmee zijn vrijgevallen functies bij Telescoop ingevuld met extern personeel (personeel van SKBO). Daarnaast is er in de aanloop naar de fusie voor gekozen om vacatures bovenschools tijdelijk in te vullen met extern personeel, bijvoorbeeld op het gebied van P&O en contractbeheer. In totaal is in 2017 bijna € 304.000 uitgegeven aan deskundigheidsbevordering, maar er was ruim 395.000 begroot. Ook is er minder betaald aan UWV t.b.v. WGA (ex-werknemers dan begroot.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn bijna € 17.000 lager dan begroot. Het grootste verschil zit bij machines/installaties en meubilair. Hier is dus minder (of later) geïnvesteerd dan begroot was.

Overige lasten

De overschrijding bij leermiddelen, inventaris en apparatuur wordt m.n. veroorzaakt door de afkoopkosten van het contract bij Ricoh, dit gaat om ruim € 150.000.

Er is in 2017 fors meer uitgegeven aan deskundigenadvies dan begroot, namelijk € 22.932. Hierin zitten ook de kosten voor de RO-groep waarvoor subsidie van € 11.737 is ontvangen. In 2017 zijn we overgestapt naar de Rolf groep, de migratiekosten van ruim € 15.000 waren niet begroot.

5.6 Balans en kengetallen

	31-12-2017	31-12-2016
Activa		
Materiële vaste active	€ 3.006.155	€ 2.985.962
Vorderingen	€ 851.037	€ 992.984
Liquide middelen	€ 2.839.872	€ 2.590.783
	€ 6.697.065	€ 6.569.728
Passiva		
Eigen Vermogen	€ 5.160.326	€ 4.625.421
Voorzeningen	€ 202.165	€ 184.746
Kortlopende schulden	€ 1.334.573	€ 1.759.562
	€ 6.697.065	€ 6.569.728

Activa

Er is in 2017 m.n. geïnvesteerd in hardware (computers en digiborden), gebouwen, meubilair en leermethoden.

BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

25

paraaf 

Vorderingen

De grootste post bestaat uit de vordering op het Ministerie van OCW. De baten voor schooljaar 2017-2018 worden voor 5/12 in 2017 geboekt. Echter de betaling heeft nog niet voor 5/12 plaatsgevonden. De vordering op andere debiteuren is lager dan vorig jaar.

Kortlopende schulden

Deze post is beduidend lager dan vorig jaar. De financiële afwikkeling van de nieuwbouw in Uden is inmiddels afgerond.

De balans in combinatie met de winst- en verliesrekening leidt tot de volgende kengetallen:

	2017	2016	Inspectie PO
Liquiditeit	2,77	2,04	Ondergrens 0,5
Solvabiliteit	0,80	0,73	Ondergrens 0,2
Rentabiliteit	3,5 %	0,4 %	3 jaar boven 0
Personele lasten/totale baten	77,9 %	82,3 %	
Kapitalisatiefactor	0,37	0,36	Bovengrens 0,35
Weerstandsvermogen PO	15 %	11 %	Bovengrens 5 %

Beoordeling van het vermogensbeheer:

We gebruiken hiervoor de kengetallen solvabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandsvermogen.

Solvabiliteit

Deze berekenen we als volgt: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva. Dit kengetal geeft aan hoe afhankelijk een bedrijf is van vreemd vermogen. De solvabiliteit van stichting OOG is gestegen en nog steeds ruim boven de bovengrens zoals inspectie die stelt.

Kapitalisatiefactor

Deze berekenen we als volgt: (totaal activa – gebouwen/terreinen) / totale baten. Volgens commissie Don geldt een bovengrens van 0,35. De kapitalisatiefactor van stichting OOG is 0,37. Dit kengetal geeft aan in hoeverre kapitaal wordt ingezet.

Weerstandsvermogen PO

Dit kengetal is onderdeel van de kapitalisatiefactor en deze berekenen we als volgt: (eigen vermogen – materiële vaste activa) / rijksbijdrage). Het weerstandsvermogen is gestegen en bevindt zich nog steeds boven de bovengrens. Dit betekent dat stichting OOG extra kapitaal in kan zetten zonder dat er daarmee financiële risico's gelopen worden.

Conclusie: de vermogenspositie van stichting OOG is zeer ruim.

Beoordeling van het budgetbeheer

We gebruiken hiervoor de kengetallen liquiditeit, rentabiliteit en personele lasten/totale baten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

26

paraaf

Liquiditeit

Deze berekenen we als volgt: vlottende activa / kortlopende schulden.

Dit kengetal geeft aan of er voldoende middelen beschikbaar zijn om aan de lopende verplichtingen te voldoen. Bij stichting OOG is dit ruimschoots het geval. Het advies in dit geval zou zijn om liquide middelen voor langere tijd vast te leggen. Echter omdat het op dit moment, met inachtneming van de regeling beleggen en belenen, geen aantrekkelijke optie is om bijvoorbeeld obligaties te kopen staan de 'overtollige' liquide middelen op een spaarrekening.

Rentabiliteit

Deze berekenen we als volgt: exploitatieresultaat / totale baten 100 %.

Dit kengetal geeft aan in welke mate baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Stichting OOG heeft nu voor het 5^e jaar een positieve rentabiliteit.

Personele lasten / totale baten (exclusief financiële baten)

Aangezien de personele lasten grotendeels structureel van aard zijn is het van belang dat dit kengetal niet te hoog wordt. Dit kengetal is t.o.v. vorig jaar gedaald.

Conclusie: de budgetten binnen stichting OOG zijn toereikend.

5.7 Treasury

Het treasurystatuut is in oktober 2016 opnieuw vastgesteld en sluit nu aan bij de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Hierin zijn ondergrenzen vastgelegd voor solvabiliteit en liquiditeit van 0,30 respectievelijk 1,0.

5.8 Subsidie

Stichting OOG ontvangt op meerdere gebieden subsidies. Vaak zijn dit gemeentelijke subsidies waarover richting gemeenten verantwoording wordt afgelegd. In deze paragraaf wordt verantwoording over meer algemene subsidies afgelegd.

Ten eerste de lerarenbeurzen die enkele scholen ontvangen. Deze worden ingezet om de vervanging van studieverlof te kunnen bekostigen.

Ten tweede de prestatiebox, deze is vooral ingezet om de onderwijskwaliteit bij stichting OOG te verbeteren. Cursusaanvragen lopen via de schoolbegrotingen maar worden bekostigd vanuit een gezamenlijk budget. Ook dit jaar zijn er weer vele opleidingen gevolgd, zowel op team- als op individueel niveau.

5.9 Continuïteitsparagraaf

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

5.9.1 Risicoparagraaf

Risico	Impact / Indicatie bedrag	Toelichting	Maatregel
Bekostiging			
Onvoorspelbaarheid overheidsfinanciering	Impact: hoog Indicatie bedrag: € 600.000	De overgrote meerderheid van de baten in de begroting is afkomstig vanuit de overheid. De volledigheid van de baten wordt vaak pas laat in het kalenderjaar duidelijk. Zo worden personele budgetten vaak na afloop van een schooljaar alsnog bijgesteld. Wijzigingen in bekostiging kunnen oplopen tot 2% van de totale bekostiging.	Eigen vermogen om fluctuaties op te vangen Zicht op investeringen en afschrijvingen Meerjarenbegroting Via PO-raad op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de bekostiging
Modernisering bekostiging	Impact: hoog Indicatie bedrag: Niet in te schatten	Er is al jarenlang gesprek over de herverdeling van middelen. Actueel zijn en blijven achterstandsmiddelen, impulsgebieden, gewichtenregeling, GGL, kleine scholen toeslag en werkdrukmiddelen. Modernisering bekostiging heeft behoorlijke impact, met name minder gewichten leerlingen en wegvallen kleine scholen toeslag kan behoorlijke consequenties hebben.	Daar waar mogelijk actief meepraten over modernisering van de bekostiging van de sector Solidariteit in begrotingen tussen en met de scholen
Herziening gewichten	Impact: hoog Indicatie bedrag: € 40.000	DUO heeft onlangs bij 2 scholen een herziening van de leerlinggegevens vastgesteld met terugwerkende kracht. Dit heeft betrekking op een controle op toekenning leerlinggewicht. Door beide scholen is bezwaar aangetekend.	Leerlingadministratie op orde, communicatie door DUO scherp volgen om zo misverstanden te voorkomen.
Onvoldoende bekostiging	Impact: hoog Indicatie bedrag: € 55.000 per school (bron PO-raad)	De vergoeding voor materiële instandhouding (MI) blijft al jaren achter bij de werkelijke behoefte in het funderend onderwijs. De normbedragen zijn te laag om de kosten en kwaliteitseisen van de scholen te dekken. Het totale leerlingaantal in de regio is gedaald. Dit heeft invloed op het aantal vierkante meters dat nodig is om	Exploitatielasten verminderen door te investeren in duurzaamheidsmaatregelen. Meerjarenonderhoudsplannen voor alle gebouwen. In Uden en Meierijstad zijn begin 2018 Integrale

datum

20 JUN 2018

paraaf



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

		<p>ons onderwijs vorm te geven. Op dit moment zijn er meerdere gebouwen die té groot zijn voor het aantal leerlingen. Het verminderen van vierkante meters zijn processen van de lange adem.</p> <p>Met de overheveling van buitenonderhoud naar de schoolbesturen in 2015 is er onduidelijkheid ontstaan over de financiële verantwoordelijkheid voor renovatie. OCW en VNG zijn hierover met elkaar in gesprek.</p>	<p>Huisvestingsplannen vastgesteld. Hierin staan afspraken ten aanzien van nieuwbouw en renovatie. Het integraal huisvestingsplan Oss is helaas niet tot besluitvorming gekomen.</p>
--	--	---	--

Leerlingen

Krimp aantal leerlingen	Impact: laag Indicatie bedrag: bekostiging per leerling €5.000	<p>In de regio van SAAM is er in de afgelopen jaren krimp van aantal leerlingen geweest. De prognoses wijzen er op dat de komende jaren het leerlingaantal nog licht zal krimpen.</p> <p>De daling van het leerlingaantal heeft onder andere invloed op de mogelijkheid om (kleine) scholen van de stichting in stand te houden.</p> <p>Krimp noodzaakt de scholen om met name in de personele bezetting bij te sturen. De uitstroom van personeel was de afgelopen jaren meer dan voldoende om krimp op te vangen. Krimp vraagt wel om flexibiliteit op het gebied van mobiliteit van personeel.</p>	<p>Krimp vraagt om bijsturing door scholen. Minder leerlingen betekent nu eenmaal minder budget. Meerjaren prognoses leerlingaantallen vertalen in meerjaren begroting.</p> <p>Mobiliteitsbeleid</p>
Instroom leerlingen met (taal)achterstand	Impact: hoog Indicatie bedrag: € 150.000	<p>In de afgelopen jaren heeft SAAM te maken gekregen met extra instroom van kinderen met een taalachterstand. Er zijn landelijk extra middelen beschikbaar voor het onderwijs voor kinderen die kort in Nederland zijn. De gemeenten in de regio hebben zich actief opgesteld in het oplossen van dit knelpunt. Voor de langere termijn blijven de middelen voor dit soort voorzieningen onduidelijk.</p>	<p>Inrichten taalklassen en monitoren middelen voor deze voorzieningen</p> <p>Maken van die meer bestendige structuur en afspraken met gemeenten om juist flexibeler in te kunnen spelen op wisselende aantallen</p>

VOOR WAARBERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 29 JUN 2018

paraaf 

(teveel) doorverwijzing naar SO/SBO	Impact: laag Indicatie bedrag: € 8.000 per leerling per jaar	SAAM zit in twee regio's Passend Onderwijs. De meeste scholen zitten in regio 30-06, slechts 1 school (OBS Uilenspiegel) zit in regio 30-08. In beide regio's is sprake van verevening. Er zal dus met minder geld meer ondersteuning geboden moeten worden. In regio 30-08 is er gekozen voor schoolmodel ten aanzien van de financiën. Voor leerlingen die verwezen worden naar speciaal onderwijs wordt in 30-08 gewerkt met een malus.	Beperken doorverwijzing naar SO/SBO Zicht houden op kengetallen onderwijs en kwaliteit (versterken basis- en lichte ondersteuning) Scholen apart verantwoording laten afleggen over de verschillende budgetten vanuit SWV 30.06
Bedrijfsvoering			
Vermogensrisico's	Impact: laag Indicatie bedrag: Nihil	SAAM laat het eigen vermogen tegen acceptabele condities, met zo laag mogelijke kosten en met optimale renteresultaten beheren. Vanuit het uitgangspunt middelen naar het onderwijs willen we dit vermogen beschermen tegen ongewenste financiële risico's.	Treasury statuut
Juridische kosten	Impact: laag Indicatie bedrag: €20.000 per casus	In het behandelen van klachten ervaren we dat er sprake is van juridisering. Deze juridisering is ook te zien op andere gebieden, zoals inkoop en personeel. Dit betekent dat stichting SAAM er rekening mee moet houden meer geld kwijt te zijn aan juridische ondersteuning.	Heldere procedures ten aanzien van klachten en inkoop Investeren in voorkomen van klachten Meer expliciet afspraken vastleggen samen met ouders
Niet voldoen aan wet- en regelgeving	Impact: hoog Indicatie bedrag: Nihil	Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratieve verwerking. Uitgangspunt voor administratieve processen is functiescheiding en/of het zgn. vier-ogenprincipe. Waar geen functiescheiding en/of vier-ogenprincipe wordt toegepast vinden (steekproef)controles plaats.	Opvolging van aanbevelingen in managementletter accountant. MARAP met een analyse van zowel bedrijfsvoering als onderwijsinhoudelijke aspecten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 30 JUN 2018

paraaf 

AVG	Impact: hoog Indicatie bedrag: maximaal 4% jaaromzet	In 2018 krijgt SAAM net als andere besturen te maken met AVG. Hieraan zullen we moeten voldoen, niet alleen om boetes te voorkomen, maar ook om imagoschade te voorkomen als gegevens op straat komen te liggen als gevolg van slechte of beperkte beveiliging.	Ontwikkelen privacy protocol. Investeren in bewustwording bij personeel. Aanstellen FG.
Personeel			
Hoge verwachtingen leraarschap	Impact: hoog Indicatie bedrag: Minimaal € 5.000 p.p.	Er is een vaker sprake van 'mismatch' tussen wat het werk verlangt en wat de medewerker kan bieden. Dit leidt tot zaken als verzuim, demotie of uit dienst gaan.	Ontwikkelen van leeftijdsfase bewust personeelsbeleid Doelgericht inzetten van mogelijkheden uren duurzame inzetbaarheid
Verzuim	Impact: hoog Indicatie bedrag: Niet in te schatten	SAAM heeft voor 2018 besloten bij vervangingsfonds te blijven. De (ziekte)verzuimcijfers hadden de afgelopen jaren een dalende trend. Echter, met name door een aantal langdurige ziektegevallen, is het verzuim weer toegenomen. Toename van de psychosociale en fysieke belasting in het werk blijft een risico. Daarnaast is de verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd een risico.	Blijven inzetten op reductie van verzuim, onder andere met inzet van bedrijfspoli.
Lerarentekort	Impact: hoog Indicatie bedrag: Nihil	Lerarentekort is inmiddels een landelijk thema. De strengere eisen t.a.v. de PABO's heeft geleid tot minder beschikbare leerkrachten. Daarnaast heeft de WWZ geleid tot het oprichten van regionale vervangingspools en specifieke uitzendbureau's voor onderwijspersoneel. Hierdoor zijn er beduidend minder vervangers beschikbaar en is het lastiger om kortdurend verzuim op te vangen.	Binden van personeel in flexteam en invalteam SAAM positioneren als aantrekkelijke werkgever Landelijk meedenken / meewerken aan verbeteren imago onderwijs
CAO	Impact: hoog Indicatie bedrag: Niet in te schatten	Er is extra geld toegekend en via de cao-onderhandelingen zullen afspraken gemaakt worden	Bij de cao-onderhandeling zitten zowel de PO-raad als de ^{VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN}

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 31 20 JUN 2018

paraaf 

		hoe dit extra geld ingezet gaat worden (waarschijnlijk verhoging salaris)	vakbonden aan tafel. SAAM is lid van de PO-raad.
Personele verplichtingen	Impact: laag Indicatie bedrag: Niet in te schatten	<p>De wetgeving ten aanzien van personeel is in de afgelopen jaren sterk gewijzigd. Vanuit de wet werk en zekerheid bestaat het risico op ongewenst aangaan van verplichtingen (arbeidscontracten). Regelgeving vervangingsfonds en participatiefonds wijzigen in snel tempo, met als risico dat systemen niet tijdig worden aangepast of gegevens niet tijdig worden doorgegeven, waardoor uitkeringen kunnen worden misgelopen.</p> <p>Als werknemers, die uit dienst gaan, een uitkering aanvragen, loopt SAAM een risico op de uitkeringskosten. Het participatiefonds zal namelijk toetsen of het ontslag rechtmatig was. Indien dit niet het geval is, zal SAAM voor de uitkering financieel verantwoordelijk zijn. Dit geldt zowel wanneer vaste alsook tijdelijke krachten uit dienst gaan of stoppen met een vervanging op basis waarvan zij uitkeringsrechten hebben.</p> <p>Ook als iemand binnen vier weken na ontslag ziek wordt en uiteindelijk in de WGA instroomt, zijn de kosten voor de laatste werkgever.</p>	Inrichten van controles ten aanzien van personele verplichtingen en medewerkers uit dienst.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum ³² 20 JUN 2018

paraaf 

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie dient gebaseerd te zijn op drie betrouwbaarheidsprincipes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd. Binnen stichting OOG wordt gebruik gemaakt van functiescheiding, digitale inrichting autorisatie en het vier-ogen-principe.

Tijdens de interim-controle door de accountant in het najaar van 2017 is met name gekeken naar de inrichting van de administratieve organisatie, terwijl de jaarrekeningcontrole begin 2018 zich toespitst op de controle van de jaarrekening en het bestuursverslag. In 2017 zijn aanbevelingen van de accountant beoordeeld en waar nodig zijn acties uitgezet.

Directeuren verantwoordden zich bij het College van Bestuur tijdens monitorgesprekken zowel op het gebied van onderwijskwaliteit als op het gebied van bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur. Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 10.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 20 JUN 2018

paraaf 

5.9.2 Begroting 2018 SAAM

Baten	
Rijksbijdragen	
Rijksbijdragen OCW (3.1.1)	€ 33.556.508
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV (3.1.3)	€ 1.414.453
<i>Totaal: Rijksbijdragen</i>	€ 34.970.961
Overige overheidsbijdragen	
Gemeentelijke bijdragen (3.2.1)	€ 514.954
<i>Totaal: Overige overheidsbijdragen</i>	€ 514.954
Overige baten	
Baten verhuur (3.5.1)	€ 352.925
Baten detachering (3.5.2)	€ 138.118
Baten ouderbijdragen (3.5.5)	€ 59.062
Overige baten (3.5.6)	€ 324.886
<i>Totaal: Overige baten</i>	€ 874.991
Rentebaten	
Rentebaten (5.1)	€ 10.000
<i>Totaal: Rentebaten</i>	€ 10.000
Totaal Baten	€ 36.370.906
Lasten	
Personeelslasten	
Lonen en Salarissen incl. Premies (4.1.1)	€ 29.707.571
Dotaties personele voorzieningen (4.1.2.1.)	€ -8.500
Personeel niet in loondienst (4.1.2.2)	€ 998.541
Overige personele lasten (4.1.2.3)	€ 1.111.302
Af: uitkeringen personeel (4.1.3)	€ -1.155.156
<i>Totaal: Personeelslasten</i>	€ 30.653.757
Afschrijvingen	
Afs materiele vaste activa (4.2.2)	€ 1.139.303
<i>Totaal: Afschrijvingen</i>	€ 1.139.303
Huisvestingslasten	
Huurlasten (4.3.1)	€ 122.398
Onderhoud (4.3.3)	€ 297.739
Energie en water (4.3.4)	€ 601.814
Schoonmaakkosten (4.3.5)	€ 851.687
Heffingen (4.3.6)	€ 62.076
Overige huisvestingslasten (4.3.8)	€ 328.003
<i>Totaal: Huisvestingslasten</i>	€ 2.263.717
Overige lasten	
Administratie en beheer (4.4.1)	€ 314.922
Leermiddelen, inventaris en app (4.4.2)	€ 1.152.315
Overige lasten (4.4.4)	€ 531.156
<i>Totaal: Overige lasten</i>	€ 1.998.393
Rentelasten	
Rentelasten (5.2)	€ 9.045
<i>Totaal: Rentelasten</i>	€ 9.045
Totaal Lasten	€ 36.064.215
Resultaat	€ 306.691

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

5.9.3 Meerjarenperspectief

Meerjarenbegroting

Stichting SAAM scholen

Bestuursnummer 75388
Bestuur met overwegend (V)SO-scholen? nee

tel datum 1 oktober	2016 1-10-2016	2017 1-10-2017	2018 1-10-2018	2019 1-10-2019	2020 1-10-2020	2021 1-10-2021
directie	30,90	28,30	26,53	26,33	26,13	25,93
onderwijzend personeel	383,70	379,10	365,94	363,74	361,54	359,34
overige medewerkers	59,40	61,30	63,00	63,00	63,00	63,00
FTE totaal	474,00	468,70	455,47	453,07	450,67	448,27
totaal aantal leerlingen	6.688	6.560	6.500	6.477	6.436	6.350

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	35.162.790	36.200.752	34.970.961	34.548.560	34.183.506	33.591.404
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	545.909	256.363	514.954	504.655	494.562	484.671
3.3 Coll.-cursus-,les en examengeld.	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	1.175.912	1.548.148	874.991	857.491	840.341	823.534
totaal baten	36.884.611	38.005.263	36.360.906	35.910.706	35.518.409	34.899.609
4. Lasten						
4.1 Personeelslasten	30.846.685	31.223.073	30.653.757	30.498.181	30.752.612	30.255.095
4.2 Afschrijvingen	1.063.075	1.218.274	1.139.303	1.116.517	1.094.186	1.072.303
4.3 Huisvestingslasten	2.333.925	2.250.938	2.263.717	2.218.443	2.174.074	2.130.592
4.4 Overige lasten	2.195.605	2.538.163	1.998.393	1.958.425	1.919.257	1.880.872
totaal lasten	36.439.290	37.230.448	36.055.170	35.791.566	35.940.128	35.338.862
Saldo baten en lasten	445.321	774.815	305.736	119.140	421.719-	439.252-
5. Financiële baten en lasten						
financiële baten	16.987	9.676	10.000	10.000	10.000	10.000
financiële lasten	10.453	12.698	9.045	3.000	3.000	3.000
Saldo financiële baten en lasten	6.533	3.022-	955	7.000	7.000	7.000
Resultaat	451.854	771.793	306.691	126.140	414.719-	432.252-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-	-
Netto resultaat	451.854	771.793	306.691	126.140	414.719-	432.252-

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Activa						
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	6.133.276	6.230.063	6.507.942	6.641.425	6.797.239	6.974.936
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	6.133.276	6.230.063	6.507.942	6.641.425	6.797.239	6.974.936
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	2.199.984	2.497.796	2.348.890	2.348.890	2.348.890	2.348.890
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	3.389.938	3.917.659	3.749.204	3.741.861	3.171.328	2.561.378
Vlottende activa	5.589.921	6.415.455	6.098.094	6.090.751	5.520.218	4.910.268
Totale Activa	11.723.197	12.645.519	12.606.036	12.732.176	12.317.457	11.885.205
waarvan gebouwen en terreinen	1.623.198	1.597.113	1.847.113	2.097.113	2.347.113	2.597.113
cumulatieve aanschafwaarde MVA (excl. G&T)	9.812.343	10.468.980	-	-	-	-
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	7.624.017	7.860.905	8.167.596	8.293.736	7.879.017	7.446.764
2.2 Voorzieningen	512.277	522.366	513.866	513.866	513.866	513.866
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	3.586.903	4.262.245	3.924.574	3.924.574	3.924.574	3.924.574
Totale Passiva	11.723.196	12.645.516	12.606.036	12.732.176	12.317.457	11.885.205
waarvan privaat vermogen	-	-	-	-	-	-

Specifieke informatie voor meerjarenbalans

	2018	2019	2020	2021
Materiële Vaste Activa per 01-01	6.230.063	6.507.942	6.641.425	6.797.239
Investerings	1.417.181	1.250.000	1.250.000	1.250.000
-/. Afschrijvingen	1.139.303	1.116.517	1.094.186	1.072.303
stand per 31-12	6.507.942	6.641.425	6.797.239	6.974.936
Stand voorzieningen per 01-01	522.366	513.866	513.866	513.866
Dotatie voorziening groot onderhoud	-	-	-	-
-/. Onttrekking voorziening groot onderhoud	-	-	-	-
Dotatie voorziening overig	8.500	-	-	-
-/. Onttrekking voorziening overig	-	-	-	-
stand per 31-12	513.866	513.866	513.866	513.866

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

Voor SAAM is een jaarbegroting 2018 gemaakt (zie 5.9.2). De jaarbegroting is een optelsom van vele begrotingen op zowel schoolniveau als bovenschools niveau. In de meerjarenbegroting wordt naast de jaarbegroting 2018 de lijn voor de 3 jaar daarna geschetst. Hiervoor zijn o.a. de Rijksbijdragen doorgerekend aan de hand van de leerlingprognoses. Ook wordt berekend wat de personele consequenties omdat er minder groepen geformeerd worden. In het perspectief zien we dat er vervolgens een tekort ontstaat in 2020 en 2021. Een aantal scholen is nu (2018) nog aan het bijsturen op de (voor hen) nieuwe ratio's. De verwachting is dat dit in de komende jaren zal leiden tot sluitende schoolbegrotingen en daarmee ook tot een sluitende bestuursbegroting. Inmiddels is bekend dat er n.a.v. het werkdrukakkoord structureel extra budget wordt toegekend van ruim 1 miljoen per schooljaar. Dit budget is nog niet verwerkt in dit meerjarenperspectief.

TOETSINGSKADER FINANCIËLE POSITIE PRIMAIR ONDERWIJS SAAM tot en met 2021

Stichting SAAM scholen

Kengetallen

1. Financiële kengetallen		signalering	2017	2018	2019	2020	2021
kapitalisatiefactor	31%	▼	29%	30%	30%	28%	27%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)	31%	▼	29%	30%	30%	28%	27%
solvabiliteit 1	< 30%	▼	62%	65%	65%	64%	63%
solvabiliteit 2	< 30%	▼	66%	69%	69%	68%	67%
liquiditeit (current ratio)	< 1,0	▼	1,5	1,6	1,6	1,4	1,3
weerstandvermogen PO	5% - 20%	▼	5%	5%	5%	3%	1%
weerstandvermogen VO	10% - 40%	▼	21%	22%	23%	22%	21%
rentabiliteit	0%	▼	2,0%	0,8%	0,4%	-1,2%	-1,2%

2. Exploitatiekengetallen		benchmark	2017	2018	2019	2020	2021
rijksbijdragen / totale baten	92,1%	▼	95,3%	96,2%	96,2%	96,2%	96,3%
overige overheidsbijdragen / totale baten	2,5%	▼	0,7%	1,4%	1,4%	1,4%	1,4%
overige baten/ totale baten	5,3%	▼	4,1%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
personele lasten/ totale baten	81,9%	▼	82,2%	84,3%	84,9%	86,6%	86,7%
totale baten/ rijksbijdragen	108,6%	▼	105,0%	104,0%	103,9%	103,9%	103,9%
totale lasten/ rijksbijdragen	109,4%	▼	102,8%	103,1%	103,6%	105,1%	105,2%
personele lasten/ rijksbijdragen	89,0%	▼	86,2%	87,7%	88,3%	90,0%	90,1%
materiële lasten/ rijksbijdragen	20,4%	▼	16,6%	15,4%	15,3%	15,2%	15,1%

3. FTE-leerling ratio's		2017	2018	2019	2020	2021
teldatum 1 oktober		1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
leerling- FTE ratio		14,00	14,27	14,30	14,28	14,17
leerling- directie ratio		231,80	245,01	245,99	246,31	244,89
leerling- OP ratio		17,30	17,76	17,81	17,80	17,67
leerling- OOP ratio		107,01	103,17	102,81	102,16	100,79
baten per leerling (excl. financiële baten)		€ 5.793	€ 5.594	€ 5.544	€ 5.519	€ 5.496
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		€ 5.675	€ 5.547	€ 5.526	€ 5.584	€ 5.565
index baten per leerling	▼	#DEEL/0!	96,6	95,7	95,3	94,9
index lasten per leerling	▼	#DEEL/0!	97,7	97,4	98,4	98,1

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

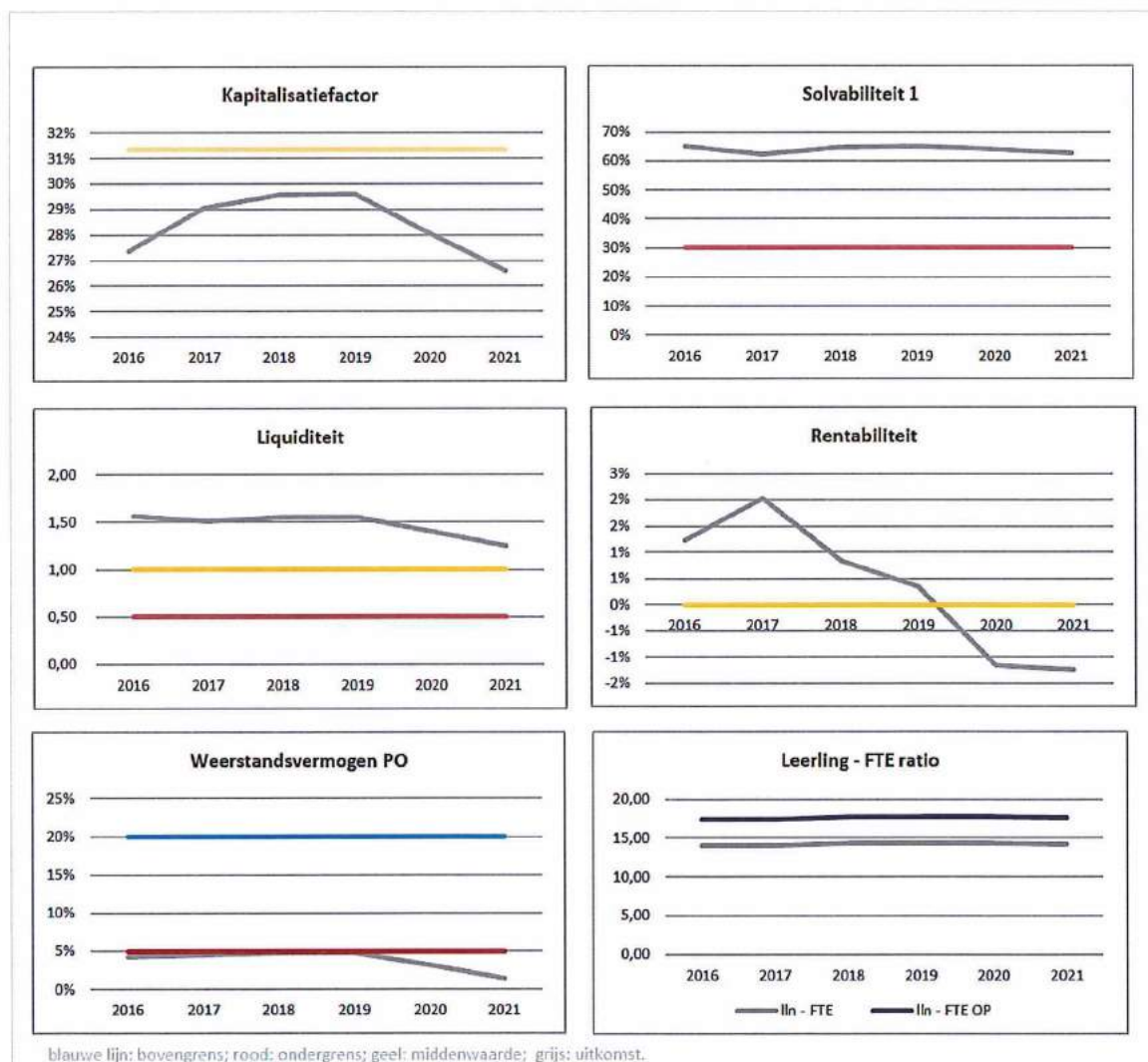
datum

20 JUN 2018

36

paraaf

Zoals te zien komt de financiële positie als gevolg van de keuzes en aannames die ten grondslag liggen aan de meerjarenbegroting niet onder druk te staan. Weerstandsvermogen PO wordt als volgt berekend: $(EV -/- MVA) / \text{Rijksbijdragen}$. Vanwege de keuze van SAAM om onderhoud te activeren nemen de MVA toe en daalt het weerstandsvermogen PO. Het weerstandsvermogen VO wordt als volgt berekend: $EV / \text{totale baten}$. Stichting SAAM scholen is en blijft een financieel gezonde stichting.



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 20 JUN 2018 37

paraaf 

5.10 Bestuurlijke speerpunten 2018

Voor 2018 zijn er vanuit het strategisch plan ook een aantal zaken waar extra aandacht voor zal zijn binnen SAAM. De thema's zijn hieronder benoemd.

Thema	Doel 2018
Essentiele vraag: Wat draag jij bij?	
CES-principe: Student as worker, teacher as coach	
Onderwijs en kwaliteit	De scholen ontwikkelen normering bij brede ontwikkeling (zichtbaar/merkbaar/meetbaar)
	De scholen zijn expliciet over conceptuele keuzes ten aanzien van eigentijds onderwijs (wetenschap, onderzoekend leren, maakonderwijs en programmeren,)
	Verdere realisatie kwaliteit basisondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> • implementatie uitvoering stroomdiagrammen tussen en eindresultaten ambities leerwinst worden geformuleerd
Personeel	De scholen realiseren kwantitatieve en kwalitatieve verantwoording van professionaliseringsbudget en vertaling naar beleid voor 2019

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

38

paraaf

6 Facilitair/ICT

6.1 Schoolgebouwen

Stichting OOG beschikt over goed geoutilleerde scholen. Een belangrijk deel van de scholen zit in een Multi Functioneel gebouw zoals bijvoorbeeld OBS De Tuimelaar in Veghel. Er is een leegstandspercentage van 14,75%. Dit is te wijten aan de daling van het aantal leerlingen. In Veghel, Uden en Oss zijn trajecten lopend met de gemeente om te kijken hoe de leegstand terug gebracht kan worden. Het afgelopen jaar heeft dat geresulteerd in een daling van 6% ten opzichte van vorig jaar. Onze stichting wil al haar gebouwen laten voldoen aan de NEN 2767 norm, klasse 2. Hierop is het onderhoudsprogramma afgestemd. De samenwerking met SKBO Oss is in 2017 verder vorm gegeven en er is een start gemaakt de Osse scholen in het bestand in te voeren. De Osse scholen voldoen niet aan de kwaliteitseisen die Stichting OOG heeft. Hier is nog een inhaalslag te maken.

6.2 Buitenonderhoud

Sinds 2015 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het buitenonderhoud. Stichting OOG heeft in haar onderhoudsprogramma hiermee rekening gehouden en in de jaarlijks op te stellen begroting komen de op te pakken zaken aan de orde. Elk jaar vindt met het onderhoudsbedrijf een gesprek plaats over wat er daadwerkelijk gebeuren moet. De onderhoudsstaat kan ook reden zijn niets te doen en een jaar op te schuiven. In Oss heeft in de afgelopen jaren het proces van overname beheer en onderhoud Horizonscholen gelopen. De risico's van overname van dit beheer en onderhoud bleken helaas te groot voor de betrokken schoolbesturen. In het afgelopen jaar is vooral gesproken over hoe het dan wel moet. Dit is een moeizaam verlopend proces. Schoolbestuur en gemeente willen er echter nog voor het einde van 2017 uitkomen.

6.3 Binnenonderhoud

Het afgelopen jaar is er opnieuw een groot aantal veiligheidskeuringen geweest. Dit heeft tot forse kosten geleid omdat niet alle scholen voldeden aan de laatste normen. Daar waar mogelijk is overleg met de gemeente geweest maar er is door stichting OOG behoorlijk geïnvesteerd in nieuwe gebruiksovereenkomsten, tekenwerk en aanpassingen aan vluchtwegen en gebouw. Diverse gebouwen hebben kleine onderwijskundige aanpassingen gekregen zoals schuifdeuren tussen lokalen. Ook is er flink geschilderd, bijvoorbeeld op de Uilenbrink, zodat het er weer fris uitziet. In 2017 is laatste achterstallig onderhoud aan installaties geweest zodat nu alles op orde is.

6.4 Renovatie en nieuwbouw

In 2016 is de nieuwbouw van OBS De Brinck afgerond. De bouw is binnen de gestelde budgetten gerealiseerd. Hier is maximale duurzaamheid toegepast die ook in de tijd kan worden terugverdiend. De echte cijfers komen nu beschikbaar en het is goed te zien dat de aannames in de exploitatie van het gebouw juist zijn. De verbouwing van basisschool Mettegeupel is afgerond en het extra lokaal zorgt ervoor dat we de externe locatie hebben kunnen afstoten.

VOOR WAARMERKINGSDOEL EN EN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

OBS De Cirkel in Uden heeft een schuifpui tussen twee lokalen gekregen zodat de BSO beter te organiseren valt. In 2017 hebben we afscheid genomen van basisschool De Meent. Deze school is gefuseerd met De Leeuwerik en De Klimboom is daaruit ontstaan. Op laatstgenoemde school is een kleine verbouwing gerealiseerd zodat beide scholen terecht konden in het gebouw. OBS Delta is verhuisd van Onder de Bogen naar het gebouw van de Toermalijn. Het complete gebouw is gerenoveerd en voorzien van LED verlichting. Een andere school die een ruimteprobleem heeft is de Ieme. Hier is een aanpassing in het speellokaal gerealiseerd en er zal een buitenlokaal worden gebouwd. Deze verbouwing start in 2017 en komt in 2018 gereed. In Boekel is een start gemaakt met de nieuwbouw van De Uilenspiegel. Stichting OOG zal hier opnieuw penvoerder zijn en gaat het project vorm geven met Stichting GOO uit Gemert.

Naast renovatie en nieuwbouwprojecten wordt in Veghel, Uden en Oss gekeken naar het aan de maat brengen van de scholen. In samenwerking met andere besturen en de gemeenten wordt geprobeerd de 14,75% onderwijsruimte die niet bekostigd wordt te verkleinen. Zoals opgemerkt zijn we er in geslaagd het percentage met 6% te verkleinen dit jaar.

6.4.1 Inkoop

In 2017 is een start gemaakt met het optimaliseren van het beheer van de lopende contracten. Hiervoor is een externe medewerker aangetrokken die tot het einde van dit jaar alles naloopt, bij elkaar zet wat nodig is en de kalender opschoont. Verder zijn er gesprekken geweest met inkooppartijen om te volgen of afspraken ook worden nageleefd. We zijn overgegaan naar een andere partij voor repro. Hiervoor hebben we een aanbesteding gelopen. De overgang van Ricoh naar Canon is niet prettig verlopen en heeft helaas tot flinke kosten geleid.

6.5 ICT

6.5.1 Algemeen

Stichting OOG staat voor onderwijs dat bij de tijd is. Dat betekent dat het onderwijs gebruik maakt van moderne leermiddelen en aansluit bij moderne inzichten op leren en bij de leefwereld van kinderen. In de huidige kennissamenleving maken kinderen al snel kennis met ICT en sociale media. Voorbereiden van kinderen op de maatschappij betekent dus ook aandacht besteden aan de zogenaamde vaardigheden van de 21ste eeuw.

De organisatiestructuur binnen ICT zoals die is ingesteld bestaat uit:

- Een stafmedewerker ICT die de het team aanstuurt en beleid naar taken vertaald (tot juli 2017)
- Twee bovenschoolse ICT-ers die vooral een onderwijsinhoudelijk taak hebben binnen de scholen en een proces-ondersteunende taak op het stafkantoor.
- Een technisch specialist.

Uitgangspunten:

- De leerkrachten moeten deskundig zijn in de omgang met ICT.
- De techniek moet in orde zijn.
- De directeur is verantwoordelijk voor de visie en het beleid op de school.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

40

paraaf

- Visie op onderwijs is uitgangspunt. ICT is afgestemd op die visie.
- Teams worden gevraagd en ongevraagd adviezen gegeven.
- Op projectbasis vindt begeleiding plaats aan teams.

6.5.2 Infrastructuur

Doel:

- Alle scholen beschikken over een veilig en betrouwbaar netwerk, zowel bekabeld als draadloos.
- De meeste scholen hebben een snelle verbinding die past bij het onderwijs dat de school toepast met glasvezel en daar waar dit niet mogelijk is, is er een snellere internetverbinding via de kabel.
- Alle typen devices moeten onderdeel kunnen zijn van het leerproces binnen de scholen.

6.5.3 Netwerken

De netwerken zijn nu in beheer van De Rolfgroep en blijven dat de komende 3 jaren.

Doel:

- ICT efficiënt inzetten, beheergemak en voldoende functionaliteiten en mogelijkheden voor online leren en communiceren.
- Samenwerking met SKBO bevorderen, zeker voor de scholen van stichting OOG en SKBO die in één gebouw zitten.
- Betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het netwerk op een hoog niveau handhaven.
- De scholen werken serverloos. Op dit moment zijn er binnen OOG geen scholen die nog gebruik maken van een server op school.

6.5.4 Hardware

Scholen kopen gezamenlijk hardware in. Scholen geven vooraf aan wat zij voor het komende kalenderjaar aan hardware willen bestellen. De bestelling wordt gezamenlijk met SKBO aangeboden in een minicompetitie.

Doel:

- Door grotere volumes te bestellen behalen we een prijsvoordeel.
- Een aanspreekpunt voor hardware.
- Standaardisatie van de hardware waardoor ondersteuning beter mogelijk is.

6.5.5 Software

6.5.5.1 Website

Stichting OOG is in 2015 overgegaan naar een nieuwe website. De stichting en alle scholen hebben een nieuwe website, gebouwd door Web2Work. Er wordt meer gebruik gemaakt van sociale media, welke ook via de website tot uiting komt. Met het ontwerpen van de nieuwe websites wordt veel rekening gehouden met de communicatie naar ouders. De website wordt gezien als hét communicatiemiddel naar de buitenwereld.

6.5.5.2 Oudercommunicatie-instrument

Na een vergelijking van 4 partijen hebben we besloten om een raamcontract af te sluiten met de firma Schoudercom. Alle scholen die met een oudercommunicatiemiddel willen gaan

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

41

paraaf 

werken, kiezen voor Schoudercom. Een uitzondering is de app horende bij de websites van web2work. Hier zit ook een besloten tijdslijn in, die onder de noemer oudercommunicatie valt.

Doel:

- Het verhogen van ouderbetrokkenheid. Alle communicatie verloopt via de app.
- Eenduidige communicatie. Alle communicatie staat in één omgeving.
- Efficiëntie voor scholen. Leerkrachten en directie publiceren enkel binnen het ouderportaal. Wanneer gewenst kunnen de publicaties doorgezet worden naar de website en sociale media.

6.5.5.3 Intranet (OOGopslag)

Uitgangspunten:

- Overall en altijd toegang tot je bestanden en documenten op ieder apparaat.
- Met elkaar in contact komen en blijven, digitaal samenwerken.
- Samenwerken is essentieel!

In 2017 zijn verschillende (start) workshops georganiseerd waarbij de werking van OOGopslag centraal staat. Ook zal iedere school een gedeelte van een studiedag hiervoor reserveren. Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken en delen. Ook voor de komende schooljaren blijft dit een aandachtspunt.

In oktober heeft er een migratie plaatsgevonden, waarbij de gehele Office365 omgeving van SKBO in de omgeving van OOG is geplaatst. In november en december zijn op alle SKBO scholen de eerste start-trainingen gegeven. In 2018 staat de verdieping op het programma.

6.5.5.4 Esis

De groepsplannen zijn op alle scholen geïmplementeerd in Esis. Elf scholen maken gebruik van de schoolrapporten die in Esis zijn opgenomen. Een expertisegroep, bestaande uit een IB-er, een administratief medewerker en een directeur zorgen voor eenduidig werken met Esis. Deze expertisegroep wordt functioneel ondersteund door een van de bovenschoolse ICT-ers.

6.5.5.5 OSO (Overstapservice Onderwijs)

In 2016 is besloten dat ook Oss de gegevens via OSO gaat versturen naar het VO. Voor drie gemeentes zijn dezelfde afspraken gemaakt met betrekking tot OSO. Hierin werkt OOG samen met de PO en VO scholen die in deze gemeenten actief zijn.

6.5.6 Leerkrachtvaardigheden

De vaardigheden voor het gebruik van OOGopslag worden in workshops aangeboden. Nieuwe leerkrachten krijgen altijd de mogelijkheid aangeboden om de startworkshop voor OOGopslag te volgen. Daarnaast zijn er weer diverse workshops gepland in ICT basisvaardigheden, gebruik digibord (Prowise) en gebruik leerwerk omgeving (QL-online / Zuluconnect)

6.5.7 Mediawijsheid en sociale media

Er is een beleidsplan/protocol over mediawijsheid en sociale media. Dit beleidsplan/protocol kan als basis dienen voor het beleid op de scholen. Iedere twee jaar wordt dit beleidsplan geactualiseerd. Daarnaast is dit beleidsplan opgenomen in het beleid op de privacy. Dit jaar is onderzocht wat er aan beleid is op de scholen en wat nodig is om te voldoen aan de nieuwe AVG van 2018. Hiervoor is een projectplan opgesteld.

datum

20 JUN 2018

42

paraaf

Alle scholen doen mee aan de week van de mediawijsheid. Op verschillende scholen is er een voorbereidende bijeenkomst.

6.5.8 Ontdeklabs

Zowel in Uden als in Oss en Veghel zit de stafmedewerker ICT van OOG in de werkgroep om een ontdeklab op te zetten. Deze werkgroepen bestaan uit medewerkers van de bibliotheken, cultuurcentra en andere stichtingen van het PO.

Uitgangspunten:

Een dynamische, innovatieve omgeving te bieden (faciliteren) voor kinderen, ouders en professionals. Waar ruimte is voor creativiteit, onderzoek, bewustwording, ondernemend bezig zijn en waar de (21^e eeuwse) vaardigheden ontwikkeld worden. Het is noodzaak om kinderen voor te bereiden en te helpen de juiste weg te vinden in de maatschappij.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

7 Bijlage 1 Overzicht scholen op 31-12-2017

Brin	Schoolnaam	Straat	Postcode/Plaats
00DM	OBS De Bolderik	Het Geleer 33	5473 ZG Heeswijk-Dinther
05ZG	OBS 't Ravelijn	Stationssingel 7	5371 BB Ravenstein
06CU	OBS Delta	't Vijfeiken 36	5384 BE Heesch
06DH	OBS De Telescoop	Verdistraat 79	5343 VC Oss
08IR-0	OBS De Uilenbrink	Melisselaar 1	5467 BM Veghel
08IR-1	OBS De Tuimelaar	Vlasven 94	5464 PN Veghel
24NM-0	OBS Mettegeupel	Litherweg 4	5346 JD Oss
09HI	OBS De Klimboom	Leeuweriksweg 10	5402 XD Uden
09IS	OBS Kompas	De Leest 43	5463 JA Veghel
10UP	OBS Camelot	Germenzeel 600	5403 XD Uden
18GH	OBS De Springplank	Wilhelminastraat 19	5491 JL Sint-Oedenrode
22JK	OBS De Brinck	Horgetouw 1	5404 MA Uden
23TP	OBS Uilenspiegel	Parklaan 10	5427 AL Boekel
23VU	OBS De Ieme	Lavasveld 32	5467 KR Veghel
24BR	OBS De Cirkel	Wislaan 221	5406 AC Uden
27UE	OBS De Wizzert	Kerkstraat 57-59	5411 EA Zeeland

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

44

paraaf

8 Bijlage 2 Strategisch Plan 2016-2020

SAAM staat voor...



We doen het
SAMEN



We staan voor
**ONDERWIJS en
KWALITEIT**



We **ZIEN**
en **ZIJN**



We bieden
RUIMTE en geven
RICHTING



Het **KIND** is
onze **leidraad**



We **STRALEN**
en **SCHITTEREN**



We staan voor **ONDERWIJS** en **KWALITEIT**

Iedereen is welkom op onze scholen. Iedereen mag zijn wie hij of zij is. Het kind is onze leidraad. Ieder kind is onze opdracht. We leren het kind en zijn talenten kennen in al zijn eigenheid, creativiteit en diversiteit. We bieden een passende veilige school voor ieder kind. We gunnen kinderen zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs. Leren en lesgeven is persoonlijk. We leren en werken op basis van respect en vertrouwen met hoge verwachtingen wederzijds. We kiezen voor diepgang en nieuwsgierigheid. Ons onderwijs deugt.



We **ZIEN** en **ZIJN**

We zijn wat we zeggen en zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, leraren, directeuren en anderen, de mens staat centraal en niet de functie. We geven vorm aan pedagogisch partnerschap. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. De mens en vertrouwen in elkaar vormen onze basis. We verantwoorden in woord en beeld over ons leren en werken. We laten zien wat we kennen, wat we kunnen en wie ze zijn.



We bieden **RUIMTE** en geven **RICHTING**

We maken ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent. We durven te twijfelen. We stimuleren

het maken van eigen keuzes. We maken tijd en hebben geduld. We tonen eigenaarschap in de ontwikkeling van onszelf, de ander en de omgeving. Er is vrijheid in gebondenheid. Als actieve deelnemer van de maatschappij hebben we oprechte nieuwsgierigheid naar de ander.



We doen het **SAMEN**

We leren en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Elke school geeft een eigen invulling aan schoolconcept en profilering. We hechten waarde aan keuzevrijheid van ouders. We waarderen diversiteit, daarmee is school een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. We hebben een gezamenlijk moreel kompas. Iedereen is verantwoordelijk voor de hele school; we voelen ons er veilig.



We **STRALEN** en **SCHITTEREN**

We stralen en schitteren en zijn trots op onszelf. De wereld is dynamisch, we richten onze blik naar binnen en buiten en maken dan keuzes. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen. We vieren mijlpalen, delen momenten en creëren herinneringen. We zien uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk.

SAAM*

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

9 Bijlage 3 Jaarverslag 2017 GMR

De (G)MR stelt ieder jaar een jaarverslag op waarin onder meer een overzicht van de werkzaamheden is opgenomen. Het jaarverslag wordt bekend gemaakt aan alle betrokkenen, dat wil zeggen aan het College van Bestuur, de directies van de verschillende scholen, het personeel en de ouders van stichting Openbaar Onderwijsgroep.

In dit jaarverslag van 2017 zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

1. Samenstelling van de GMR en taakverdeling leden
2. Overzicht van de besproken onderwerpen
3. Overzicht communicatie met de achterban
4. Overleg met het College van Bestuur
5. Besluitenlijst

9.1 Samenstelling van de GMR

De GMR van stichting OOG bestaat per 31 december 2017 uit de volgende leden:

	Ouder/Personeel	Rol
Jos Alma	Ouder	Voorzitter
Renesta Hol	Personeel	Notulant
Carla Geurts	Personeel	Secretaris
Esther van Oeffelen	Ouder	Lid
Susanne van Haaren	Ouder	Lid
Wanda Bassa-Gevers	Personeel	Lid
Mirelle Schoonenberg	Personeel	Lid

9.2 Overzicht besproken onderwerpen GMR

Naast de gebruikelijke vast terugkerende onderwerpen op de agenda, zoals notulen, stand van zaken op de scholen, ingezonden stukken en praktische mededelingen, zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- FER
- Fusie
- Jaarverslag GMR
- (uitgangspunten) (meerjaren) Begroting 2017
- Jaarcijfers stichting OOG
- Scholingsbeleid
- Vakantieplanning 2018-2019
- Verzuim
- Werkkostenregeling
- Werving nieuwe GMR-leden
- Statuten SAAM
- Organisatiestructuur SAAM
- Managementstatuut SAAM
- Klachten en juridische procedures
- Vervangingsbeleid SAAM

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

- Klachtenregeling SAAM
- Integriteit en nevenwerkzaamheden SAAM
- Demotiebeleid
- Systeem leerlingadministratie
- Staking leerkrachten
- Managementcontracten

Voor meer informatie omtrent de bovengenoemde onderwerpen wordt verwezen naar de notulen welke digitaal te raadplegen zijn door de MR-contactpersonen.

9.3 Communicatie met de achterban GMR

De GMR geniet een laagdrempelige benaderbaarheid en is te allen tijde tot nadere toelichting bereid. De GMR leden zitten zonder last en ruggenspraak in de GMR maar hechten wel veel waarde aan communicatie met de achterban, zoals de MR-en van de aangesloten scholen. Alle MR-en hebben een MR-contactpersoon voor de GMR. Deze MR-contactpersoon heeft toegang tot OOGopslag (Office 365) waarop de GMR haar informatie (agenda's en notulen van vergaderingen etc.) heeft staan. Als er naar aanleiding van de stukken op OOGopslag vervolgens vragen, op-/aanmerkingen of adviezen zijn, of er behoefte is aan meer informatie, kan er een e-mail gestuurd worden aan de secretaris van de GMR (c.geurts@stichtingoog.nl). De secretaris beantwoordt de vragen wanneer mogelijk of legt de zaken voor aan de gehele GMR in de eerst volgende vergadering.

De GMR heeft in 2017 een gezamenlijke GMR-MR avond georganiseerd om de besluitvorming rondom de FER toe te lichten. Deze vergadering is geleid door Peter van den Heuvel van KPC Groep, hij heeft eveneens de juridische status van de GMR en de MR toegelicht. De aanwezige leden van de diverse MR'en en GMR vonden het een prettig en informatief samen zijn, al was de conclusie wel dat het prettig was geweest als deze avond eerder in het besluitvormingsproces had plaatsgevonden.

Daarnaast is er gesproken over verbetering van de communicatie tussen de GMR en de MR'en. Daar wij in 2018 verder gaan als SAAM is ervoor gekozen om in de laatste maanden van 2017 geen wijzigingen meer aan te brengen in de manier van communiceren. Het is aan de nieuw samengestelde GMR van SAAM om hier 'saamen' met de MR'en een routing in te vinden die voor iedereen prettig werkt.

9.4 Overleg tussen GMR en het College van Bestuur

De GMR wordt door het College van Bestuur (CvB) geïnformeerd over bestuursaangelegenheden, personele zaken, financiële zaken en huisvestingszaken. Sandra Beuving schuift op verzoek aan bij de vergaderingen om eventuele vragen te beantwoorden of waar nodig agendapunten toe te lichten. In de praktijk heeft zij in 2017 alle GMR-vergaderingen bijgewoond met uitzondering van de vergadering waarna de GMR heeft ingestemd met de FER. De GMR behandelt de door CvB ingebrachte punten grondig en bij tijd en wijle kritisch. De GMR hecht waarde aan een goede samenwerking met het CvB vanuit het uitgangspunt dat alle partijen eenzelfde doel nastreven, kwalitatief goed onderwijs op de scholen van stichting OOG. 2017 is een historisch jaar geweest voor zowel de GMR als het CvB. De GMR heeft de samenwerking met het CvB als prettig ervaren. ^{Voor vergaderingen zijn} ~~RDH~~ ^{RDH} ~~afgesloten~~ ^{afgesloten} ~~in goede harmonie~~ ^{in goede harmonie}.

datum

20 JUN 2018

47

paraaf

9.5 Besluitenlijst GMR

- 10-01-2017 instemming met onderdeel B eigenrisicodrager ziekwet
- 10-01-2017 Instemming met FER
- 11-04-2017 instemming met klokkenluidersregeling
- 11-04-2017 instemming met meerjarenbestuursformatieplan 2017-2020
- 11-04-2017 instemming met demotiebeleid
- 20-06-2017 instemming met veiligheidsplan 2017-2018
- 27-09-2017 instemming PGMR met werkgelegenheidsbeleid
- 27-09-2017 instemming met werkkostenregeling
- 22-11-2017 instemming PGMR met vervangingsbeleid
- 22-11-2017 instemming PGMR met Integriteit en nevenwerkzaamheden SAAM
- 22-11-2017 instemming GMR met klachtenregeling
- 22-11-2017 positief advies op uitgangspunten begroting

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

10 Bijlage 4 Jaarverslag 2017 Raad van Toezicht

Dit jaarverslag van de Raad van Toezicht maakt integraal onderdeel uit van het bestuursverslag van stichting OOG. Hiermee is dit jaarverslag voor alle betrokkenen inzichtelijk. Via OOGopslag hebben directeuren en GMR-leden inzicht in de agenda's en notulen van de Raad van Toezicht. Hiermee kunnen alle belanghebbenden zich op de hoogte stellen van de manier waarop het toezicht bij stichting OOG wordt ingevuld.

Het toezicht van stichting OOG wordt ingevuld conform de Code Goed Bestuur PO Raad. Er wordt niet afgeweken van deze code. Het managementstatuut is opgenomen in het OOG-handboek en is hiermee inzichtelijk voor alle personeelsleden van stichting OOG.

In dit jaarverslag van 2017 zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

1. Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders.
2. Werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
3. Professionaliteit en deskundigheid.
4. Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract 2017.
5. Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst.
6. Het toepassen van Educational Governance.
7. Risicobeheersing en toezicht.
8. Honorering Raad van Toezicht.

10.1 Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders

Bestuurder

Naam	Geboortjaar	Nevenfuncties	Datum benoeming	Datum einde dienstverband
Sandra Beuving	1975	Lid bestuur Vos/Abb Lid remuneratie-commissie PO-raad Lid stuurgroep Partnerschap Opleiden in School	01-01-2016 01-08-2017 01-10-2016	01-01-2021 01-08-2020

Toezichthouders

Naam	Geboorte jaar	Functie, commissies	Functie / Nevenfunctie
Ria van Doorn	1968	Voorzitter profiel: financiën	Directeur Bedrijfsvoering St. Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs.
Philip de Koning	1960	Vicevoorzitter profiel: vastgoed	Ontwikkelaar BrabantWonen
Anneke Buursink - Niessink	1948	Lid profiel: onderwijs	Gepensioneerd ondersteuningsmanager SWV Passend onderwijs de Meierij regio Vught
Nanda de Wilde	1978	Lid profiel: juridisch	Advocaat Vastgoed MARK advocaten Lid Raad van Commissarissen AREA

datum

20 JUN 2018

49

paraaf

			Lid Raad van Toezicht Standvast Wonen
Joop van Lanen	1953	Lid profiel: onderwijs	Gepensioneerd bestuurder ATO-scholenkring 's Hertogenbosch. Lid van de visitatiecommissie van de PO-raad, bestuurder van een kinderopvangorganisatie en ZZP-er (coaching).

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Termijn
Ria van Doorn	1-1-2013	1-1-2017	2e
Philip de Koning	1-1-2014	n.v.t.	1e
Anneke Buursink - Niessink	1-1-2013 Op voordracht van GMR	1-1-2017	2e
Nanda Michielsen - de Wilde	1-1-2014	n.v.t.	1e
Joop van Lanen	1-1-2017	n.v.t.	1e

In de laatste vergadering van 2016 is Wouter Smits teruggetreden als voorzitter en lid van de RvT. Ria van Doorn heeft Wouter opgevolgd als voorzitter en Joop van Lanen is toegetreden tot de RvT. De werving van het nieuwe lid van de RvT heeft gezien de ontwikkelingen in de samenwerking met SKBO plaatsgevonden middels coöptatie.

10.2 Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad is 6 keer bijeengewees en volgde het vastgestelde toezichtkader. Daarnaast is in het kader van de aanstaande fusie met SKBO diverse malen overleg gevoerd over de inrichting van de nieuwe organisatie.

Het toetsingskader bestaat uit de thema's strategie, onderwijskwaliteit, continuïteit, werkgeverschap en horizontale verantwoording. Per thema zijn de doelstellingen inzichtelijk, is de indicator bekend en het tijdstip van bespreken gekoppeld aan de P&C jaarkalender.

De gezamenlijke bijeenkomst met CvB-GMR-directie-DB-beleidsmedewerkers op 20 maart 2017 werd georganiseerd door de Raad van Toezicht. Aan de hand van een aantal stellingen is met de bestuurder van het openbaar en bijzonder Primair Onderwijs in Arnhem en Renkum, mevrouw S. Veltmaat, gediscussieerd over de kansen en aandachtspunten van een fusieorganisatie.

Daarnaast heeft de Raad op diverse momenten in het jaar, bij bijzondere momenten of gebeurtenissen schoolbezoeken afgelegd zoals bij de opening bij van de nieuwbouw van basisschool De Brinck.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

50

paraaf

Samenwerking

Naast onderwijskwaliteit stond samenwerking met externe partijen centraal in het uitgevoerde toezicht.

De rode draad die het gehele jaar door het toezicht heeft gelopen is de fusie met SKBO. Nadat per 1-2-2017 de formele fusieaanvraag was gedaan brak een periode van afwachten op de reactie vanuit het ministerie aan. Naast voorbereidingen op de achtergrond konden geen concrete stappen ten aanzien van het samenvlechten van de organisaties ondernomen worden. In deze periode hebben de klankbordgroepen echter nadere stappen gemaakt ten aanzien van de inrichting en samenwerking. Daarnaast zijn aanzetten gemaakt voor keuzes bij de inrichting van de nieuwe organisatie.

Medio juni is het positieve besluit van het CFTO en de staatssecretaris ontvangen waarna op volle kracht de voorbereidingen voor de fusie tot SAAM per 1-1-2018 zijn gestart.

Het toezicht heeft zich in deze periode toegespitst op de voortgang en kwaliteit van het onderwijsproces en de bouw en inrichting van de nieuwe fusieorganisatie. Hierbij heeft continu voorop gestaan dat het onderwijs geen hinder mocht ondervinden van het fusieproces.

10.3 Professionaliteit en deskundigheid

Bij de werving van leden van de Raad van Toezicht wordt vooraf een profiel opgesteld. Zoals te zien is in het overzicht van leden van de Raad van Toezicht hebben de diverse leden verschillende profielen. Hiermee wordt geborgd dat er van diverse vakgebieden voldoende kennis is in de Raad van Toezicht. Eens per jaar voert de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uit. Hierin wordt stilgestaan bij het functioneren van de Raad van Toezicht. We spraken in januari uit dat we meer contact willen met het veld, bijvoorbeeld door het bezoeken van individuele scholen of schoolleiders. Zo is er bijvoorbeeld een bezoek gebracht aan OBS De Brinck bij de opening van de nieuwe school. Daarnaast hebben de diverse leden van de Raad externe opleidingen genoten in het kader van doelgericht en kwalitatief toezicht houden.

Een ander verbeterpunt betrof de kwaliteit en voorbereiding van onze agenda en de duiding van thema's vanuit toezicht perspectief. Hier is direct invulling aan gegeven. Daarnaast wilden we scherper toezicht houden en ons kritischer opstellen richting het College van Bestuur. Dit heeft zich met name gemanifesteerd op het dossier 'samenwerking', zoals hierboven ook is aangegeven.

10.4 Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract

De Raad van Toezicht beoordeelt één keer per jaar het functioneren van het College van Bestuur. Dit gebeurt aan de hand van het Managementcontract en de afspraken uit het vorige functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Op een ander moment in het jaar vindt een functioneringsgesprek plaats. Beide gesprekken zijn dit jaar weer door de raad voorbereid en gevoerd door de voorzitter en vicevoorzitter. Er is een verslag gemaakt en vastgesteld door beide partijen. Wij werken met vier categorieën beoordelingen: zeer goed – goed – voldoende – onvoldoende. In de gesprekken is vooral gesproken over hoe het college omgaat met de vraagstukken rond strategische samenwerking en het verbeteren van onderwijskwaliteit. Daarnaast stonden we stil bij de successen op bedrijfsvoering en personeelsbeleid.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

51

paraaf

10.4.1 Evaluatie managementcontract 2017

De evaluatie van het managementcontract over 2017 heeft plaatsgevonden tijdens het beoordelingsgesprek in november 2017.

10.5 Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst

De Raad van Toezicht heeft de volgende besluiten genomen c.q. goedkeuringen verleend:

Besluiten 2017	
22-02-2017	De notulen van 21 december 2016 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
19-04-2017	Verslag evaluatie Raad van Toezicht 29 maart 2017 wordt vastgesteld
19-04-2017	Notulen inclusief de vertrouwelijke bijlage van de RvT vergadering van 22 februari 2017 worden vastgesteld.
19-04-2017	De meerjarenbegroting 2017-2020 wordt goedgekeurd.
19-04-2017	Het jaarverslag 2016 wordt goedgekeurd.
19-04-2017	De RvT verleent decharge aan het College van Bestuur.
28-06-2017	De notulen van 19 april 2017 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
02-10-2017	De notulen van 28 juni 2017 inclusief de vertrouwelijke bijlage worden vastgesteld.
06-10-2017	De notulen van 2 oktober 2017 worden via de mail vastgesteld.
02-10-2017	RvT stelt statuten SKBOOG – waarbinnen noodzakelijke aanpassingen vanuit de NKSR zijn geëffectueerd – vast.
02-10-2017	RvT stemt in met de inrichting van de eerste RvT.
06-10-2017	RvT SKBOOG stelt gezamenlijke notulen van 2 oktober 2017 vast.
29-11-2017*	RvT stelt begroting 2018 vast.
29-11-2017*	RvT stemt in met stoppen schatkist bankieren.
29-11-2017*	RvT stemt in met het managementcontract 2018.

- De besluiten op 29-11-2017 zijn genomen door de beoogde RvT van de fusie-organisatie

10.6 Het toepassen van educational governance

De Code Goed Bestuur PO Raad alsmede wijzigingen Code Goed Bestuur (juni 2012) worden toegepast binnen stichting OOG en de Raad van Toezicht. Hiervan wordt niet (wezenlijk) afgeweken. Het geeft een richtlijn hoe te handelen als lid Raad van Toezicht. De verschillende onderwerpen worden nageleefd. De regelgeving wordt gevolgd en er is voortdurend aandacht op het sturen op kwaliteit. Dit onderwerp komt elke bijeenkomst aan de orde. Uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat de diversiteit van de Raad van Toezicht goed is en er een klimaat heerst waarin advies en kritiek op de organisatie en op elkaar kan worden gegeven. De werkgeversrol wordt goed ingevuld en er is ruimte voor sturing daar waar nodig.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

52

paraaf

10.7 Risicobeheersing en toezicht

De RvT heeft in samenspraak met het College van Bestuur een toezichtkader vastgesteld waarin onder andere de risicogebieden van stichting OOG zijn beschreven. In het managementcontract dat jaarlijks met het College van Bestuur wordt afgesloten worden tevens de doelstellingen voor het komende jaar gedefinieerd. Op basis van de door het College van Bestuur aangereikte rapportages is met het College van Bestuur gediscussieerd over de risico's die de organisatie loopt alsmede de beheersingsmaatregelen die hierop zijn ingezet. Daarnaast heeft de RvT met sleutelfunctionarissen in de organisatie zoals de medewerkers financiën, facilitair en Passend Onderwijs gesprekken gevoerd omtrent de wijze waarop zij invulling geven aan onder andere de risico's op het vakgebied waarin zij werkzaam zijn. In 2016 werkte de Raad van Toezicht met de externe accountant, BDO. Op basis van de rapportages kan worden geconstateerd dat de organisatie een groeiproces doormaakt waarbij de administratieve organisatie en interne controle zodanig is ingericht en werkt dat de belangrijkste risico's worden beheerst. Na afloop van het controlejaar heeft met BDO een evaluatie plaatsgevonden, waaruit met name beperkte aanpassingen naar voren zijn gekomen in de processen rondom de controle.

De Raad van Toezicht volgt kritisch de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied op basis van de (eind) CITO uitslagen, de uitstroom naar speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs en het hoge percentage leerlingen met ondersteuning (oude LGF beschikkingen) op onze basisscholen. Zij heeft deze gegevens vergeleken met de norm van de inspectie en de landelijke deelnamepercentages Sba0, SO en LGF. De onderwijskwaliteit is zeker niet overal op een optimaal niveau, terwijl de deelname percentages hoog zijn in vergelijking met landelijke cijfers. De Raad van Toezicht is op zich tevreden met de acties die daarop door het College van Bestuur zijn en worden gedaan en zal ook in de nabije toekomst de ontwikkelingen zeer kritisch volgen.

10.8 Honorering Raad van Toezicht

Naam	Functie en werkzaamheden	Bruto honorering	Onkosten op jaarbasis	Totaal
Ria van Doorn	Voorzitter	€ 6000,-		€ 6000,-
Philip de Koning	Vice-voorzitter	€ 4000,-		€ 4000,-
Joop van Lanen	Lid	€ 4000,-		€ 4000,-
Anneke Buursink – Niessink	Lid	€ 4000,-		€ 4000,-
Nanda Michielsen – de Wilde	Lid	€ 4000,-		€ 4000,-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf

11 Bijlage 5 Verzuimcijfers

11.1.1 Verzuimpercentages

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	6,5	7,4	7,2	6	4,9	5,4	4,7	3,7	4	5,9	5,7	7,2	5,7
2016	6,8	7,4	7,7	6,6	4,7	4,2	3,3	1,4	1,6	3	3,4	4,6	4,5
2017	3,7	4	4,2	5,5	5,2	5,4	4,9	4,1	5,3	4,9	5,4	5,6	4,9

11.1.2 Verzuimfrequentie

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	1,36	1,15	0,95	0,49	0,43	0,4	0,1	0	0,6	0,6	0,9	0,7	0,6
2016	0,8	1,2	1,5	0,5	0,7	0,7	0,4	0	0,3	0,9	1,3	0,8	0,8
2017	1	0,8	1	0,4	0,4	0,6	0,2	0,4	0,5	0,6	0,9	0,8	0,6

11.1.3 Aantal nieuwe verzuimmeldingen in verslagperiode

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	41	35	29	15	17	16	4	1	17	18	26	19	19,8
2016	23	35	43	14	19	19	11	0	9	24	33	22	21
2017	24	20	25	10	11	14	4	8	12	14	22	18	15

11.1.4 Verzuim totaal (alle categorieën)

	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	11,1	10,9	10,5	9,1	8,5	9	7,1	5,8	7	9,1	9,8	11	9,1
2016	10,6	11	12,3	10,8	8,8	8,2	5,9	2,7	4,7	7,2	7,4	9,3	8,2
2017	8,3	7,8	8,6	10,4	10	10,4	8,8	7,2	9,1	8,3	9,1	8,9	8,9

11.1.5 Zwangerschap- en bevallingsverlof, incl. compensatieverlof/ ouderschapsverlof (betaald en onbetaald)

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	3,1	2	2,5	2,5	3	2,8	1,9	2	2,1	1,3	1,8	1,5	2,2
2016	2,6	2,5	2,8	2,3	1,9	1,9	1,5	1,1	1,9	2,7	2,8	3,6	2,3
2017	3,5	2,5	2,3	1,8	2,3	2,3	2,7	2,0	2,4	2,8	2,5	1,6	2,5

BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

54

paraaf

11.1.6 kort buitengewoon verlof (imperatief)

	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	0,4	0,2	0,5	0,3	0,3	0,6	0,3	0	1	1,1	0,8	0,8	0,5
2016	0,7	0,6	0,6	1	1	1	0,5	0	0,5	1,3	0,7	0,7	0,7
2017	0,3	0	0,1	0,4	0,2	0,2	0,1	0	0,2	0,1	0,2	0,5	0,2

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf



Deel 2 Jaarrekening

12 Inleiding

12.1 Aanbieding

Stichting Openbaar Onderwijs Groep te Veghel biedt u hierbij het rapport inzake de jaarstukken aan over de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017, welke beide voorzien zijn van de benodigde specificaties en toelichtingen.

12.2 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2017		31-12-2016	
ACTIVA	€	%	€	%
Materiële vaste activa	3.006.155	44,9	2.985.962	45,5
Vorderingen	851.037	12,7	992.984	15,1
Liquide middelen	2.839.872	42,4	2.590.783	39,4
	6.697.065	100,0	6.569.728	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	5.160.326	77,1	4.625.421	70,4
Voorzieningen	202.165	3,0	184.746	2,8
Kortlopende schulden	1.334.573	19,9	1.759.562	26,8
	6.697.065	100,0	6.569.728	100,0

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

56

paraaf

12.3 Resultaat

Het resultaat over 2017 bedraagt: € 534.906
 tegenover het resultaat over 2016 van: € 57.392

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 14.802.140	€ 14.173.799	€ 14.612.174
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 125.345	€ 160.470	€ 199.300
Overige baten	€ 466.751	€ 293.001	€ 431.572
Totaal baten	€ 15.394.236	€ 14.627.270	€ 15.243.046
Lasten			
Personeelslasten	€ 11.998.490	€ 12.158.655	€ 12.543.123
Afschrijvingen	€ 591.454	€ 608.422	€ 475.852
Overige materiële lasten	€ 2.275.714	€ 1.872.942	€ 2.180.731
Totaal lasten	€ 14.865.658	€ 14.640.019	€ 15.199.706
Saldo baten en lasten	€ 528.578	€ -12.750	€ 43.340
Saldo financiële baten en lasten	€ 6.328	€ 12.750	€ 14.052
Nettoresultaat	€ 534.906	€ 0	€ 57.392

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

57

paraaf



13 Jaarrekening

13.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurende beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Er wordt afgeschreven per 1e van de maand vanaf de maand van aanschaf +1.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Uitzondering hierop zijn gebouwelijke investeringen, welke tot een bedrag van € 2.500 direct ten laste van het resultaat worden gebracht. Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

datum

20 JUN 2018

58

paraaf

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht, met uitzondering van het verschil tussen baten en lasten, welke betrekking hebben op de ouderbijdragen. Dit resultaat wordt bestemd naar het fonds ouderbijdragen. T.a.v. deze ouderbijdragen geldt geen terugbetalingsverplichting. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 23 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

59

paraaf

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Vergoedingen vanuit samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden volgens de richtlijn jaarverslaglegging vanaf augustus 2014 ook verwerkt als Rijksbedragen onder de noemer ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Stichting OOG heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een

datum

20 JUN 2018

60

paraaf

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting OOG. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting OOG betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf +1.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstroom uit hoofde van interest is opgenomen onder de kasstroom uit de operationele activiteiten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

61

paraaf

13.2 Balans per 31 december 2017 na resultaatbestemming

	31 december 2017	31 december 2016
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 1.049.471	€ 1.083.688
Inventaris en apparatuur	€ 1.446.735	€ 1.364.623
Leermiddelen	€ 400.027	€ 439.137
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 109.924	€ 98.514
	€ 3.006.155	€ 2.985.962
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	€ 47.936	€ 154.563
Ministerie van OCW	€ 666.449	€ 686.800
Overlopende activa	€ 136.651	€ 151.620
	€ 851.037	€ 992.984
Liquide middelen	€ 2.839.872	€ 2.590.783
Totaal activa	€ 6.697.065	€ 6.569.728

	31 december 2017	31 december 2016
PASSIVA		
Eigen Vermogen	€ 5.160.326	€ 4.625.421
Voorzieningen	€ 202.165	€ 184.746
Kortlopende schulden		
Crediteuren	€ 199.409	€ 441.706
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 466.384	€ 514.129
Schulden inzake pensioenen	€ 125.794	€ 115.664
Overige kortlopende schulden	€ 1.168	€ 5.979
Overlopende passiva	€ 541.817	€ 682.083
	€ 1.334.573	€ 1.759.562
Totaal passiva	€ 6.697.065	€ 6.569.728

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

62

paraaf


13.3 Staat van baten en lasten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 14.802.140	€ 14.173.799	€ 14.612.174
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 125.345	€ 160.470	€ 199.300
Overige baten	€ 466.751	€ 293.001	€ 431.572
Totaal baten	€ 15.394.236	€ 14.627.270	€ 15.243.046
Lasten			
Personeelslasten	€ 11.998.490	€ 12.158.655	€ 12.543.123
Afschrijvingen	€ 591.454	€ 608.422	€ 475.852
Huisvestingslasten	€ 958.989	€ 954.836	€ 1.062.446
Overige lasten	€ 1.316.725	€ 918.106	€ 1.118.285
Totaal lasten	€ 14.865.658	€ 14.640.019	€ 15.199.706
Saldo baten en lasten	€ 528.578	€ -12.750	€ 43.340
Financiële baten en lasten	€ 6.328	€ 12.750	€ 14.052
Resultaat	€ 534.906	€ 0	€ 57.392
Nettoresultaat	€ 534.906	€ 0	€ 57.392

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

63

paraaf



13.4 Kasstroomoverzicht

	2017		2016	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	€	528.578	€	43.340
Afschrijvingen	€	591.454	€	475.852
Mutaties voorzieningen	€	17.420	€	5.489
Veranderingen in vlottende middelen				
-Vorderingen	€	141.947	€	323.219
-Schulden	€	-424.989	€	413.809
Financiële baten	€	9.676	€	16.987
Financiële lasten	€	-3.348	€	-2.934
		€ 860.737		€ 1.275.762
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	€	-611.648	€	-730.132
		€ -611.648		€ -730.132
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie liquide middelen		€ 249.090		€ 545.630
Beginstand liquide middelen	€	2.590.783	€	2.045.153
Mutatie liquide middelen	€	249.090	€	545.630
Eindstand liquide middelen		€ 2.839.872		€ 2.590.783

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

64

paraaf 

13.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2017

MVA

	31-12-2017	31-12-2016
Materiële vaste activa		
Gebouwen	€ 1.049.471	€ 1.083.688
Inventaris en apparatuur	€ 1.446.735	€ 1.364.623
Leermiddelen	€ 400.027	€ 439.137
Overige materiële vaste activa	€ 109.924	€ 98.514
Totaal materiële vaste activa	€ 3.006.155	€ 2.985.962

	Gebouwen	Inventaris/ apparatuur	leermiddelen	Overig	Totaal
31-12-16 Aanschafwaarde	€ 1.660.938	€ 2.936.939	€ 792.778	€ 134.191	€ 5.524.846
31-12-16 Cumulatieve afschrijving	€ -577.250	€ -1.572.316	€ -353.641	€ -35.677	€ -2.538.884
31-12-16 Boekwaarde	€ 1.083.688	€ 1.364.623	€ 439.137	€ 98.514	€ 2.985.962
2017 Investerings	€ 134.220	€ 391.273	€ 55.554	€ 30.601	€ 611.648
2017 Desinvesteringen					
- aanschafwaarde	€ -84.210	€ -311.486	€ -58.898	€ -16.666	€ -471.260
- cumulatieve afschrijving	€ 43.946	€ 293.582	€ 58.898	€ 6.729	€ 403.154
- boekresultaat desinvesteringen	€ 40.265	€ 17.904	€ -	€ 9.937	€ 68.105
2017 Afschrijvingen	€ -128.172	€ -291.257	€ -94.664	€ -9.255	€ -523.348
31-12-17 Aanschafwaarde	€ 1.710.948	€ 3.016.727	€ 789.433	€ 148.126	€ 5.665.234
31-12-17 Cumulatieve afschrijving	€ -661.477	€ -1.569.992	€ -389.407	€ -38.202	€ -2.659.078
31-12-17 Boekwaarde	€ 1.049.471	€ 1.446.735	€ 400.027	€ 109.924	€ 3.006.155
Afschrijvingspercentage	2,5 % tot 10 %	5 % tot 33,3 %	12,5 %	5 % tot 20 %	

VORDERINGEN

	31-12-2017	31-12-2016
Debiteuren	€ 47.936	€ 154.563
Ministerie van OCW	€ 666.449	€ 686.800
<u>Overlopende activa</u>		
vooruitbetaalde bedragen	€ 22.956	€ 19.886
nog te ontvangen bedragen	€ 4.125	€ 45.573
nog te ontvangen borg	€ 92.800	€ 75.100
gemeente inzake huisvesting	€ -	€ 11.061
ontvangen Vervangingsfonds	€ 16.770	€ -
Totaal vorderingen	€ 851.037	€ 992.984

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

65

paraaf

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2017	31-12-2016
Banken		
Bank 1982.69.455 OOG	€ 322.401	€ 104.633
Bank 1292.27.544 Tuimelaar	€ 16.947	€ 15.050
Bank 1449.82.005 OOG	€ 8.501	€ 828
Bank 4856.19.482 ABN Bestuurrekening	€ 283	€ 164
Bank NL85 RABO 0312 0416 08 TSO OBS De Cirkel	€ -	€ 442
Bank 3313.206.557 spaar	€ 269.402	€ 258.422
Bank 3495.724.230 Bonus	€ 795.902	€ 789.815
Bank 4856.687.77 ABN Charitas Spaarrekening	€ 911.927	€ 911.012
Bank 4856.735.33 ABN Private Banking Spaarrekening Extra	€ 511.679	€ 506.613
Totaal banken	€ 2.837.042	€ 2.586.979
Totaal kassen	€ 2.830	€ 3.804
Totaal liquide middelen	€ 2.839.872	€ 2.590.783
EIGEN VERMOGEN		

	31-12-2017	31-12-2016
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 5.112.881	€ 4.579.974
Bestemmingsreserve	€ 30.000	€ 30.000
Bestemmingsfonds	€ 17.446	€ 15.447
	€ 5.160.326	€ 4.625.421

	31-12-2016	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2017
Algemene reserve	€ 4.579.974	€ 532.907	€ -	€ 5.112.881
Bestemmingsreserve publiek				
Personele knelpunten	€ 30.000	€ -	€ -	€ 30.000
Bestemmingsreserve privaat				
Ouderbijdragen	€ 15.447	€ 1.999	€ -	€ 17.446
Totaal eigen vermogen	€ 4.625.421	€ 534.906	€ -	€ 5.160.326

VOORZIENINGEN

	31-12-2016	Dotatie 2017	Onttrekkingen 2017	Vrijval 2017	31-12-2017
Voorziening jubilea	€ 184.746	€ -	€ 14.105	€ 3.475	€ 167.165
Voorziening personele verplichtingen	€ -	€ 35.000	€ -	€ -	€ 35.000
Totaal voorzieningen	€ 184.746	€ 35.000	€ 14.105	€ 3.475	€ 202.165

Onderverdeling voorzieningen

	kortlopend < 1 jaar	langlopend 1-5	langlopend > 5 jaar	totaal
Voorziening jubilea	€ 17.324	€ 52.440	€ 97.401	€ 167.165
Personele verplichtingen	€ 35.000	€ -	€ -	€ 35.000

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

66

paraaf

KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2017	31-12-2016
Crediteuren	€ 199.409	€ 441.706
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 466.384	€ 514.129
Schulden inzake pensioenen	€ 125.794	€ 115.664
Overige kortlopende schulden	€ 1.168	€ 5.979
<u>Overlopende passiva</u>		
vooruit ontvangen bedragen	€ 520	€ 350
nog te betalen bedragen	€ 43.183	€ 94.373
nog te betalen vakantiewaarsluiting	€ 370.647	€ 390.174
gemeente inzake nieuwbouw	€ -	€ 146.324
afrekening projectsubsidies	€ 127.468	€ 25.233
ontvangen Vervangingsfonds	€ -	€ 25.486
voorschot lonen/salaris	€ -	€ 141
	€ 1.334.573	€ 1.759.420
 KENGETALLEN BALANS	 31-12-2017	 31-12-2016
<i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i>		
<u>Solvabiliteit</u>	0,80	0,73
<u>kapitalisatiefactor</u>	0,37	0,36
<u>weerstandvermogen PO</u>	15%	11%
<i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i>		
<u>Liquiditeit</u>	2,77	2,04
<u>Rentabiliteit</u>	3,5%	0,4%
<u>Personele lasten / totale baten</u>	77,9%	82,3%

13.6 Doelsubsidies

Stichting Openbaar Onderwijs Groep kent in 2017 geen doelsubsidies ontvangen van OCW.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

67

paraaf

13.7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Pensioenverplichtingen

De beleidsdekkingsgraad van ABP ultimo december 2017 is 104,4 %
Stichting Openbaar Onderwijs Groep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Openbaar Onderwijs Groep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

ICT

Er is na Europese aanbesteding in 2016 een contract gesloten met De Rolfgroep betreffende ICT-beheer. Dit contract eindigt op 30-09-2020.
Volgens aanbesteding is het bedrag € 12 per leerling excl. BTW.
Voor 2018 is dat dus € 35.952.

Reproductie

Er is na Europese aanbesteding in 2017 een contract afgesloten met Canon voor kopieerapparatuur. Dit contract eindigt op 30 juni 2021.
Verplichting op jaarbasis bedraagt € 44.141
Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 154.494.

Schoonmaak

Er is na Europese aanbesteding in 2015 een contract afgesloten met IBN.
Looptijd 31-08-2015 tot en met 30-08-2019.
Verplichting op jaarbasis bedraagt € 234.186 (incl. BTW)
Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 390.310.

Huur Stadhuisplein (stafkantoor)

Het huurcontract eindigt per 30-11-2021.
Verplichting op jaarbasis bedraagt € 22.500 (incl. BTW)
Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 88.125.

13.8 Overzicht verbonden partijen

Bij stichting OOG zijn er geen verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

68

paraaf

13.9 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

BATEN

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 14.343.908	€ 13.759.588	€ 14.082.418
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage	€ 458.232	€ 414.211	€ 529.755
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 14.802.140	€ 14.173.799	€ 14.612.174
Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 125.345	€ 160.470	€ 199.300
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 125.345	€ 160.470	€ 199.300
Overige baten			
Verhuur	€ 57.470	€ 38.042	€ 54.661
Detachering	€ 189.779	€ 95.379	€ 109.358
Ouderbijdrage	€ 45.404	€ 17.385	€ 55.300
Overige baten **	€ 174.098	€ 142.195	€ 212.253
Totaal overige baten	€ 466.751	€ 293.001	€ 431.572
Totaal baten	€ 15.394.236	€ 14.627.270	€ 15.243.046

** Specificatie van de overige baten in 2017 (als meer dan € 10.000)


Loyalis inzake verzekering WGA	€	38.714
Opleiden in de school (via stichting ATO)	€	16.450
IBN subsidie begeleid werken	€	12.344
<i>subtotaal</i>	€	67.508

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

paraaf



LASTEN

		Realisatie 2017		Begroting 2017		Realisatie 2016
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	€	8.799.923	€	11.737.760	€	9.332.017
Sociale lasten	€	1.565.583	€	-	€	1.746.016
Pensioenlasten	€	1.175.632	€	-	€	1.049.808
Totaal lonen en salarissen	€	11.541.138	€	11.737.760	€	12.127.840
Dotatie personele voorzieningen	€	31.525	€	-	€	21.082
Extern personeel	€	371.574	€	214.219	€	222.166
Overige personele lasten *	€	604.348	€	731.677	€	718.850
Totaal overige personele lasten	€	1.007.446	€	945.896	€	962.098
Uitkeringen personeel (vervangingsfor	€	-550.094	€	-525.000	€	-546.816
Totale personeelslasten	€	11.998.490	€	12.158.655	€	12.543.123

toelichting bij personeelslasten:

Er is begroot op totale werkgeverslasten, daarbij is dus in de begroting geen onderscheid gemaakt in brutolonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten.

FTE's (exclusief vervanging)	31-12-2017	31-12-2016
directie	14,5	16,9
leerkracht	143,2	154,7
ondersteuning	24,6	22,4
totaal	182,3	194,0

* Specificatie van de overige personele lasten

		Realisatie 2017		Begroting 2017		Realisatie 2016
Personeelskantine	€	16.396	€	16.732	€	15.940
Deskundigheidsbevordering	€	303.931	€	395.032	€	361.051
Werving personeel	€	11.331	€	1.000	€	905
Reis en verblijfskosten	€	20.049	€	15.140	€	17.856
Bedrijfsgezondheidszorg	€	63.815	€	55.450	€	70.174
Overige personele kosten **	€	188.827	€	248.322	€	252.925
Totaal overige personele lasten	€	604.348	€	731.677	€	718.850

** Specificatie van de overige lasten in 2017 (als meer dan € 10.000)

Loyalis verzekering WGA		€	105.885
UWV inzake kosten WGA		€	47.392
<i>subtotaal</i>		€	153.277

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

70

paraaf 

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Afschrijvingen				
Gebouwen	€	128.172 €	176.717 €	123.231
Inventaris en apparatuur	€	291.257 €	323.419 €	258.201
Leermiddelen	€	94.664 €	96.220 €	85.973
Overige materiele activa	€	9.255 €	12.065 €	8.447
Boekresultaat desinvesteringen	€	68.105 €	- €	-
	€	591.454 €	608.422 €	475.852

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Huisvestingslasten				
Huurlasten	€	25.064 €	73.398 €	71.214
Onderhoud	€	167.063 €	133.055 €	150.644
Energie en water	€	195.317 €	184.599 €	248.179
Schoonmaakkosten	€	271.255 €	239.297 €	298.463
Heffingen	€	40.486 €	33.703 €	33.066
Overige huisvestingslasten	€	259.804 €	290.784 €	260.879
Totaal huisvestingslasten	€	958.989 €	954.836 €	1.062.446

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

71

paraaf

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Overige lasten				
Administratie en beheer	€	177.704 €	153.440 €	231.364
bestaande uit:				
<i>accountantskosten</i>	€	17.357 €	16.000 €	17.318
<i>telefoon-/faxkosten</i>	€	23.262 €	24.309 €	23.231
<i>drukwerk</i>	€	1.885 €	3.085 €	1.687
<i>portikosten</i>	€	4.304 €	3.721 €	4.623
<i>kantoorbenodigdheden</i>	€	1.716 €	2.200 €	988
<i>deskundigenadvies</i>	€	126.982 €	104.050 €	183.505
<i>overige administratiekosten</i>	€	2.198 €	75 €	12
Leermiddelen, inventaris en apparatuur	€	795.338 €	566.217 €	668.209
bestaande uit:				
<i>leer- en hulpmiddelen</i>	€	182.117 €	176.550 €	190.516
<i>licentiekosten leermethoden</i>	€	113.479 €	69.052 €	97.180
<i>inventaris</i>	€	19.818 €	8.640 €	9.495
<i>mediatheek/bibliotheek</i>	€	27 €	4.338 €	348
<i>reproductiekosten</i>	€	288.348 €	116.764 €	167.695
<i>ICT</i>	€	191.425 €	189.308 €	202.229
<i>overig</i>	€	123 €	1.565 €	746
Overige lasten	€	343.683 €	198.449 €	218.711
bestaande uit:				
<i>contributies bestuurlijke organisaties</i>	€	27.497 €	28.175 €	27.918
<i>kabeltelevisie/overige rechten</i>	€	3.242 €	4.569 €	4.308
<i>representatiekosten</i>	€	6.095 €	5.201 €	5.770
<i>vergaderkosten</i>	€	5.635 €	1.200 €	4.523
<i>MR/GMR</i>	€	6.042 €	6.789 €	7.759
<i>PR & Marketing</i>	€	22.082 €	9.510 €	18.226
<i>Verzekeringen</i>	€	8.381 €	9.000 €	8.053
<i>Abonnementen</i>	€	16.155 €	29.120 €	32.593
<i>Culturele vorming</i>	€	30.315 €	29.382 €	11.123
<i>Sportdag/excursie/schoolkamp/schooli</i>	€	43.525 €	42.508 €	43.586
<i>Tussenschoolse opvang</i>	€	8.709 €	- €	21.631
<i>Testen en toetsen</i>	€	16.825 €	16.050 €	11.897
<i>Bijdragen aan derden</i>	€	5.466 €	6.145 €	8.976
<i>Overig</i>	€	143.713 €	10.800 €	12.349
Totaal overige lasten	€	1.316.725 €	918.106 €	1.118.285
Financiële baten en lasten				
		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Financiële baten				
Rentebaten	€	9.676 €	15.000 €	16.987
	€	9.676 €	15.000 €	16.987
Financiële lasten				
Rentelasten	€	3.348 €	2.250 €	2.934
	€	3.348 €	2.250 €	2.934
Saldo financiële baten en lasten	€	6.328 €	12.750 €	14.052

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

72

paraaf

13.10 Bestemming van het resultaat

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2017 bedraagt: en is als volgt verwerkt:	€	534.906
Algemene reserve	€	532.907
Bestemmingsreserve personele knelpunten	€	-
Bestemmingsreserve passend onderwijs	€	-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	€	1.999
	€	534.906

13.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting OOG is per 1 januari 2018 gefuseerd met SKBO.

De gefuseerde stichting draagt de naam Stichting SAAM scholen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

73

paraaf


13.12 WNT verantwoording 2017

WNT-VERANTWOORDING 2017 Stichting OOG

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting OOG. Het voor Stichting OOG toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2017 € 129.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		S. Beuving
Functiegegevens	College van Bestuur	
Aanvang ³ en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	
Deeltijdfactor (in fte)	1,0	
Gewezen topfunctionaris? ⁴	nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	95.536	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.291	
<i>Subtotaal</i>	110.827	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum ⁵	129.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ⁶	-	
Totaal bezoldiging	110.827	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Geen sprake van overschrijding	
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	
Deeltijdfactor 2016 (in fte)	1,0	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	91.780,00	
Beloningen betaalbaar op termijn	12.375,00	
Totaal bezoldiging 2016	104.155,00	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

74

paraaf

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. van Doorn - van Boxtel	A. Buursink- Niessink	P.N.M. de Koning	B.N.J. de Wilde	J.M.M. van Lanen
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.000	3.306	4.000	3.306	3.306
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum ¹⁵	19.350	12.900	12.900	12.900	12.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	6.000	3.306	4.000	3.306	3.306
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016					
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	6.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2016	6.000	4.000	4.000	4.000	4.000

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

75

paraaf


13.13 Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

College van Bestuur

	Datum	Handtekening
Mevr. S. Beuving	_____	_____

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht

	Datum	Handtekening
Dhr. H.Windmüller	_____	_____
Mevr. S. Branje	_____	_____
Mevr. H.F.G.E. van der Vaart	_____	_____
Mevr. M.H.W. van Doorn – van Boxtel	_____	_____
Mevr. A. Buursink-Niessink	_____	_____

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 20 JUN 2018

76

paraaf 

14 Overige gegevens

14.1 Controleverklaring

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

77

paraaf 

15 Bijlage 5 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	13674
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Groep
Postadres	Postbus 4
Postcode / Plaats	5460 AA Veghel
Telefoon	0413-321248
E-mail	info@stichtingooq.nl

Brinnummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 2017	Aantal leerlingen 2016
00DM	OBS De Bolderik	PO	129	136
05ZG	OBS 't Ravelijn	PO	111	127
06CU	OBS Delta	PO	57	59
06DH	OBS De Telescoop	PO	26	44
08IR	OBS De Uilenbrink/OBS De Tuimelaar	PO	702	713
09HI	OBS De Klimboom	PO	110	84
09IS	OBS Kompas	PO	66	64
10CZ	OBS De Meent	PO	0	64
10UP	OBS Camelot	PO	236	233
18GH	OBS De Springplank	PO	140	146
22JK	OBS De Brinck	PO	94	114
23TP	OBS Uilenspiegel	PO	118	111
23VU	OBS De Ieme	PO	211	198
24BR	OBS De Cirkel	PO	150	159
24NM	OBS Mettegeupel	PO	187	259
27UE	OBS De Wizzert	PO	139	119
			2476	2630

OBS De Tuimelaar is een dislocatie van OBS De Uilenbrink
 OBS De Meent (10CZ) en OBS De Leeuwerik (09HI) zijn per 01-08-2017 gefuseerd tot OBS De Klimboom (09HI)

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

datum

20 JUN 2018

78

paraaf

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Groep (hierna: OOG)

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van OOG te Veghel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van OOG op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van OOG, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

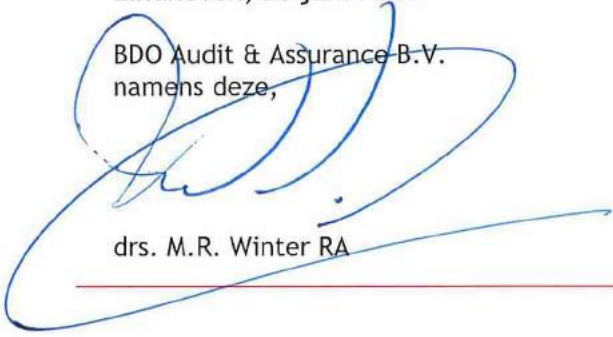
Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Eindhoven, 20 juni 2018

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,



drs. M.R. Winter RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.