

Verslag vergadering GMR 2 maart 2020

Aanwezig: Nicole Uringa (vz), Mirelle Bloks, Sanne Smeenk, Edith van Montfort (CvB), Inge Hoogers (directeur Bedrijfsvoering), Femke van Ravensteijn-Brands, Jeanette Nieborg, Carla Geurts, Kitty van der Kroft, Annick van Tilburg

Afwezig: Marjan Goorts (ziek), Marja van den Eijnden (ziek)

Notulist: Natasja Geitel

1) Opening en actiepunten

Nicole heet iedereen van harte welkom.

Punt 6; 'MACON/Uitgangspunten per 2020' had niet in de agenda hoeven staan. Dit punt komt later aan de orde.

2) Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit GMR

- Op dinsdag 18 maart hebben alle leden van de GMR de workshop Golden Traingle gevolgd, waarin de mogelijkheden en kansen rondom de samenwerking tussen CvB, RvT en GMR zijn besproken en de rol van de GMR aldaar. De GMR zal een extra avond plannen om alle informatie verder concreet te maken over de rol en het functioneren van de GMR, zodat zij een duidelijk plan hebben rondom hun rol als GMR. Het was een zeer waardevolle en interessante avond.
- Vergaderkalender voor 2020/2021 is akkoord. Alleen 11 januari 2021 wordt verschoven naar 18 januari 2021. Deze vergadering is zonder RvT. Wel komt RVT deze avond bijeen en ook op KANToor. Samen koffie is daarom wenselijk.
- De MR van IKC Regenboog organiseert een avond over de beginnerscursus MR waar nog 15 personen extra aan kunnen deelnemen. De GMR zal dit via de mail versturen naar alle MR-en met de vraag of er interesse is om deel te nemen en dat zij zich via ons op kunnen geven.

3) Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit CvB

- Gisteren is de nieuwe directeur benoemd voor de Nicolaasschool; Charlotte Dilisse zal op 1 juni starten.
- Op de Uilenbrink wordt nog gezocht naar een nieuwe invulling van directie/MT. Ook op De Evenaar wordt de invulling van directie/MT besproken.
- 1 april start de nieuwe secretaris.
- Coronavirus. We volgen RIVM en GGD. Zij hebben de expertise, dus CvB volgt richtlijnen van RIVM. Wanneer er actie ondernomen moet worden, dan

neemt de GGD zelf contact op met SAAM*. Aanvullende maatregelen zijn echt niet nodig heeft de GGD gezegd.

4) Organisatie inrichting – herziening (instemming GMR)

Het betreft hier geen herziening en daarom is instemming ook niet nodig. De managementstatuten moeten herzien worden. Laatste herziening van 18 februari zal gedeeld worden met GMR vanuit de klankbordgroep POK.

Er zijn 3 risicogebieden:

- 1) Tijd
- 2) P-beleid voor directeuren
- 3) Wat is primaire opdracht (tijd/ruimte vrij maken om bij primaire opdracht van CvB/MT/directeuren te komen)

Opgemerkt wordt dat de identiteit van de scholen een 4^{de} risicogebied zou kunnen zijn.

CvB zegt dat de uitgangspunten bovengeschild zijn. De strategie moet bewaakt worden, maar het behouden van eigen identiteit is absoluut voldoende geborgd.

Zijn alle clusters tevreden? Twee clusters waren dat eerder niet v.w.b. samenstelling (indeling “wijken”). Deze clusters zijn apart uitgenodigd en alle directeuren waren aanwezig. Er zijn nog wat verschillen maar er is vertrouwen dat alle clusters meegaan in het concept.

SAAM* zal met de RvT afstemmen hoe dit gecommuniceerd gaat worden.

Managementstatuut moet minimaal 1x per jaar terugkomen op de agenda. (o.a. Taken en bevoegdheden worden hierin beschreven)

5) Meerjarenbegroting / risico-analyse SAAM* / kengetallen en MARAP

Is besproken in de klankbordgroep bedrijfsvoering.

Verder geen vragen/opmerkingen.

Zou fijn zijn om beter inzicht te krijgen in de inzetbaarheid van het flexteam. Wat is het beleid, hoe wordt hierop gestuurd. Wat is de visie en hoe wordt e.e.a. geborgd. GMR wil graag Nancy Kerstens uitnodigen om hierover te komen praten.

Nieuwe clusterindeling heeft ook gevolgen voor het flexteam. Misschien fijn om dat dan ook al mee te nemen. Martijn zal Nancy uitnodigen voor de vergadering van 29 juni.

Ambitie van SAAM staat opgenomen als risico.

6) MACON / Uitgangspunten begroting 2020

Vanwege nieuwe schoolplannen is er wat achterstand.

MACON zo sober mogelijk voor POK en Bedrijfsvoering.

Vervolgsucces, gedrag, didactisch handelen zijn de speerpunten voor de scholen.

Nieuwe vaste structuur, waarmee het over 4 jaar een helder beeld moet geven wat het schoolplan is en waar de school staat in dat plan. Het was een hele klus om echt basis waarvoor je staat als school kernachtig te formuleren. Martijn en Edith hebben alle managementcontracten doorgenomen en vastgesteld of aanwijzingen op gegeven. Het zou mooi zijn als clusters elkaar stimuleren en helpen om de doelen te gaan behalen. Martijn geeft aan dat het veel werk is, maar heel tof waar we mee bezig zijn. Hij noemt het ambitieus.

7) Modernisering participatiefonds (2021)

Punt is ingebracht door Marjan maar zij is ziek. Dit wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

8) Werkgroep afschaffen vrijwillige ouderbijdrage

Projectgroep heeft aanvullend gecommuniceerd aan alle MR-en/ouderraden. SAAM* wil budget vrij maken en scholen denken na over hoe ze dit willen inrichten. Scholen gaan allemaal hetzelfde bedrag ontvangen. Voor sommige scholen is dat even wat inkrimpen, voor ander scholen is dat verruiming van het budget. Teldatum 1 oktober geldt ook voor de ouderbijdrage.

9) Rondvraag en sluiting

- Kitty: Wie gaat in de sollicitatiecommissie van assistent controller?
Dit wordt Kitty.

Om 20.58 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Actielijst**Datum**

020320	MR cursus organiseren voor IKC De Regenboog
020320	Nancy Kerstens uitnodigen voor MR vergadering op 29 juni

Besluitenlijst**Datum****Advies en/of Instemming GMR**