



SAAM* JAARVERSLAG 2024

Inhoudsopgave

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG – hoofdstukken 1 t/m 6

DEEL 2 JAARREKENING – hoofdstuk 7

DEEL 3 OVERIGE GEGEVENS – hoofdstuk 8

1	Inleiding	5
2	Visie en bestuur	7
2.1	Visie	7
2.1.1	SAAM* staat voor.....	7
2.1.2	Toegankelijkheid & toelating	8
2.2	Besturing.....	8
2.2.1	Juridische structuur	8
2.2.2	Interne organisatiestructuur.....	8
2.2.3	Ontwikkelingen bij of in relatie met verbonden partijen.....	9
2.2.4	Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	9
2.2.5	Overzicht scholen op 31 december 2024	10
2.2.6	Contactgegevens	10
2.2.7	Bestuur in 2024	10
2.2.8	Raad van Toezicht	11
2.3	Verslag Raad van Toezicht	12
2.3.1	Governance.....	12
2.3.2	Contacten met de organisatie.....	13
2.3.3	Jaarlijkse evaluatie.....	14
2.3.4	Doelmatigheid van de bestedingen	14
2.3.5	Besluitenlijst	14
2.4	Omgeving.....	14
2.4.1	Gemeenschappelijke Medezeggenschap	14
2.4.2	Afhandeling klachten	16
2.5	Naleving branchecode	17
3	Verantwoording	18
3.1	Maatschappelijke thema's jaarverslag	18
3.1.1	Strategisch personeelsbeleid	18
3.1.2	Verantwoording over de aanwezigheid van verklaring omtrent gedrag	19
3.1.3	Banenafpraak.....	19
3.1.4	Onderwijsachterstanden	19
3.1.5	Sociale veiligheid	19
3.1.6	Informatiebeveiliging en privacy	20
3.1.7	Allocatie middelen	20
3.2	Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg.....	20
3.3	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	21
4	Risicomanagement.....	23
4.1	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	23
4.2	Risicoprofiel	23
4.2.1	Beschrijving van risico's	24
5	Bedrijfsvoering en financieel beleid	30
5.1	Belangrijke elementen inzake het gevoerde beleid	30

5.1.1	Zaken met een behoorlijke personele betekenis.....	30
5.1.2	Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	30
5.1.3	Huisvesting	30
5.2	Duurzaamheid.....	31
5.3	Beschouwing financiële positie.....	32
5.3.1	Belangrijkste kengetallen op de balansdatum, de ontwikkeling daarvan.....	32
5.3.2	Treasury beleid en beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen'	32
5.3.3	Ontwikkeling van baten, investeringen, financiering, analyse jaarcijfers tov de begroting	32
5.3.4	Reservepositie	35
6	Toekomstige ontwikkelingen	36
6.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
6.1.1	Onderwijs	36
6.1.2	Kwaliteitszorg.....	36
6.1.3	Personeel.....	37
6.1.4	ICT.....	37
6.1.5	Leerlingenaantallen	38
6.1.6	Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen.	38
6.2	Continuïteitsparagraaf	39
7	Jaarrekening	43
7.1	Grondslagen	43
7.2	Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	43
	Materiële vaste activa	43
	Vorderingen	43
	Liquide middelen	43
	Algemene reserve	44
	Bestemmingsreserve	44
	Voorzieningen.....	44
	Kortlopende schulden.....	44
7.3	Grondslagen voor de resultaatbepaling	44
	Algemeen	44
	Rijksbijdragen OCW/EL&I	44
	Overige overheidsbijdragen.....	45
	Overige baten.....	45
	Personele lasten.....	45
	Pensioenverplichtingen.....	45
	Afschrijvingen.....	45
	Financieel resultaat	45
7.4	Grondslagen voor het kasstroomoverzicht.....	45
7.5	Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	46
	De balans in detail.....	46
7.6	Staat van baten en lasten 2024.....	47
7.7	Kasstroomoverzicht	48
7.8	Toelichting bij de balans	48
7.8.1	Niet uit de balans blijken de verplichtingen	51
7.8.2	Niet in de balans opgenomen activa	51
7.8.3	Bestemming financieel resultaat 2024.....	51
7.9	Toelichting Staat van Baten en Lasten	52
7.10	Gebeurtenissen na balansdatum	55
7.11	Overzicht verbonden partijen	55

7.12	Model G.....	55
7.13	WNT verantwoording – bezoldiging topfunctionarissen.....	56
	7.13.1 Bezoldiging topfunctionarissen.....	56
	7.13.2 Toezichthoudende topfunctionarissen.....	57
7.14	Ondertekening jaarrekening	58
8	Controleverklaring accountant	60

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG

1 Inleiding

In 2024 stond de herijking van onze strategische beleidsperiode centraal. Op 7 maart verklaarde ik *SAAM* staat voor* officieel voor "onaf", waarna een periode van bezinning op onze uitgangspunten startte. We haalden veel inspiratie op uit verschillende bronnen, waaronder collega's, ouders, externe stakeholders en de wetenschap. Ook de kinderraden van alle SAAM* scholen droegen hun steentje bij. Het leidde, mede dankzij de inzet van een sprintteam, tot een opnieuw vastgesteld *SAAM* staat voor*. Met een heldere collectieve opdracht daarboven: "SAAM* zijn we naar eer en geweten verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen".

We voegden nieuwe elementen toe aan de uitgangspunten, zoals het geloof in gezamenlijk kunnen, en het belang van duurzaamheid. Ook maakten we een helder beeld bij SAMEN LEREN en concreetseerden we 'ons onderwijs deugt'. We verwerkten de tien CES-principes uit 'Zo werken we SAAM*' in onze strategische uitgangspunten.

In navolging hierop hebben de 25 SAAM*-scholen stevig werk gemaakt van het opstellen van nieuwe schoolplannen voor de komende vier jaar. Dit inspirerende en intensieve traject heeft ertoe geleid dat we samen weer helder voor ogen hebben wat we te doen hebben de komende jaren.

Geïnspireerd op het Rijnlandse gedachtegoed stelden we onze organisatiestructuur opnieuw vast: ons 'Speelveld'. Hierin geven we krachtig weer dat alles wat we doen verbonden is met het leren van kinderen. Dat primaire proces, het samenspel tussen kinderen en collega's, staat daarin centraal. Met onze ouders, collega's van de teams Mens en Onderwijs en Bedrijfsvoering, samenwerkingspartners en het kernteam daaromheen.

In 2024 werkten we hard aan onze voornemens. We namen ons werkgeverschap onder de loep, door het proces van werving en selectie efficiënter en kwaliteitsrijker te maken. De implementatie van de tool 'Recruitment' heeft daaraan bijgedragen. We besteedden aandacht aan de duurzame inzetbaarheid van onze collega's door de SAAM*-brede inzet van het Klaswerkplekonderzoek.

Ook pakten we door op de kwaliteit van ons onderwijs, met name door SAAM*-breed ambitieuze doelen te stellen ten aanzien van ons rekenonderwijs. We spraken er in de clusters uitgebreid over tijdens de monitorgesprekken. Vanuit onze interne kwaliteitsstructuur, gebaseerd op het ROOK-model (Regie Op Onderwijs Kwaliteit) maakten we expliciet hoe we onderwijskwaliteit definiëren, er zicht op hebben, eraan werken en erover verantwoorden. De *SAAM* wijzer Analyse* werd de *SAAM* wijzer Zicht op Ontwikkeling* en vanuit onze interne kwaliteitscultuur voerden we audits uit op scholen waar we daar aanleiding toe zagen. Ook de externe toezichthouder, de onderwijsinspectie, nam onze scholen de maat. Waarbij we enerzijds kritisch blijven kijken naar onze ontwikkelpunten en anderzijds kritisch blijven staan tegenover de beoordeling van de kwaliteit van onze scholen op basis van de Doorstroomtoets-resultaten van kinderen.

SAAM* leren werd concreet. We creëerden nieuwe loopbaanpaden voor onze collega's om te kunnen ontwikkelen, bijvoorbeeld van ondersteuner naar leraar. We stelden een *SAAM* wijzer Leren* op, leidden twee collega's op tot gecertificeerde lerarenopleider en startten een lerend leider-schapstraject voor ons Kompas (alle leiders en beleidsmedewerkers van SAAM*).

Vanwege flinke overheidsdruk besloten we te participeren in drie onderwijsregio's, om zodoende opleidingsplekken voor studenten van verschillende opleidingen op al onze scholen veilig te stellen.

Ten aanzien van onze communicatie vergrootten we het bereik van ons interne platform, het 'SAAM*-plein' en publiceerden we via onze socials met regelmaat inhoudelijke reflecties op het onderwijs binnen én buiten SAAM*.

SAAM* (ver-)bouwden we letterlijk en figuurlijk aan gezonde scholen, zoals met de nieuwbouw van kindcentrum Florent en de verbetering van het binnenklimaat van de Cirkel en de Bolderik.

Op de 'Dag van de Leraar' luisterden we met zo'n vierhonderd collega's naar Illiass El Hadioui, die ons inspireerde op het geloof in gezamenlijk kunnen en het belang van de professionele transformatieve verbetercultuur.

Kortom, SAAM* maakte van 2024 het jaar van groei en ontwikkeling, van bezinning en ambitie en van gezamenlijke verantwoordelijkheid en verbinding. Want.. wie je bent, word je SAMEN. Vol van

optimisme dragen we elke dag bij aan de ontwikkeling van kinderen, van elkaar en de wereld van morgen. Trots op SAAM* en waar we staan, zie ik uit naar 2025.

Martijn van Tilburg

*Collega van Bestuur SAAM**

2 Visie en bestuur

2.1 Visie

2.1.1 SAAM* staat voor

Een groot aantal uitgangspunten is voor SAAM* vanzelfsprekend

- Iedereen is welkom op onze scholen.
- Zoveel mogelijk middelen direct naar onderwijs.
- Ieder kind verdient goede begeleiding.
- Solidariteit en inclusie vormen de basis.
- De omgeving van de school heeft invloed op de keuzes die gemaakt worden.
- Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. Deze diversiteit in aanbod en keuzevrijheid voor ouders vinden wij belangrijk.
- We werken samen met de partners in onderwijs, opvang en jeugdzorg.
- Samen zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen

In 2024 stelde we ons hernieuwde strategische uitgangspunten vast in *SAAM* staat voor*. We borduurden voort op onze eerder visie van 2020-2024. En herijkten die. Onze *SAAM* staat voor*, volgt in de volgende alinea's.

SAAM zijn we naar eer en geweten verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen.*

We staan voor KIND , ONDERWIJS en KWALITEIT

Iedereen is welkom bij ons. Alle kinderen zijn onze opdracht. Het is fijn om bij ons te zijn. Met liefde gaan wij voor onze opdracht.

Ons onderwijs deugt. Van het kennen van jezelf tot basisvaardigheden. Van zuinig zijn op onze wereld tot digitaal wijs zijn. Van creatief werken tot wereldburgerschap. Duurzaamheid is ons perspectief. In relatie tot de wereld en tot elkaar. We zijn van betekenis.

Leren en lesgeven is persoonlijk en intellectueel uitdagend. We maken focus en gaan voor diepgang. Doelen zijn voor iedereen, de weg ernaartoe verschilt: ieder kind kan alles leren. Het kind denkt en doet, de leraar stimuleert en ondersteunt.

We zijn voortdurend in ontwikkeling. Verhalen zijn de dragers van onze kwaliteit.

We ZIEN en ZIJN

We zijn wat we zeggen en we zien elkaar. De mens staat centraal.

We benutten talenten in onze gemeenschap. Wie het weet moet het zeggen. We werken vanuit respect en vertrouwen. De mens, vertrouwen in elkaar en positieve intenties vormen de basis van onze communicatie.

We verantwoorden in woord en beeld over ons leren en werken. We zijn betrouwbaar, hebben aandacht en zijn oprecht nieuwsgierig. Vanuit *SAAM* staat voor* spreken we aan en zijn we aanspreekbaar.

We bieden RUIMTE en geven RICHTING

Alles wat we doen is verbonden met het leren van kinderen. We maken ruimte voor onderzoek en vakmanschap. We analyseren en reflecteren. We denken en doen. We leren kiezen en maken keuzes. We baseren ons op gedegen kennis, feiten en informatie, en durven ook te twijfelen. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen.

We nemen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onszelf, de ander en de omgeving. We maken tijd en hebben geduld. We beschikken over veerkracht, en bieden ruggensteun. In al onze diversiteit houden wij elkaar op koers.

We leren en werken SAMEN

Wie je bent, word je samen. We vormen een gemeenschap met ouders, met alle betrokkenen rondom onze opdracht. We spelen, leren en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar in die gemeenschap.

We hebben een gezamenlijk moreel kompas. We hebben geloof in het gezamenlijk kunnen.

Een lerende gemeenschap zijn we samen, met kinderen en collega's. We leren op verschillende manieren, informeel en samen. Volle verwachtingen van onszelf en elkaar zijn een voorwaarde voor volle verwachtingen van kinderen.

We horen alle stemmen, die van kinderen in het bijzonder. We gaan voor het goede gesprek, ook waar het moeilijk is. We geven betekenis aan de democratie. We zijn solidair.

We STRALEN *

We stralen, hebben zin en plezier in ons werk, viëren mijlpalen en creëren herinneringen. We maken rituelen en vertellen verhalen. Vol van optimisme dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen, van elkaar en aan de wereld van morgen.

2.1.2 Toegankelijkheid & toelating

Bij SAAM* is iedereen welkom. Iedere SAAM*-school geeft naast deze gezamenlijke kernwaarden op eigen wijze invulling aan het openbare, algemeen-bijzondere of katholieke karakter van de school. Diversiteit in aanbod en keuzevrijheid voor ouders vinden we belangrijk. De identiteit van scholen is gewaarborgd in de statuten van SAAM*. De kernwaarden van SAAM* staan beschreven in onze strategische uitgangspunten '[SAAM* staat voor](#)'. De kernwaarden zijn terug te zien op al onze scholen.

Kernwaarden openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs

Het openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs vervullen hun taak vanuit kernwaarden zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. Dit vertaalt zich in ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, wederzijds respect, van en voor de samenleving, ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst en actieve participatie. Scholen maken actief werk van de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan de integratie en stimuleren democratisch burgerschap. Kinderen leren van elkaar door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Het brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Kinderen leren door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. De school is dé micromaatschappij waar kinderen en volwassenen ontmoeting ervaren en daarvan leren.

Kernwaarden katholiek onderwijs

Een katholieke school heeft zijn wortels in de katholieke traditie. Dat betekent echter niet dat uitsluitend collega's en kinderen met het katholieke geloof welkom zijn. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, is welkom. De katholieke identiteit van de school komt terug in het onderwijs. Dit is te zien in de basiswaarden, respect voor anderen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, openheid, gemeenschapszin, solidariteit, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap. Uiteraard wordt aandacht besteed aan de Christelijke feestdagen.

2.2 Besturing

2.2.1 Juridische structuur

Stichting SAAM*scholen is een zogenaamd samenwerkingsbestuur met scholen voor openbaar en bijzonder onderwijs, ontstaan op 1 januari 2018 na een fusie tussen OOG en SKBO.

2.2.2 Interne organisatiestructuur

SAAM* is een onderwijsorganisatie die bestaat uit 25 scholen, uitgaat van de kracht van diversiteit en verbonden is door de gedragen opdracht: "SAAM* zijn we naar eer en geweten verantwoordelijke voor kansen voor alle kinderen" en de bijbehorende strategische uitgangspunten in SAAM* staat voor.. SAAM* participeert in vijf gemeenten, twee Samenwerkingsverbanden en drie Onderwijsregio's.

Kinderen staan centraal bij SAAM*. Ons organigram hebben we daarom gevisualiseerd om onze kinderen heen, in ons [speelveld](#).

Hoe we werken komt voort uit SAAM* staat voor en de principes van the Coalition of Essential Schools (CES). We zijn wat we zeggen en zijn verantwoordelijk voor wat we doen.

Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Onderwijs dat deugt wordt gemaakt op de scholen en in de kindcentra. Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het in de eigen school vormgeven aan de grondslag, identiteit en resultaten. De scholen van SAAM* zijn verdeeld over vijf clusters. Daarbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met de ligging in eenzelfde wijk of regio. De schooldirecteur is samen met de overige directeurs verantwoordelijk voor alle scholen in het betreffende cluster.

De directeurs Mens & Onderwijs (M&O) en Bedrijfsvoering zijn ieder verantwoordelijk voor een bovenschol team dat de SAAM*scholen ondersteunt in het hier en nu en zich bezighoudt met beleidsvoorbereiding voor de toekomst. Zij vormen samen met schooldirecteurs, locatie- en teamleiders en de beleidsmedewerkers van SAAM* een inspiratienetwerk: het Kompas. De Collega van Bestuur geeft leiding aan de schooldirecteurs, de directeurs M&O en Bedrijfsvoering en de secretaris van SAAM*.

De Collega van Bestuur vormt samen met de directeurs M&O en Bedrijfsvoering het kernteam ('managementteam') van SAAM*. Zij worden ondersteund door de secretaris SAAM*. Het kernteam bekrachtigt formeel de besluiten zoals die uit de organisatie zijn voortgekomen.

Uitgangspunten voor de organisatie inrichting

Onze strategische uitgangspunten in SAAM* *staat voor* vormen de basis voor de inrichting van de organisatie. De uitgangspunten van de organisatie-inrichting zijn:

- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele stichting. Resultaatverantwoordelijkheid ligt laag in de organisatie.
- We organiseren efficiënt en doelmatig en verminderen kwetsbaarheid.
- We werken vanuit Rijnlands gedachtegoed: vakmanschap, verbinding, vertrouwen en inspiratie.
- We werken samen aan onze opdracht, vanuit wie het weet moet het zeggen doen collega's volop met elkaar mee,
- Wat niet altijd hetzelfde is als onderdeel zijn van een (formele) club of (eind)verantwoordelijkheid dragen/aanspreekbaar zijn voor/op een resultaat.
- We zijn blij met SAAM* als netwerkorganisatie, de kracht van onze onderlinge verbinding, en we zijn altijd in beweging om goede samenwerking vorm te geven.
- We werken vanuit de bedoeling, zo min mogelijk vanuit regels en protocollen. Hieronder schrijven we alleen op wat we zeker weten.

Governance

Bij SAAM* werken we op basis van vertrouwen in elkaars kunnen en leggen we verantwoordelijkheden daar waar dat passend is. Onze sturing geeft ondersteuning en ruimte aan collega's. Iedere collega is verbonden met onze gezamenlijke opdracht *naar eer en geweten verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen*. Martijn van Tilburg is de Collega van Bestuur sinds 1 januari 2023. Daarnaast is er een Raad van Toezicht, hiermee is bestuur en intern toezicht van elkaar gescheiden (het two-tier model)

2.2.3 Ontwikkelingen bij of in relatie met verbonden partijen

SAAM* leren en werken we in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Zo werken we SAAM* niet alleen in pedagogisch partnerschap met ouders/verzorgers van kinderen, maar ook met diverse partners in onderwijs en opvang en natuurlijk met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, in ons geval twee, namelijk 30.06¹ en 30.08². Onze samenwerkingspartners staan in [dit overzicht](#).

2.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

SAAM* ervaren we de uitdaging van een samenleving waarin een cultuur van buitensluiten en polarisatie groeit. We voelen daarbij onze maatschappelijke opdracht om, o.a. vanuit het perspectief van 'burgerschap' onze kinderen een breed palet aan kennis en vaardigheden te bieden, zodat ze optimaal in staat zijn hun plek in deze samenleving te vinden. SAAM* blijven we kritisch op de maakbaarheidsgedachte en de meetcultuur die de complexiteit van onderwijs (het 'prachtige risico van onderwijs', aldus Biesta) geen recht doet. We staan voor goed onderwijs, dat meer is dan basisvaardigheden, waarin de ontwikkeling van elk kind centraal staat.

¹ Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.06 (KvK: 58888152) Cereslaan 2, 5384 VT Heesch

² Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30.08 PO (KvK: 59114835) Berkveld 19, 5709 AE Helmond

2.2.5 Overzicht scholen op 31 december 2024

Een overzicht van onze scholen is te vinden op de [website van SAAM*](#).

2.2.6 Contactgegevens

<i>Naam</i>	Stichting SAAM*scholen
<i>Administratienummer</i>	75388
<i>KvK-nummer</i>	41080189
<i>Adres</i>	Nelson Mandelaboulevard 2 te Oss
<i>Telefoonnummer</i>	0412-691615
<i>E-mail</i>	algemeen@saamscholen.nl
<i>Website</i>	www.saamscholen.nl

2.2.7 Bestuur in 2024

<i>Naam</i>	Martijn van Tilburg
<i>Functie</i>	Collega van Bestuur
<i>Nevenfunctie</i>	Lid kerngroep Leve het Onderwijs (onbezoldigd) Lid Verenigingscommissie Onderwijskwaliteit van de POraad (onbezoldigd)

Datum	SAAM* besluiten 2024
090124	Voor de CES reis 2024 besluit het kernteam SAAM* bovenschools een tekort van €22.500 te accepteren
160124	SAAM* besluiten we de arbeidsmarkttoelage per 1 januari 2024 te zetten op 3%, passend bij de middelen die we ontvangen van OC&W.
230124	SAAM* besluiten we De Teugelaar toe te voegen aan de SAAM*scholen waarvan collega's de door OC&W toegekende arbeidsmarkttoelage ontvangen. Hiervoor vragen we instemming aan de (P)GMR.
300124	Gezien het huidige tekort aan schoolleiders besluiten we SAAM* de wervingsprocedure voor directeuren en locatieleiders aan te passen. In deze procedures wordt vanaf nu gekozen voor gelijktijdige in- en externe werving, waarbij interne collega's bij gelijke geschiktheid uiteraard voorrang hebben.
300124	SAAM* besluiten we het financiële voordeel dat optreedt vanwege de inzet van Fietslease (inleg brutoloon) om te zetten naar een financieel voordeel voor de betreffende collega's middels een bijdrage van SAAM* van 15%.
070224	Nog in afwachting van enkele wijzigingen stelt het kernteam de Voornemens 2024 van de SAAM*scholen vast
200224	SAAM* kernteam gaat akkoord met de aanschaf van een recruitment app
270224	SAAM* stellen we de Meerjarenbegroting 2024-2027 voorlopig vast, in afwachting van bespreking met klankbordgroep Bedrijfsvoering, GMR en RvT
270224	SAAM* bekrachtigen we het besluit om team De Teugelaar toe te voegen aan de collega's die de arbeidsmarkttoelage ontvangen
270224	SAAM* neemt het -naar verwachting kortdurende- financiële risico om LIO'ers waar mogelijk alvast aan SAAM* te verbinden vooruitlopend op de vacatures die rond het einde van het schooljaar weer zullen zijn
050324	SAAM* stellen we het Jaarverslag 2023 voorlopig vast, in afwachting van de accountantscontrole en besprekingen met GMR en RvT
050324	SAAM* dragen we financieel bij aan de stilteplek die binnen Kindcentrum Aventurijn wordt ingericht voor kinderen die we sinds 2018 missen.
050324	SAAM* gaan we voor nog intensievere samenwerking met AVEM, vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kinderen.
140324	SAAM* doet -ook financieel- mee met de pilot flexibele leer- en ontwikkelpaden
090424	SAAM* stelt de SAAM* jaarkalender 2024-2025 vast
160424	SAAM* besluit om met terugwerkende kracht vanaf januari 2024 in te voeren dat de werkgeverskosten voor een zieke flexcollega vanaf twee weken ziekteverzuim worden vergoed vanuit de gezamenlijke pot voor ziektevervanging.
210524	SAAM* stellen we het Jaarverslag 2023 vast
280524	SAAM* stellen we het Formaat SAAM&vatting vast en de uitleg Verantwoorden.
280524	SAAM* besluit de inspiratiedag na de lunch te laten eindigen.
040624	SAAM* stellen we SAAM* staat voor is voorlopig vast ter goedkeuring voor de RvT en ter instemming voor de GMR.
040624	SAAM* gaan we voor professionalisering het Kompas, start maken we in september 2024 tijdens de 2-daagse.
110624	In 2025 is er geen CES-reis en gaan we op zoek naar een andere invulling om de expertise vanuit Amerika naar SAAM* te halen. Eerste stap is aanvraag erkend referent voor SAAM*.
250624	Vanaf nu gebruiken we in nog op te leveren beleidsstukken de teksten uit onze nieuwe SAAM* staat voor.

020724	SAAM* bekrachtigen we na goedkeuring van de RvT en instemming van de GRM het besluit om SAAM* staat voor vast te stellen.
020724	SAAM* stellen we de SAAM&vatting I 2024 vast.
020724	SAAM* stellen we de Verantwoorden I 2024 vast, na het toevoegen van één opmerking.
020724	SAAM* accordeert de offerte professionaliseringstraject voor het Kompas.
090724	SAAM* neemt het voorgenomen besluit om per augustus 2025 het leerlingvolgsysteem Parnassys te gebruiken, en legt dit ter instemming voor aan de OGMR
090724	SAAM* stellen we SAAM* zijn, zo werken wij vast.
270824	SAAM* stellen we de SAAM* wijzer zicht op ontwikkeling vast.
270824	SAAM* stellen we SAAM * speelveld vast.
30092024	SAAM* bekrachtigt na instemming van de OGMR het besluit om per augustus 2025 het leerlingvolgsysteem Parnassys te gebruiken.
14102024	SAAM* stellen we de praatplaat Ontwikkel-gesprek en de SAAM invuller ontwikkelingsgesprek vast.
14102024	SAAM* besluiten we dat bij uitzondering toch vacatures op Meesterbaan worden geplaatst voor ervaren leiders/directiefuncties.
14102024	SAAM* neemt het voorlopige besluit om te participeren in drie onderwijsregio's, en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de RvT en ter advisering voor te leggen aan de GMR.
28102024	SAAM* nemen we het voorgenomen besluit om SAAM* uitleg zorgen melden en SAAM* zorgen melden voorlopig vast te stellen, zodat deze ter instemming aan de GMR kan worden voorgelegd.
11112024	SAAM* stellen we het format schoolplan vast.
18112024	SAAM* besluiten we om de gelden die er vanuit de onderwijsregio's worden ontvangen door SAAM*, gelijk worden verdeeld over de scholen (en we dus daarbij niet kijken naar de locatie/regio waar de school staat).
02122024	SAAM* stellen we de begroting voorlopig vast, zodat deze ter goedkeuring en advisering naar de RvT en GMR kan.
02122024	SAAM* stellen we het Thuiswerkbeleid vast.
03122024	SAAM* stellen we het Voornemen 2025 vast.
16122024	SAAM* bekrachtigen we het voorgenomen besluit om SAAM* uitleg zorgen melden en SAAM* zorgen melden vast te stellen, na instemming van de GMR.
16122024	SAAM* stellen we de vakantieplanning 2025-2026 vast, na positief advies van de GMR.
16122024	SAAM* bekrachtigen we het besluit om voortsnog voor de duur van 1 jaar te participeren in drie onderwijsregio's.
20122024	SAAM* bekrachtigen we het besluit om de begroting 2025 vast te stellen.

2.2.8 Raad van Toezicht

Het toezicht draagt bij aan het bereiken van de doelen van SAAM* en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) vervult drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van SAAM* en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegekend. Dit is de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij SAAM*, de rol van klankbord/adviseur van de Collega van Bestuur en de rol van werkgever voor de Collega van Bestuur. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, in de jaarrekening en in het meerjaren strategisch plan van SAAM*scholen. Onderstaande vijf personen vormen de Raad van Toezicht SAAM*.

<i>Naam</i>	Paul Slegers
<i>Functie</i>	Voorzitter RvT, lid auditcommissie, klankbordgroep Bedrijfsvoering, voorzitter remuneratiecommissie
<i>Hoofdfunctie</i>	Lid CvB a.i. Landstede groep
<i>Andere nevenfuncties</i>	bestuurslid (secretaris) Out of Office Network Penningmeester Stichting Cultuurstation
<i>Benoemingstermijn</i>	1 augustus 2019 tot 1 augustus 2023 (eerste termijn) 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027 (tweede termijn)
<i>Naam</i>	Nardie Fanchamps
<i>Functie</i>	Lid RvT, klankbordgroep Mens
<i>Hoofdfunctie</i>	Assistant Professor Educational Sciences, Open Universiteit
<i>Andere nevenfuncties</i>	Lid kenniskring lectoraat "Opleiden in de school" Lid SIKS, Research School for Information and Knowledge Systems
<i>Benoemingstermijn</i>	1 augustus 2021 tot 1 augustus 2025 (eerste termijn)

<i>Naam</i>	Chris van den Akker
<i>Functie</i>	Lid RvT, lid Remuneratiecommissie
<i>Hoofdfunctie</i>	Directeur Shared Service Centre
<i>Andere nevenfuncties</i>	Experienced Head of HRM/Director Master HRM (MA) Advisory Board Avans (2021-2023), Voorzitter Vereniging van Eigenaren
<i>Benoemingstermijn</i>	1 januari 2024 tot 1 januari 2028 (eerste termijn)
<i>Naam</i>	Dominique de Vet
<i>Functie</i>	Lid RvT, Klankbordgroep Mens
<i>Hoofdfunctie</i>	Interim Manager Universiteit van Leiden
<i>Andere nevenfuncties</i>	Lid Raad van Advies Wetenschapsoriëntatie Nederland
<i>Benoemingstermijn</i>	1 januari 2019 tot 1 januari 2023 (eerste termijn, lid op voordracht van GMR) 1 januari 2023 tot 1 januari 2027 (tweede termijn)
<i>Naam</i>	Han-Michiel Verroen
<i>Functie</i>	Lid RvT, lid auditcommissie, Klankbordgroep bedrijfsvoering
<i>Hoofdfunctie</i>	Business Development Manager Healthcare, SPIE
<i>Andere nevenfuncties</i>	Voorzitter Ouder Vereniging TBL Bestuurslid Kiwanis Oss
<i>Benoemingstermijn</i>	1 augustus 2020 tot 1 augustus 2024 (eerste termijn) 1 augustus 2024 tot 1 augustus 2028 (tweede termijn)

Per 1 januari 2024 is Chris van den Akker toegetreden tot onze RvT en is daarmee Henriette van der Vaart opgevolgd, die na 8 jaar onze Raad heeft verlaten wegens einde van haar termijn. We hebben begin 2024 op informele wijze afscheid van haar genomen. Han-Michiel Verroen is per 1 augustus 2024 herbenoemd voor een tweede termijn van vier jaar.

De Raad van Toezicht kiest voor het hanteren van een honorering voor de werkzaamheden omdat sprake is van een grote organisatie, een behoorlijke, evenredige tijdsbelasting en een toenemende verantwoordelijkheid bij de werkzaamheden van de Raad. Jaarlijks evalueert de Raad haar eigen functioneren. De belasting in relatie tot de honorering is hier een onderdeel van. De honorering is in 2024 niet aangepast. De vergoeding is een percentage van het maximumsalaris van het bestuur, volgens de WNT. Dat percentage is per 1 januari 2022 vastgesteld op 40%. De Raad kiest ervoor om naast de vergoeding geen aanvullende onkostenvergoeding te hanteren.

2.3 Verslag Raad van Toezicht

2.3.1 Governance

Bij SAAM* is de governance ingericht volgens het two tier-model, met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht, ondersteund door een bestuurssecretaris. In het toezichtkader van de Raad van Toezicht is een vertaling gemaakt van de strategische uitgangspunten SAAM* en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs naar toezichtvragen, kaders en toetsingscriteria. Hiermee is de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs één van de kaders voor het toezicht van SAAM*. Dit kader is in 2024 wederom gebruikt om uitvoering te geven aan het toezichthouden op de taken en bevoegdheden van het bestuur.

Uitvoering geven aan het toezicht

De Raad kent twee formele commissies, namelijk de remuneratiecommissie en de auditcommissie. Daarnaast zijn er klankbordgroepen waarin ook een afvaardiging van de RvT zitting heeft; Klankbordgroep Bedrijfsvoering en Klankbordgroep Mens.

De klankbordgroepen zijn samengesteld uit leden van het kernteam SAAM*, een afvaardiging van de medezeggenschap en een afvaardiging van de RvT. De specifieke expertise in de klankbordgroepen biedt gelegenheid op diverse onderwerpen inhoudelijk dieper in te gaan. In de klankbordgroep Mens & Onderwijs wordt onder andere de onderwijskwaliteit (cyclus) besproken. De informatie uit de klankbordgroepen komt ter informatie bij de RvT.

Werkzaamheden Remuneratiecommissie

Er hebben dit jaar drie gesprekken plaatsgevonden met het bestuur. Daarin zijn de organisatie doelen en ontwikkelingen besproken in relatie tot het persoonlijk functioneren en ontwikkeling van de Collega van Bestuur.

Werkzaamheden Auditcommissie

De auditcommissie heeft onderwerpen verdiept besproken en adviezen en inzicht meegenomen naar de RvT. Dat heeft onder andere betrekking op de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, risico-analyse en beheersmaatregelen, als ook tussentijdse financiële rapportages en het selecteren van een controlerende accountant. Verder heeft de auditcommissie gesproken met de accountant over de management letter.

Zaken van tegenstrijdig belang

De RvT ziet vanuit haar rol als toezicht toe op de schijn van belangenverstrengeling dan wel een tegenstrijdig belang. Zowel binnen haar eigen gremia als bij het bestuur. In 2024 zijn er geen meldingen of signalen bij de RvT ontvangen dat zich een situatie als hierboven beschreven voor heeft gedaan. Ook is er geen sprake van functievermengingen met betrekking tot bestuurs- en toezichtsfuncties binnen bestuur en toezicht. Dit laatste heeft betrekking op de Code Goed Bestuur PO.

Goedkeuren

De RvT heeft in haar vergadering van december 2023 de begroting 2024 goedgekeurd. De meerjarenbegroting (waaronder een risico-analyse) is in februari 2024 besproken en goedgekeurd. Het strategisch plan (SAAM* staat voor) is besproken en goedgekeurd. In haar vergadering van april 2024 is de jaarrekening inclusief het bestuursverslag besproken en goedgekeurd door de RvT.

Vormgeven van de werkgeversrol

De RvT geeft uitvoering aan haar rol als werkgever van het bestuur door er te zijn voor haar bestuurder, door het uitvoeren van een gesprekkencyclus en door informeel te sparren.

Twee keer per jaar is er een gesprek met de bestuurder door de remuneratiecommissie.

Vormgeven van de adviseursrol

In 2024 zijn de volgende actuele thema's besproken door bestuur met de RvT. De RvT heeft hierop haar advies uitgesproken:

- De onderwijsinspectie bezoeken
- Crisissituatie in één van de basisscholen
- Verduurzaming
- Bezwaar op nieuwe bekostiging PO
- Versterking aanpak basisvaardigheden
- Inrichting van de PDCA
- Inrichting van de managementstructuur
- Huisvesting KANToor
- Samenwerking met andere organisaties

2.3.2 Contacten met de organisatie

2024 was voor de RvT een jaar waarin we weer teruggingen naar één collega van bestuur. Daarnaast volgden we gedurende het jaar de ontwikkeling van het nieuwe strategisch plan van SAAM-scholen op de voet.

We waren ook actief op tal van andere aspecten:

- Het jaar begon met onze eigen jaarlijks uitgevoerde evaluatie;
- Bijwonen van cluster gesprekken en verantwoordingsgesprekken met de scholen;
- Enkele leden van de Raad waren gedurende het jaar aanwezig bij terugkoppelingen van de onderwijsinspectie;
- Tot de zomer van 2024 was een trainee uit de UMIO-opleiding tot toezichthouder bij ons actief. We hebben daarbij mogen ervaren dat de inbreng van deze trainee positief heeft bijgedragen aan ons functioneren
- We hebben in 2024 ook selectiegesprekken gevoerd met accountantskantoren en RA12 aangesteld.
- Er was een gesprek tussen de voorzitters van GMR en RvT;
- En ook avondvullende ontmoeting met de GMR over werkwijzen, opdrachten en verwachtingen, met als specifiek onderwerp de financiële sturing via de begrotings- en verantwoordings-systematiek
- We hebben eind 2024 wederom een trainee geselecteerd die in 2025 met ons mee zal lopen om zo ervaring in het toezicht op te doen. We zien ook uit naar haar inhoudelijke bijdrage.

Daarnaast waren ontmoetingen (afvaardigingen) GMR-RvT in 2024 geïntegreerd in de bijeenkomsten van de klankbordgroepen Mens en Onderwijs (drie leden vanuit de RvT) en Bedrijfsvoering (twee leden vanuit de RvT).

2.3.3 Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks evalueert de Raad haar eigen functioneren middels een zelfevaluatie. De cyclus hierin is als volgt: jaar 1 - Evaluatie met een externe begeleider, jaar 2 - Met een collega RvT, jaar 3 - In eigen beheer. De jaarlijkse evaluatie van de Raad van toezicht is uitgevoerd in januari 2025. Nadat we in de evaluatie gedurende 2024 met name de focus hebben gelegd op het uitvoeren van de code goed toezicht van de VTOI, tevens bijgewoond door een externe (die elders voorzitter is van een RvT in het onderwijs), hebben we bij onze evaluatie begin 2025 nadruk gelegd op de voortgang van de verbeterpunten die we eerder hebben onderkend en nadrukkelijk besproken waarin we ons verder willen versterken

Opvallende zaken die we constateerden zijn:

- Er is behoefte aan het inhoudelijk versterken van de onderwerpen in de klankbordgroepen. Daar spreken we, samen met de medezeggenschap, met het kernteam van SAAM*. Ook zal de RvT meer nadruk leggen op het mede bepalen van de agenda van de klankbordgroepen.
- We stelden vast dat we niet altijd voldoende zicht hebben of de planvorming gedegen is uitgevoerd en ook daadwerkelijk effectief is gebleken. We zullen in onze besprekingen en analyses hier meer nadruk op gaan leggen.
- De nieuwe strategie van SAAMscholen leidt tot een herijking van ons toezichtkader, dit pakken we komende maanden op.

2.3.4 Doelmatigheid van de bestedingen

Door de inspectie van het onderwijs is aangegeven dat ze het wenselijk vindt dat we als RvT ook een uitspraak doen over de doelmatigheid van de bestedingen binnen onze organisatie. Dat de middelen doelmatig worden besteed zien wij als een automatisme. Onze organisatie werkt vanuit een goedgekeurde begroting en mandaat op onderdelen naar de verschillende scholen. Bij het opstellen van de taak wordt gericht naar doelmatigheid gebudgetteerd. Daarnaast is vanuit de besprekingen over de besteding van de middelen duidelijk naar voren gekomen dat de middelen passend bij de budgettering zijn besteed: het optimaal laten functioneren van het primaire proces. We constateren dat het lastig is over doelmatigheid te spreken wanneer we als branche vinden dat de (structurele) middelen die door de rijksoverheid voor onze sector, en meer specifiek voor onze organisatie, beschikbaar worden gesteld eigenlijk niet toereikend zijn om onze doelen, het beste onderwijs voor kinderen te realiseren. Het is in deze altijd keuzes maken, waarbij de niet gekozen keuze soms als een verlies voelt. In het heden voegen we daaraan toe dat tijdelijke middelen beschikbaar worden gesteld voor een beperkte periode en dat hierin een risico schuilt van onbetaalbaarheid van belangrijke toevoegingen op termijn.

2.3.5 Besluitenlijst

Datum	Besluiten RvT SAAM* 2024
150424	De jaarrekening 2023 wordt goedgekeurd
300824	RA12 wordt benoemd als externe controlerende accountant
010724	SAAM* staat voor is onaf is vastgesteld
010724	Han-Michiel Verroen wordt herbenoemd tot lid Raad van Toezicht SAAM* per 1 augustus 2024 voor een tweede termijn van 4 jaar.
161024	De RvT verleent goedkeuring aan het voorgenomen besluit van het CvB om te participeren in de drie onderwijsregio's.
161024	De RvT verleent haar goedkeuring aan de uitgangspunten van de begroting.
181224	RvT keurt de begroting 2025 goed.

2.4 Omgeving

2.4.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschap

Met tien leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 25 MR'en van de SAAM*scholen. Vijf vertegenwoordigers van de collega's en vijf vertegenwoordigers van ouders. Alle bovenschoolse aangelegenheden vanuit de Wet Medezeggenschap op scholen, worden door de GMR behandeld.

Het jaarverslag van de GMR biedt een overzicht van de uitgevoerde activiteiten in 2024 door de GMR SAAM*. En biedt tevens een terugblik op de gerealiseerde doelstellingen en voornemens als GMR. Dit jaarverslag is een openbaar document en wordt tevens ook gedeeld met de 25 MR-en van de scholen, en daarnaast CvB, MT en RvT van SAAM*.

Samenstelling GMR

De samenstelling van de GMR heeft in 2024 een tussentijdse wisseling gekend en bestond uit de volgende leden:

Personeelsgeleding:

- Emiel Kroese (Secretaris & lid vanaf 2023 t/m 2026)
- Suzan Schuurmans (Lid vanaf 2022 t/m 2025)
- Kitty van der Kroft (lid vanaf 2024 t/m 2027)
- Anny van Ravensteijn (Lid van 2024 t/m 2027)
- Annick van Tilburg (Lid vanaf 2019 t/m maart 2024)

Oudergeleding:

- René van Lokven (Voorzitter en lid vanaf 2021 t/m 2025)
- Jia Chen (Lid vanaf 2021 t/m 2028)
- Theo Langenhuizen (Lid vanaf 2023 t/m juni 2024)
- Jaap Hoenderdos (Lid vanaf juni 2024 t/m 2028)
- Latifa Laaroussi (lid vanaf sept 2024 t/m 2028)

Annick van Tilburg heeft haar termijn met 3 maanden verlengd om zo het zwangerschapsverlof van Suzan mee op te vangen.

Kitty van der Kroft is na een korte afwezigheid weer terug in de GMR nadat haar eerdere twee termijnen verlopen waren.

Theo Langenhuizen heeft vroegtijdig de GMR moeten verlaten wegens een andere (niet SAAM*) school keuze voor zijn kinderen.

Na een herziende procedure, en een meeloopmoment zijn Jaap Hoenderdos en Latifa Laaroussi gestart als nieuw GMR-Lid.

Er is in deze samenstelling nog ruimte voor zowel een nieuw lid vanuit de Personeelsgeleding als uit de Oudergeleding.

Bestuurlijke onderwerpen

In de GMR worden bestuurlijke onderwerpen behandeld ter instemming en advies.

In 2024 is ingestemd met de volgende onderwerpen:

1. Arbeidsmarkttoelage
2. SAAM*wijze verantwoorde verdiensten
3. SAAM*wijze werving directeurs/locatieleiders
4. SAAM* staat voor
5. Het gebruiken van Parnasyss
6. SAAM* zorgen melden

Er is advies gegeven over de volgende onderwerpen:

1. Uitgangspunten begroting 2025
2. Begroting 2025
3. Vakantieplanning schooljaar 2025-2026
4. Participeren in drie onderwijsregio's voor 1 jaar

Daarnaast volgt de GMR de (strategische) beleidsagenda van CvB en RvT. Leden van de GMR nemen deel aan de interne SAAM*-werkgroepen:

Personeel Onderwijs & Kwaliteit (POK), (vanaf schooljaar 2024-2025 getiteld Mens & Onderwijs (M&O)) en Bedrijfsvoering (o.a. financiën, ICT, facilitair ed.)

Overleg en communicatie

Als GMR hebben we in 2024 de volgende overlegstructuur gehanteerd:

Online agenda overleg door Voorzitter GMR, CVB en Secretaris SAAM*
Opvolgend een online vooroverleg door alle leden GMR en tot slot een Fysiek overleg door alle leden GMR, CvB en de secretaris van SAAM*

Van het laatst genoemde overleg worden de verslagen openbaar gedeeld op de website van SAAM* en via teams met alle MR-en.

Naast deze vaste overleg structuur heeft er nog tweemaal een fysiek overleg GMR-RvT plaatsgevonden waarin gesproken is over het verstevigen van de driehoek RvT-GMR-CvB.

Ook is er tweemaal een GMR-MR avond georganiseerd.

Tijdens de eerste GMR-MR avond is gesproken over de rol van de GMR versus MR, hoe we elkaar kunnen bereiken, welke verwachtingen we van elkaar hebben. En hebben we nader kennism gemaakt door veel nieuwe leden, zowel bij de MR'en als de GMR.

Tijdens de tweede avond hebben we een avond gehad aangaande de begroting. Wat zijn je rollen en plichten, wat mag je verwachten en hoe lees je nu een begroting en welke vragen stel je hierbij. Hierbij hebben we gastsprekers gehad vanuit SAAM* en de RVT. Wat weer zorgt voor een mooie extra verbinding.

Beiden avonden hebben zijn positief ervaren door zowel MR als GMR.

Naast de eerder genoemde klankbordgroepen is de GMR ook tweemaal vertegenwoordigd geweest bij de monitoringsoverleggen van alle clusters, het zelfportret van het CVB en heeft de GMR een eigen jaarevaluatie gehouden over het voorafgaande jaar.

Interne onderwerpen GMR

Er is positief geëvalueerd op de centrale GMR posities van Voorzitter, Vice-voorzitter en Secretaris.

Alsmede heeft de GMR een flinke kwaliteitsslag gemaakt. Dit door een GMR training die we vanuit het CNV hebben gevolgd en tevens door een strakkere werkwijze, overlegstructuur en takenverdeling. Daarnaast hebben alle leden commitment uitgesproken op hun rol en taak wat ook weer resulteert in kwaliteit en efficiëntie.

Ook is in 2024 gewerkt met een strakkere sollicitatieprocedure tot GMR-Lid. Dit zorgt dat verwachtingen aan de voorkant duidelijker zijn en we leden met inhoud, visie en commitment bereiken.

Het voornemen voor 2025 is deze kwaliteitsslag nog verder door te gaan zetten en het opstellen van een levend GMR-document. Hierin worden zaken opgenomen als, schema van aftreden, werkwijze, overlegstructuren, jaaragenda en alle statuten worden als bijlage toegevoegd. Dit levend document wordt op detail herzien bij veranderingen en jaarlijks bij de startvergadering geëvalueerd en aangepast waar nodig. Nieuwe leden kunnen hierdoor sneller volwaardig meedraaien en alles is gebundeld en staat overzichtelijk bij elkaar.

2.4.2 Afhandeling klachten

SAAM* spant zich in voor goed onderwijs. Maar dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een [klachtenregeling](#), die vermeld staat op de website. SAAM* hecht er veel waarde aan dat klachten eerst gemeld worden bij de leraar of directeur. In het onderstaande overzicht staan bezwaren en klachten die in 2024 ingediend zijn bij het bevoegd gezag. Drie daarvan zijn in gesprek met de directeur alsnog opgelost. De andere klachten zijn in behandeling en gesprek geweest met de Collega van Bestuur en daarna ook naar tevredenheid opgelost.

De basisscholen van SAAM* streven naar een veilige school voor ieder kind. We werken op basis van respect en vertrouwen. Iedereen is van harte welkom in onze scholen. Kinderen en volwassenen op SAAM* scholen gaan respectvol en met fatsoen met elkaar om. Wij houden rekening met elkaar, spreken elkaar aan op gedrag en zijn daar samen verantwoordelijk voor. Zo bieden wij een schoolklimaat, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en waarin het prettig werken is voor leraren. Jezelf veilig voelen is voor kinderen een voorwaarde om te kunnen leren en voor leraren een voorwaarde om les te kunnen geven. Zowel verbaal als lichamelijk geweld jegens kinderen, leraren of directeur is voor onze scholen onacceptabel.

Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon. Binnen de school zijn zij bekend bij de collega's, leerlingen en ouders als iemand waar je terecht kunt. Zij maken zelf een jaarverslag. In samenwerking met de externe vertrouwenspersoon wordt jaarlijks een verslag opgemaakt van de meldingen die de externe vertrouwenspersoon krijgt. Dit verslag wordt besproken met de coördinator vertrouwenspersonen en daarna met iemand van het kernteam SAAM. Daar worden de bevindingen van het proces rondom meldingen en de meldingen inhoudelijk op hoofdlijnen besproken, dit laatste als hiertoe aanleiding is door bijvoorbeeld een opvallend hoog aantal meldingen op een bepaald domein.

In 2024 is er een nieuwe samenwerking gestart met een extern vertrouwenspersoon van BloeiJ. Deze samenwerking is specifiek voor klachten tussen collega's onderling (zoals tussen leraar en directeur).

<i>Soort</i>	<i>Aantal</i>	<i>School</i>	<i>Toelichting</i>
Waarschuwing kinderen	0		
Schorsing kinderen	1		
Verwijdering kinderen	0		
Waarschuwing ouders	0		
Melding bij inspectie	0		
Bezwaren	0		
Klachten	10	De Tuimelaar	Klacht rondom communicatie over ontwikkelingen in, en aanpak van de school. Gesprek met CvB en naar tevredenheid opgelost.
		De Tuimelaar	Idem: Klacht rondom communicatie over in, ontwikkelingen en aanpak van de school. Gesprek met CvB en naar tevredenheid opgelost.
		De Tuimelaar	Klacht over onrust in een groep. Gesprek met de directie en naar tevredenheid opgelost.
		De Tuimelaar	Klacht over communicatie met tijdelijke directie. Gesprek met CvB en naar tevredenheid opgelost.
		Ravelijn	Klacht over ondersteuningsbehoefte kind en communicatie over keuzes en ontwikkelingen in de school. Gesprek met CvB en directie en naar tevredenheid opgelost.
		Regenboog	Klacht over aanvankelijke aanpak communicatie en serieus nemen van bedreiging. Gesprek met directie en hulpverleners. Naar tevredenheid opgelost.
		Nicolaasschool	Klacht mbt discriminatie bij aanmeldprocedure ivm een leerlingenstop. Gesprek met directie en naar tevredenheid opgelost.
		Polderhof	Klacht mbt onzorgvuldige behandeling van een kind. Gesprek met directie en naar tevredenheid opgelost.
		Elzeneind	Klacht mbt onzorgvuldige behandeling van een kind. Gesprek met directie en naar tevredenheid opgelost.
		Fonkeling	Klacht rondom veiligheid en grensoverschrijdend gedrag leerling. Gesprek met Kernteam en klacht hiermee naar tevredenheid afgerond.
Klachten bij GPO	0		
Juridische procedures	0		

2.5 Naleving branchecode

Bij SAAM* onderschrijven we de in 2020 geactualiseerde Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Eind 2020 hebben we die code meegenomen in de actualisering van onze eigen documenten omtrent de organisatie inrichting, zoals managementstatuut, bestuursreglement en toezichtkader Raad van Toezicht. De vier uitgangspunten van de code sluiten aan bij de basis van ons werk zoals vermeld in *SAAM* staat voor en Zo werken we SAAM**.

3 Verantwoording

3.1 Maatschappelijke thema's jaarverslag

3.1.1 Strategisch personeelsbeleid

Belangrijk thema en uitdaging bij SAAM* - en maatschappelijk - is en blijft het verbinden van voldoende gekwalificeerde mensen aan ons om met continuïteit en stabiliteit aan goed onderwijs te blijven werken.

Ten aanzien van de instroom zien we dat vacatures langer open staan, of niet ingevuld worden. Er is nog voldoende instroom om de klassen te bemannen. Echter, op een enkele school is dat niet gelukt en dat heeft ertoe geleid dat we voor een langere periode met een ZZP-constructie hebben gewerkt. We zijn niet tevreden over het percentage uitstromende collega's. De uitstroom vinden we te hoog. In het afgelopen jaar stroomden er 76 collega's bij SAAM* in, en verlieten 86 collega's onze organisatie. Van de vertrekkende collega's hebben er 67 op eigen verzoek afscheid genomen, het overige deel betreft contractafloop, pensioen of arbeidsongeschiktheid. Er is een opvallend hoge uitstroom in de functies van onze 'leiders' (locatieleider, teamleider, directeur) en LC-leraren. Een positieve ontwikkeling is de instroom van de LIO-er. Er zijn 15 LIO-ers gestart waarvan 14 collega zijn geworden van SAAM* en dus werkzaam op een SAAM*school. Deze doelgroep wordt effectief verbonden aan SAAM*.

De flexcapaciteit is afgenomen en staat nu op 18,8 WTF. De vraag overstijgt op dit moment het huidige aanbod. Daarmee is uitbreiding van de flexcapaciteit zeer gewenst.

We zien en horen dat er nog steeds graag mensen bij SAAM* komen werken, vanwege de inspirerende visie en strategische uitgangspunten en vanwege het goede werkgeverschap. Om onze nieuwe collega's een goede start te gunnen, krijgen zij toegang tot een onboardingsapp. Hierin krijgen nieuwe collega's de nodige informatie over SAAM* (praktisch en inhoudelijk). Zodoende kunnen zij zich bij de start van het werkzaamheden voor SAAM* volledig richten op het werken in de school. We vragen steeds feedback op en optimaliseren hiermee de onboarding. We houden cijfers bij over in-, door- en uitstroom.

De onboardingsapp is goed ontvangen: 79% respons. De verkorte digitale onboarding onder LIO-ers (pilot voor 2024) heeft een lage respons (22%). Uit feedback blijkt dat voor deze doelgroep het SAAM*starten voldoende is.

Het systeem Recruitment is doorontwikkeld en daarmee functioneler geworden. Gedurende het jaar is gebleken dat het systeem nog niet voor iedereen even goed werkbaar is en opnieuw aandacht krijgt in 2025.

Middels de vragenlijsten van Klassewerkplek en exitgesprekken door directeuren proberen we zicht te krijgen op de reden van de uitstroom. Daarnaast is er een vragenlijst opgesteld voor de uitdiensttredende collega's om meer zicht te krijgen op de reden van uitstroom, om vervolgens daarop te kunnen anticiperen.

Wat betreft mobiliteit kan gezegd worden dat er gedurende het hele schooljaar mobiliteit plaatsvindt. We zien dat collega's binnen de eerste vijf jaar van hun dienstverband bij SAAM* eerder wisselen van school/bestuur.

Het 'anders organiseren van onderwijs' heeft vanuit 2023 vervolg gekregen in 2024 met een pilot-traject met Lüün op één school. Om vandaaruit op meer scholen op te pakken. Vraag bij de start van dit traject was: hoe houden we onze collega's stralend aan het werk binnen SAAM*? OBS De Bolderik heeft deelgenomen aan dit traject en heeft de resultaten meegenomen in het schoolplan.

We zoeken volop naar kansen en mogelijkheden om andere professionals dan leraren hun specifieke kennis en expertise in het primaire proces in te zetten. Het aantal OOP'ers (zoals onderwijs-assistent en leraarondersteuners) bij SAAM* is flink gegroeid. Ook zijn instructeurs benoemd zodat professionals zonder een PABO-diploma, wel ingezet kunnen worden op hun expertise zoals een docent creatieve vakken of een gymleraar.

We zijn en blijven met elkaar in gesprek over manieren waarop we het onderwijsproces zo continu mogelijk kunnen organiseren. Waarbij we, vanuit solidariteit, ook het gesprek voeren over waar bekwaam leraarschap het hardste nodig is. Behalve inzet van ander soort professionals in het onderwijsproces, kun je ook denken aan anders organiseren door digitalisering zoals hybride leren (zowel fysiek als deels online), tijdelijke inzet van gepensioneerde collega's en flexibilisering in

onderwijs-/werktijden. Een uitdaging die we kansrijk willen benaderen en waarbij we de professionals in het onderwijsproces graag willen betrekken en inspireren.

In de schoolbegrotingen wordt een ondergrens gehanteerd voor professionalisering teams van 1% van de werkgeverslasten. Daarnaast is er individueel professionaliseringsbudget beschikbaar voor alle collega's. De basisschoolcoaches bij SAAM* begeleiden naast stagiaires ook de startende leraren.

De inzet van werkdrukmiddelen wordt in de begroting van alle SAAM*scholen vooraf bepaald. De inzet van deze middelen wordt in samenspraak met MR bepaald. Werkdruk wordt op diverse manieren ervaren en is voor iedereen verschillend. We zien terug dat bijvoorbeeld gym- en muzieklessen verzorgd door vakspecialisten als werkdruk verlagend wordt benoemd. Verder worden delen van de werkdrukgelden ingezet op formatie, wat bijdraagt aan kleinere klassen. Ook is er behoefte aan teambuilding en professionalisering. Gedurende het jaar worden diverse team opbouwende studiedagen en ontspannen momenten gepland met als doel elkaar als team blijven ontmoeten.

Bovenstaande alinea's zijn in de basis hoe het 'personeelsbeleid' van SAAM* in 2024 z'n uitwerking heeft gekregen. Het 'strategisch personeelsbeleid' van SAAM* is vastgesteld in diverse SAAM*wijzers over bijvoorbeeld het functiebouwwerk, professionalisering, verzuim, werving & selectie e.d. Wat het betekent om bij SAAM* te werken, maken we zichtbaar in een routekaart op onze website ([Routekaart \(saamscholen.nl\)](https://www.saamscholen.nl)). Op verschillende plekken wordt over implementatie, monitoring en evaluatie van het 'personeelsbeleid' gesproken, bijvoorbeeld in de focusclub Mens (beleidsmedewerkers en schoolleiders) en de GMR (leraren).

3.1.2 Verantwoording over de aanwezigheid van verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	84	8	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's. Van de 8 VOG's die te laat aanwezig waren, waren er 5 minder dan een week te laat, het grootste aantal dagen tussen indiensttreding en ontvangen VOG was in 2024 24 dagen. Dit had te maken met een invaller die pas later bij de salarisadministratie bekend was vanuit het bestand uit Clooser dat maandelijks verwerkt wordt. Normaal gesproken is aanvraag VOG een van de eerste dingen die we regelen bij indiensttreding. Voor de voortgang zijn we ook afhankelijk van de nieuwe collega zelf. Monitoring hierop gebeurt wekelijks.

3.1.3 Banenafsprak

We zijn ons bewust van onze maatschappelijke opdracht om ook mensen met een arbeidsbeperking gelegenheid te bieden om te werken bij SAAM*. We passen hierop (nog) geen actief beleid toe. Daar waar de mogelijkheid zich voordoet, staan we zeker open om nieuwe collega's aan ons te verbinden met eventueel een arbeidsbeperking. Er zijn bij SAAM* ook een aantal collega's, voornamelijk in de ondersteunende functies, werkzaam die een arbeidsbeperking hebben.

3.1.4 Onderwijsachterstanden

De OABmiddelen worden verdeeld over de scholen op basis van de schoolscores van het CBS. Op de scholen worden deze middelen ingezet in de formatie, daarbij wordt gekozen voor verkleining van de klassen en/of extra ondersteuning in de klas.

3.1.5 Sociale veiligheid

Om een veilige plek voor kinderen, collega's en ouders te zijn leven we onze uitgangspunten voor. We werken aan inclusiever onderwijs, door ieder kind welkom te heten op onze scholen en dat iedereen mag zijn wie hij of zij is. We zijn solidair en zijn samen verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. Dat betekent ook dat we het gesprek met kinderen, collega's en ouders voeren over sociale veiligheid. Om hier vervolgens in de school en in de klas op te kunnen anticiperen.

Dit is vastgelegd in de SAAM*wijzer Sociale Veiligheid.

In 2024 hebben alle SAAM*scholen sociale veiligheid van kinderen gemonitord. Door de SAAM*scholen worden verschillende instrumenten gebruikt: Vensters PO, SCOL, Looqin, Kiva, observaties en gesprekken met kinderen.

3.1.6 Informatiebeveiliging en privacy

Het privacyteam heeft in 2024 samen met een externe functionaris gegevensbescherming gewerkt om op alle facetten van ons informatiebeveiliging en privacy beleid in balans te brengen. We scoren momenteel overal het volwassenheidsniveau drie en doordat we de onderdelen ook ondergebracht hebben in een PDCA-cyclus, zijn we op weg naar ambitieniveau 4.



We hebben ook gefocust op bewustwording in 2024. We hebben verschillende artikelen en nieuwsbrieven gepubliceerd onder collega's rondom cybersecurity. Zowel algemeen als heel specifiek voor een bepaalde doelgroep.

Daarnaast zijn we op onderzoek uitgegaan, via externe experts en bij collega besturen hoe we ook via techniek onze omgeving veiliger kunnen maken.

We hebben een pakket met maatregelen samengesteld die gedurende 2025 worden uitgerold in de organisatie.

3.1.7 Allocatie middelen

Bij SAAM wordt alles ingezet voor leren en lesgeven. Middelen gaan zoveel mogelijk naar onderwijs. In onze manier van organiseren (centraal of decentraal) maken we een afweging van efficiëntie en effectiviteit. We gaan voor duurzame ontwikkeling. We leggen open en transparant verantwoording af over de dingen die we doen. We zijn verbonden met en verantwoordelijk voor onze gezamenlijke opdracht, die breder is dan het eigen vak, de eigen groep, de eigen school. Samen zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. Wij zijn solidair. De wereld is dynamisch, we richten onze blik naar binnen en naar buiten en maken dan keuzes.*

Deze uitgangspunten van SAAM* zijn leidend voor de allocatie van de aan ons toebedeelde middelen. In een jaarlijks document dat we 'Uitgangspunten Begroting' noemen wordt indien nodig toegelicht of er van de basisuitgangspunten wordt afgeweken.

In de uitgangspunten begroting 2024 is gekozen om over te gaan tot groeiherverdeling. Dat wil zeggen dat alle scholen 0,5% van de basisbekostiging afdragen en dat dit geld vervolgens verdeeld wordt over alle scholen die meer dan 3% gegroeid zijn op 1 februari 2024 t.o.v. 1 februari 2023. Verder is besloten dat vanaf 2024 laptops voor collega's niet langer per school aangeschaft worden maar vanuit SAAM* waarmee de afschrijvingskosten dus ook bovenschools begroot worden. De bijdrage vanuit scholen aan de gezamenlijke kosten blijft t.o.v. 2023 ongewijzigd.

3.2 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Interne kwaliteitszorg. De scholen verhouden zich tot de jaarlijkse kwaliteitszorg – Voornemen en Verantwoorden van SAAM*. Op basis van de zelfevaluatie en analyse van data (harde en zachte gegevens) stellen scholen voornemens op, waarover zij zich tweejaarlijks verantwoorden. Vanuit de voornemens, verantwoordingen en kengegevens wordt tweemaal per jaar een monitorgesprek met de clusters, kernteam en beleidsmedewerker onderwijs en/of mens gevoerd. We zetten structureel interne audits in om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling hierin. Deze audits kunnen ook door scholen zelf worden aangevraagd.

Ook zijn in 2024 voorbereidingen getroffen voor de nieuwe strategische beleidsperiode vanaf 2025. In juli 2024 werd SAAM* staat voor (onze strategie) opnieuw vastgesteld. En in de tweede helft van 2024 zijn door alle SAAM*-scholen nieuwe schoolplannen geschreven.

Externe kwaliteitszorg. Jaarlijks legt de contactinspecteur van SAAM* in het najaar contact met SAAM* om de risicoanalyse door te nemen. In dat gesprek verantwoorden collega's Mens en Onderwijs zich over de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. In 2024 heeft dat gesprek geleid tot bezoeken aan vijf van de scholen OBJS De Ieme, IKC Regenboog, De Blinkerd, OBS De Springplank en Daltonschool de Polderhof. De belangrijkste bevinding van deze bezoeken: scholen worden voldoende beoordeeld op standaarden in het onderwijsproces (OP), in kwaliteitszorg (SKA) maar enkel op onderwijsresultaten (OR) worden deze 5 scholen als onvoldoende beoordeeld. Er worden door de onderwijsinspectie herstelopdrachten gegeven op burgerschap (OP0) en op het schoolplan (SKA1; een SAAM*-brede interventie) voor alle scholen. Twee scholen krijgen een herstelopdracht op pedagogisch-didactisch handelen (OP3) en twee scholen op zicht op ontwikkeling (OP2). Daarnaast heeft de inspectie thema-onderzoeken en steekproeven onderwijskwaliteit uitgevoerd op een aantal SAAM*-scholen. De collega's van de scholen hebben samen met de beleidsmedewerker onderwijs een plan gemaakt om aan deze herstelopdrachten te werken. In een periodiek overleg monitort de beleidsmedewerker onderwijs de voortgang met de collega's van de scholen. Wat betreft SKA1; SAAM*-breed is een nieuw format voor het schoolplan opgeleverd, waarmee we voldoen aan de door de inspectie gestelde eisen. Wat betreft OP0; er is een format voor alle scholen van SAAM* opgesteld om een samenhangend en doelgericht curriculum voor Burgerschap vast te leggen, waar scholen mee aan de slag zijn.

In 2024 vond er een bestuurlijke visitatie plaats vanuit de beweging ["Leve het Onderwijs"](#). Het zogenaamde Bestuurlijke Portret is een weergave van een bezoek, uitgevoerd door twee ervaren collega-bestuurders die gedurende de dag in gesprek gingen met een afvaardiging van RvT, GMR, directeuren en beleidsmedewerkers. Onderlegger was een zelfreflectie van de Collega van Bestuur op de zes manifest-items (of: bestuurlijke beloftes) met een vraagstuk. Op basis van de gesprekken, de zelfevaluatie en de reflectie op de dag hebben de collega-bestuurders een portret gemaakt. In het kader van transparantie (een van de zes beloftes van een LhO-bestuurder) is dit portret online in te zien op de website van Leve het Onderwijs.

3.3 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Onderwijsprestaties met focus op rekenen. SAAM* staan we voor Kind, Onderwijs en Kwaliteit. We leren het kind en zijn talenten kennen in al zijn eigenheid, creativiteit en diversiteit. We leren en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. We nemen onze maatschappelijke opdracht serieus. Samen zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen.

De ontwikkeling van kinderen op gebied van Taal en Rekenen wordt onder andere in kaart gebracht met het behalen van de referentieniveaus. Op alle scholen van SAAM* hebben de kinderen uit groep 8 een eindtoets gemaakt in 2024 (Leerling in beeld, Route-8, Dia, IEP en DOE). Er zijn twee SAAM*-scholen waar de kinderen niet boven de signaleringswaarde scoren op Taal/Rekenen op 1F (driejaarsgemiddelde). Er zijn negen scholen die niet boven de signaleringswaarde score op Taal/Rekenen 2F/1S uitkomen.

Nadat we vorig jaar SAAM*-breed een dalende trend op onze rekenresultaten signaleerden, hebben al onze scholen en clusters in het voornemen 2024 ambities op het gebied van rekenonderwijs gesteld. Afgelopen jaar heeft in de scholen, clusters en netwerken dan ook de focus op verbetering van ons rekenonderwijs gelegen. Het is nog te vroeg om het effect van deze focus op SAAM*-niveau in de leeropbrengsten van het LOVS terug te zien, we verwachten eerste effecten in resultaat terug te zien in februari 2025 (doorstroomtoets en tussenmetingen LOVS). We zien op groeps- en leerjaarniveau binnen onze scholen wel al voorzichtige groei in resultaat. Om nog beter zicht te krijgen op resultaten stappen we per augustus 2025 over van Esis naar Parnassys. In september zijn monitorgesprekken gevoerd in aanwezigheid van de rekencoördinatoren. Er wordt vooral langcyclisch gewerkt, terwijl we meer kunnen sturen kortcyclisch werken aan onderwijskwaliteit. We horen en lezen dat de focus op rekenen op veel scholen heeft geleid tot versteviging van OP3 pedagogisch didactisch handelen, OP1 aanbod (ontwikkeling kwaliteitskaarten) en inzet op automatiseren/memoriseren. Op alle scholen zijn rekenspecialisten gepositioneerd of verbonden. Vanuit de zelfevaluatie zien we dat in september 52% van onze scholen hun ambities tov het beredeneerd aanbod vanuit hoge verwachtingen behaald hebben. Binnen het rekennetwerk zijn er 3 scholingsmomenten geweest vanuit Onderwijsmens. Daarin is vanuit theoretische verdieping op het hoofdfasemodel de koppeling gemaakt met de praktijk op scholen. Binnen SAAM* is er 1 rekencoördinator gefaciliteerd

(wtf 0.1) om inhoud te geven aan het netwerk en de verschillende rekencoördinatoren binnen de scholen en clusters richting en ruggensteun te bieden in het realiseren van hun voornemen. Rekencoördinatoren komen samen tijdens cluster- en netwerkbijeenkomsten en zijn in verbinding met Ib en directie. De specialisten zien de meerwaarde van het rekenoverleg en de samenwerking. Ze delen kansen en uitdagingen, stellen kritische vragen en delen ervaringen met als bedoeling iedereen verder te helpen in het waarmaken van het voornemen/ opbrengsten. We zien hier nog kansen voor verdieping op proces en inhoud.

Zicht op scholen. Het kernteam van SAAM* en de beleidsmedewerkers Mens en Onderwijs maken samen zicht op de scholen. Zij hebben aan de hand van een document 'zicht op scholen' uitgebreid overleg over de kwaliteit op de scholen, waaruit eventuele acties en monitoring volgen.

Inclusiever onderwijs en arrangeren

Bij SAAM* zijn we samen verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. We gaan voor inclusiever onderwijs. Inzet van de middelen vanuit de lumpsum en het samenwerkingsverband is gericht op het versterken van de basisondersteuning van de SAAM*scholen. Met het waarmaken van deze gedachte worden middelen duurzamer ingezet. Om inclusiever onderwijs te realiseren is het arrangeren van ondersteuning voor kinderen, maar vooral ook voor leraren essentieel. We gaan van individueel en curatief naar collectief en preventief. In een arrangeerplan legt iedere school op 3 niveaus (school-, groeps- en individueel-niveau) vast hoe ondersteuning doelgericht wordt ingezet. Collega's binnen SAAM* en collega's buiten SAAM* (ZZP-ers, ondersteunings-specialisten SWV o.a.) met specifieke expertise worden in het onderwijsproces – zoveel mogelijk in de groep en ondersteunend aan de leraar – ingezet.

Bovenstaande is afgestemd met de samenwerkingsverbanden en sluit ook aan op de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden.

Een mooi voorbeeld van passend onderwijs op een van onze scholen: Pius X heeft een samenwerking met een SO-school. Zij delen expertise met elkaar, observeren en coachen elkaar om de basisondersteuning op Pius X te versterken.

Onze scholen voldoen voor 86% aan de afspraken die gemaakt zijn om te voldoen aan de norm voor de basisondersteuning. Binnen SWV PO 30 06 voldoen scholen gemiddeld voor 85% aan deze afspraken.

Op clusterniveau zijn analyses gemaakt om de volgende stap in de ontwikkeling van de basisondersteuning te bepalen. Doel is een volledig dekkend ondersteuningsaanbod per cluster.

Zowel in het kwaliteitsgesprek met het SWV, de clusterbijeenkomsten met IB-ers en de arrangeergesprekken werken we voortaan cyclisch volgens de stappen data, duiden, doelen doen. In 2024 zijn we al gestart met het maken van analyses op clusterniveau om de volgende stap in de ontwikkeling van de basisondersteuning te bepalen. Ook is de structuur van de arrangeergesprekken aangepast. Komend jaar zetten we volop in op het maken van verbinding en diepgang binnen deze cyclus.

Internationalisering

In mei 2024 hebben 25 SAAM*collega's een studiereis naar New York en Boston gemaakt om daar de CES-principes in de praktijk te zien. De collega's hebben er zes scholen bezocht, gevolgd door reflectiebijeenkomsten met de gehele groep. De collega's hebben over hun leren geschreven op www.connectedwithces.nl. Vanuit deze jaarlijkse reis wordt door een aantal SAAM*scholen contact onderhouden met de Amerikaanse scholen bijvoorbeeld door elkaar brieven te schrijven.

Onderzoek

We maken ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent. Ruimte voor onderzoek bieden we met 'briljante (mis)lukkingen'. Collega's kunnen een voorstel indienen voor een onderzoek of een goed idee om bij te dragen aan de kwaliteit van onderwijs op de SAAM*scholen. Daar is ook een budget voor gereserveerd. Echter, hier hebben we in 2024 geen expliciete uitvoering aan gegeven.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie moet gebaseerd zijn op drie betrouwbaarheidsprincipes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft ook te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd.

De opzet van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is vastgelegd in AO/IB. Binnen SAAM* wordt gebruik gemaakt van functiescheiding, digitale inrichting autorisatie en het vier-ogen-principe.

In 2024 heeft onze nieuwe accountant, RA12 Registeraccountants, de controles uitgevoerd. De interimcontrole heeft plaats gevonden in december 2024. In de management letter wordt met name opmerkingen gemaakt over zelfstandige betalingsbevoegdheden, controle crediteurenstamgegevens en kasgelden. Het bestuur heeft aangegeven dat hier al passende maatregelen voor zijn of worden getroffen.

4.2 Risicoprofiel

In 4.2.1 is een uitgebreide beschrijving opgenomen van 21 onderkende risico's met daarbij beheersmaatregelen, kans en impact. Om te borgen dat we hierin zo volledig mogelijk zijn is het overzicht besproken met alle beleidsmedewerkers.

Hieronder een samenvatting waarin de 21 onderkende risico's gekwalificeerd zijn van accepteren tot vermijden en waar gekwantificeerd is wat het benodigde weerstandvermogen is.

Kwalificatie	Risicoklassen	Benodigde weerstands bedrag			
		2022	2023	2024	2025
vermijden ↑ ↓ accepteren		€ 1.487.500	€ 1.487.500	€ 1.636.250	€ 914.375
		€ 660.000	€ 790.625	€ 815.313	€ 1.114.063
		€ 373.438	€ 479.688	€ 423.750	€ 691.875
		€ 290.625	€ 300.000	€ 435.000	€ 331.875
		€ 224.063	€ 114.688	€ 160.000	€ 201.250
		€ 14.250	€ 27.500	€ 29.563	€ 37.125
		€ 3.049.875	€ 3.200.000	€ 3.499.875	€ 3.290.563

De in het rood opgenomen risico is:

- onvoldoende bekostiging materiele lasten

De benodigde weerstandscapaciteit voor SAAM* scholen is hiermee afgerond €3,3 miljoen.

4.2.1 Beschrijving van risico's

De hoogte van een risico wordt mede bepaald door de maatregelen die zijn of worden genomen

- om de kans dat het risico optreedt te beperken
- om de impact te beperken als het risico optreedt.

De weging leidt tot het maximaal benodigde weerstandsvermogen. De weging van het risicobedrag komt tot stand door de kans (1 = lage kans; 5 = hoge kans) te vermenigvuldigen met de impact (1 = lage impact; 5 = hoge impact).

Waarbij deze cijfers corresponderen met percentages. Kans gaat van 5% tot 95% en impact gaat van 100% tot 200%.

Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Risicoweging Kans	Impact	Totaal	Benodigde weerstand
Strategisch					
Lerarentekort/personeelstekort					
Lerarentekort is een landelijk thema. OCW wil d.m.v. onderwijs-regio's meer centraal de regie pakken. SAAM is in drie regio's vertegenwoordigd. Om dit te betalen wordt een gedeelte van de bestaande bekostiging gebruikt. Vooralsnog is de impact van de onderwijsregio's niet groot; concrete resultaten zijn nog niet geboekt.	1. Binden van flex'ers binnen de formaties van de scholen. Contract met Qrabbl en SEC. 2. SAAM* positioneren als aantrekkelijke werkgever. 3. Aantrekken en belonen van flexibele deeltijders, LIO'ers, instructeurs en stagiaires. 4. Verhoging werktijdfactor door dit beter te faciliteren. 5. Mogelijkheid vergroten voor collega's om te professionaliseren tot leraar. 6. Landelijk meedenken/meewerken aan verbeteren imago onderwijs 7. Onderwijs organiseren	4	4	20	€ 426.563
Instroom nieuwkomers					
We zien dat de instroom van kinderen die nog maar kort in Nederland zijn lager is geworden. De steeds wisselende aantallen vormen een risico als het gaat om de benodigde expertise aan boord te houden.	1. Inrichten voorzieningen als taalklassen en mobiele brigade en dat voor scholen binnen en buiten SAAM*. 2. Monitoren middelen voor deze voorzieningen. 3. Maken van meer bestendige structuur en afspraken met gemeenten om flexibeler in te kunnen spelen op wisselende aantallen. 4. Inzet van een collega om dit aan elkaar te verbinden over de diverse gemeenten heen.	2	2	4	€ 17.188
Taalachterstand instroom					
We constateren dat steeds meer kinderen instromen met een taalachterstand.	1. Aanbod en pedagogisch-didactisch handelen. 2. Investeren op overgang VVE en start PO.	2	2	4	€ 17.188

Renovatie/nieuwbouw						
Met de overheveling van buitenonderhoud naar de schoolbesturen in 2015 is er onduidelijkheid ontstaan over de financiële verantwoordelijkheid voor renovatie. Wat is voor rekening van de gemeente en wat is voor rekening van het schoolbestuur? Bij nieuwbouw zien we dat de kosten fors gestegen zijn en de eisen t.a.v. duurzaamheid groter zijn. De budgetten zijn daarmee nog amper toereikend. Gemeenten vragen daarom aan schoolbesturen om op het gebied van duurzaamheid extra bij te dragen.	In alle gemeentes behalve in Boekel zijn IHP's (Integrale Huisvestingsplannen) vastgesteld. In Oss wordt het IHP binnenkort geactualiseerd. Hierin staan afspraken ten aanzien van nieuwbouw en renovatie	3	5	15	€	275.000
Duurzaamheid						
Ook scholen zullen moeten verduurzamen. We hebben naast de onderhoudsplanning ook een duurzaamheidsplanning gemaakt die in 2023 is geactualiseerd. Verduurzaming betekent enerzijds hogere afschrijvingslasten, anderzijds lagere exploitatielasten. Er is toegenomen aandacht voor ventilatie.	1. Alle scholen zijn voorzien van led-verlichting. Daarnaast zetten wij, mits financieel haalbaar, gefaseerd in op zonnepanelen en andere energiebesparende maatregelen, ook in gedrag. Bij nieuwbouw voldoen we aan minimale BENG ten aanzien van duurzaamheid met het streven op meerdere aspecten ENG. 2. Technische ontwikkelingen blijven volgen. 3. Subsidiemogelijkheden als SUVIS benutten.	2	2	4	€	128.125
Verschillen in groei/krimp aantal kinderen						
In de regio van SAAM* was er in de afgelopen jaren krimp van het aantal kinderen. De prognoses wijzen er op dat de komende jaren het leerlingaantal stabiel blijft, hoewel de verschillen per school significant zijn. We zien in de diverse gemeenten ambities om woningbouw te realiseren, zoals in Veghel. Het opstarten van Veghels Buiten betekent bijvoorbeeld extra groei. Echter, we zien dat de realisatie hiervan traag verloopt (vergunningstraject, energievoorziening, gebrek aan gemeentelijke capaciteit).	1. Groei en krimp op afzonderlijke scholen vraagt om bijsturing. Meer of minder kinderen betekent meer of minder budget. 2. Prognoses leerlingaantallen vertalen in de begroting. 3. Extra aandacht voor mobiliteit tussen scholen.	2	2	4	€	50.000
Onderwijsresultaten (nieuw)						
Landelijk ligt de focus steeds meer op basisvaardigheden en resultaten. Vanuit SAAM* willen we stevig blijven staan voor onze opdracht, die breder is dan kwalificatie.	1. Bijsturen in kwaliteitszorg op basis van wat externe toezichthouder vraagt. 2. Actieve deelname Leve het Onderwijs, om tegengeluid te laten horen en scholen te ondersteunen die op termijn de doorstroomtoets af te schaffen.	3	3	9	€	82.500
Juridische kosten						
In het behandelen van klachten ervaren we dat er sprake is van juridisering. Deze juridisering ondervindt SAAM* in relatie tot ouders, personeel, leveranciers en gemeentes. Dit betekent dat SAAM* er rekening mee moet houden meer geld kwijt te zijn aan juridische ondersteuning.	1. Klachtenprocedures, met name rondom schorsing/verwijdering, verder verbeteren. 2. Investeren in voorkomen van klachten o.a. training AVG. 3. Meer expliciet afspraken vastleggen samen met ouders en deugdelijke dossieropbouw collega's. Deugdelijke dossieropbouw collega's.	4	4	16	€	144.375

Imagoschade					
Imagoschade kan zowel ontstaan door terechte als onterechte constatering. Het medialandschap is met de komst van sociale media erg onoverzichtelijk geworden.	1. Woordvoering bij calamiteiten is centraal belegd bij CvB. 2. Nieuws op de website van SAAM* wordt up-to-date gehouden en beheer sociale media wordt meer structureel belegd.	3	4	12	€ 48.125
Operationeel					
Hoge verwachtingen leraarschap					
We zien een risico in duurzame inzetbaarheid van collega's, met name door werkdrukbeleving en de balans tussen werk en privé, inclusief zorgtaken. Collega's presteren op vele fronten, wat kan leiden tot verzuim, demotie of uitstroom. De hoge maatschappelijke verwachtingen spelen hierin een rol. Ook de toenemende verwachtingen van ouders hebben impact op de werkdruk van de leraar.	1. Doorontwikkelen van leeftijdsfase bewust personeelsbeleid. 2. Goede focus op werkdruk en de inzet van de middelen om deze te verlagen. 3. In de gesprekscyclus duurzame inzetbaarheid bespreken. 4. De driehoek ouder, school en kind versterken. 5. Onderzoek naar welke interventies nodig zijn voor DI. 6. Benutten van de talenten in de organisatie, bijvoorbeeld bij de inzet LC'ers.	4	4	16	€ 72.188
Cruciale functies					
Er zijn enkele functies binnen SAAM* die specifiek en/of specialistisch zijn. Bij het wegvallen van deze collega's kan er een kortdurend operationeel probleem ontstaan en waarbij de kosten van vervanging hoger zijn.	Beheersmaatregelen 1. Bewustzijn creëren welke functies het betreft. 2. Handboek AO/IC en andere instructies verder optimaliseren om procedures in beeld te hebben 3. Stimuleren om documenten centraal op te slaan en voor meerdere collega's toegankelijk te maken.	2	2	4	€ 34.375
Ziekteverzuim					
Het ziekteverzuimpercentage over 2024 is 5,0%. Dat is gelijk aan ons streefwaarde en 0,2% hoger dan in 2023. De ziekmeldingsfrequentie (ZMF) over 2024 is evenals in 2023 1,0 en komt daarmee 0,1 boven onze streefwaarde van 0,9. De verschillen tussen scholen zijn groot, negen scholen komen uit op 1,4 of hoger en zijn daarmee een stevig punt van aandacht.	Beheersmaatregelen 1. Met onze arbodienst kijken we specifiek naar de oorzaak van verzuim; het merendeel van deze klachten is mentaal en hangt samen met een mismatch: wensen en verwachtingen van mensen komen niet overeen met de concrete functies in het onderwijs, de persoon blijkt niet passend bij de functie. 2. Het goede gesprek blijven voeren leidt ertoe dat mensen vanuit verantwoordelijkheid voor hun loopbaan en welzijn andere keuzes maakten en hun loopbaan buiten SAAM* voortzetten. Om te kunnen handelen aan de voorkant, dus preventief, is bewustwording bij (startende) leidinggevend en hun teams en het gesprek hierover, belangrijk.	4	3	12	€ 123.750

	Aandachtspunt bij werving en selectie is om scherp te blijven op een juiste match; zijn dit passende kandidaten voor SAAM*? We maken structureel werk van mobiliteit en nemen we met de gehele SAAM*organisatie deel aan het werkgelukonderzoek van Klassewerkplek. 3. Om onze leidinggevenden te versterken in hun rol als zelfstandig casemanager wordt met Bloei een interactieve training georganiseerd voor alle clusters en voor het leidinggevend team van kantoor. Elk cluster nam deel aan een maatwerktraining (dagdeel) en twee intervisiesessies; allen gericht op effectieve begeleiding bij verzuim maar bovenal op preventie. 4. We blijven inzetten op het versterken van collega's zodat zij gelukkig, gezond en duurzaam aan het werk zijn en blijven. We organiseren bijeenkomsten met thema's als werkgeluk, veerkracht, stressreductie en pensioen. Collega's zetten hun persoonlijke professionaliseringsbudget in voor keuzes die hun eigen duurzame inzetbaarheid vergroten. Bovenal blijven we het goede gesprek met elkaar voeren: wat heb je nodig? Hoe blijf jij duurzaam inzetbaar? Wat doe je zelf? Hoe kan SAAM* als werkgever jouw duurzame inzetbaarheid faciliteren?							
(teveel) doorverwijziging naar SO / SBO								
SAAM* zit in twee regio's Passend Onderwijs. De meeste scholen zitten in regio 30-06, slechts 1 school (OBS Uilenspiegel) zit in regio 30-08. Het streven blijft om minder te verwijzen.	1. Zicht houden op kengetallen onderwijs en kwaliteit (versterken basis- en lichte ondersteuning) 2. Inclusief onderwijs versterken. De mindset moet veranderen van de klassieke beroepsvisie naar een inclusieve visie.	2	2	4	€	34.375		
Cybersecurity								
Ransomware aanvallen vormen een steeds groter risico in onze samenleving. Op dit moment is onze inschatting dat het primaire proces, het geven van onderwijs, bij een ransomware- of ander soort cyberaanval gewoon door kan gaan.	1. Meer inzet in monitoring van IT systemen. We zullen in deze ontwikkeling het VO en hoger onderwijs volgen en met de daar opgedane kennis kunnen we als PO sector meeliften en noodzakelijke maatregelen nemen. 2. Scherper beleid voeren, zoals de inlogprocedure. Het inloggen van buiten de EU afsluiten of dat leerlingen alleen vanuit Nederland kunnen inloggen. 3. Dagelijkse back-up digitale werkomgeving 4. Uitgeven van een nieuwsbrief voor het vergroten van bewustwording.	4	3	12	€	123.750		

Financieel					
Onvoorspelbaarheid overheidsfinanciering					
De overgrote meerderheid van de baten in de begroting is afkomstig vanuit de overheid. De volledigheid van de baten, d.i. de jaarlijkse personele indexerings, wordt pas laat in het kalenderjaar duidelijk. Zo worden personele budgetten vaak na afloop van een schooljaar alsnog bijgesteld. Voor specifieke subsidies geldt steeds vaker een beperkt budget. Vanaf 2027 is er echter een "structurele" bekostiging voor 5 jaar aangekondigd, de Gerichte Bekostiging (GB).	1. Eigen vermogen om fluctuaties op te vangen. 2. Zicht op investeringen en afschrijvingen. 3. Meerjarenbegroting. 4. Anticiperen gedurende het jaar. 5. Via PO-raad en kennisnetwerk Vosabb op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de bekostiging. 6. Bezwaar gemaakt tegen lagere bekostiging in 2022.	3	3	9	€ 412.500
Onvoldoende bekostiging materiële lasten					
De vergoeding voor materiële lasten, als onderdeel van de totale bekostiging, blijft al jaren achter bij de werkelijke behoefte in het funderend onderwijs. De normbedragen zijn te laag om de kosten en kwaliteitseisen van de scholen te dekken. Vanaf 2023 wordt er geen onderscheid gemaakt tussen materiële en personele bekostiging, maar kunnen nog steeds de bekostiging relateren aan dit onderscheid.	1. Exploitatielasten verminderen door te investeren in duurzaamheidsmaatregelen. Meerjaren-onderhoudsplannen voor alle gebouwen. 2. Inzet ICT koppelen aan onderwijsvisie. Slim inkopen. 3. Leegstandsvergoeding ontvangen van de gemeente Oss. 4. Door een te lage bekostiging van de materiële lasten zijn we genoodzaakt om dit budget aan te vullen vanuit personele bekostiging.	5	4	20	€ 914.375
Onvoorspelbaarheid financiering SWV (doorgeschoven overheidsfinanciering)					
SAAM* ontvangt budget vanuit SWV 30.06 en SWV 30.08. Er is grote druk op de samenwerkingsverbanden om vooral geen geld op te potten. Dit maakt dat de kans bestaat dat hier extra middelen vrijgemaakt worden.	1. Ontwikkelingen volgen/initiëren bij beide samenwerkingsverbanden 2. Investeren op ondersteuning bij moeilijk gedrag (kinderen & ouders). Doel & middelen dicht(er) bij elkaar brengen. 3. De eventuele extra middelen inzetten voor een kwaliteitsslag.	3	3	9	€ 105.000
Vermogensrisico's					
SAAM* laat het eigen vermogen tegen acceptabele condities, met zo laag mogelijke kosten en met optimale renteresultaten beheren. Vanuit het uitgangspunt middelen naar het onderwijs willen we dit vermogen beschermen tegen ongewenste financiële risico's.	1. Treasurystatuut 2. Schatkistbankieren. Vanaf 2024 genereren we weer behoorlijke rentebaten.	1	1	1	€ 2.750

Wet- en regelgeving						
AVG						
Risico's zijn boetes vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens en imagoschade als gegevens van kinderen of collega's op straat komen te liggen als gevolg van slechte of beperkte beveiliging.	1. Aan de hand van een tweejaarlijkse steekproef van onze partner Lumengroep blijven wij in ontwikkeling betreft ons IBP volwassenheidsniveau. 2. Met de verbeterpunten gaan wij aan de slag en conformeren (implementeren) wij ons steeds verder aan het Normenkader IBP.	2	2	4	€	34.375
Arbeidsvoorwaarden/CAO						
In 2024 is er een nieuwe CAO afgesloten. De looptijd gaat tot en met oktober 2025.	We proberen zo goed mogelijk in te schatten tijdens de begrotingsronde wat de impact van de toekomstige voorwaarden zullen zijn.	2	2	4	€	171.875
Personele verplichtingen						
We hebben te maken met de wet Werk en Zekerheid, hierbij is het risico aanwezig op ongewenst aangaan van verplichtingen (arbeidscontracten). Daarnaast wijzigt regelgeving participatiefonds waardoor we als bestuur meer risico lopen bij ontslag waarna de werknemer aanspraak maakt op een uitkering.	1. Inrichten van controles ten aanzien van personele verplichtingen en collega's uit dienst. 2. Door de wet DBA kunnen ZZP'ers wellicht verplicht worden om in dienst treden, omdat SAAM* de enige opdrachtgever is. De Belastingdienst heeft aangekondigd in 2025 van het vaststellen van schijnzelfstandigheid serieus werk van te maken. Hier gaan we zelf in 2025 op controleren. 3. Voor kosten WGA is SAAM* verzekerd via UWV, voor kosten die voortvloeien uit ZW en WW niet.	4	4	16	€	72.188

5 Bedrijfsvoering en financieel beleid

5.1 Belangrijke elementen inzake het gevoerde beleid

5.1.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

Eind 2023 is een cao afgesloten waarbij de salarissen met ongeveer 10% gestegen zijn. Ook de vergoeding woon-werk is fors gestegen, namelijk van €0,12 naar €0,17 per kilometer.

De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn aangepast per 1 januari 2024. Dit betekent dat we vanaf 2024 25% van de premie van de semi-collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Loyalis vergoeden. Daarnaast zijn we gestart met Fiscfree, een portal waarin collega's bestellingen en declaraties kunnen doen met belastingvoordeel.

Verder hebben we in 2024 gekozen voor Recrution, een applicatie die wordt ingezet bij werving en selectie. Voordeel is dat we hiermee meer zicht hebben op deze processen én dat een groot deel van de administratieve werkzaamheden geautomatiseerd is.

5.1.2 Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2024 is een bedrag van €180.370 uitgekeerd aan transitie-/ontslagvergoedingen. Een groot deel ervan krijgen we weer gecompenseerd vanuit UWV, namelijk €168.705.

Bij SAAM* staat het goede gesprek centraal, waarin we ons als goed werkgever opstellen. In zo'n gesprek ligt de focus op eigen regie: wat wil en kan een collega? Als het een loopbaankeuze is om SAAM* te verlaten, dan gaan we -wettelijk en financieel gezien- voor 'ontslag op eigen verzoek'. Uiteraard ondersteunen we de collega indien nodig bij de loopbaanoriëntatie en volgende stap. Deze werkwijze is ingegeven vanuit de gedachte dat middelen zo dicht mogelijk bij het primaire proces belegd horen te worden. Bij ziekte of beperking denken we mee en waar mogelijk behouden we de collega voor SAAM*, in een andere functie.

Collega's hebben recht op een transitievergoeding bij beëindiging van het dienstverband door SAAM*. In 2024 is een bedrag van €180.370 uitgekeerd aan transitie-/ontslagvergoedingen. Een groot deel ervan krijgen we weer gecompenseerd vanuit UWV, namelijk €168.705. Dit heeft te maken met collega's die uit dienst gaan na 2 jaar ziekte.

Als werkgever betaal je ook na ontslag nog kosten in de volgende gevallen:

- WGA, als een collega uit dienst gaat terwijl gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard dan betaal je als werkgever nog maximaal 10 jaar de kosten van de WGA-uitkering. Hiervoor is SAAM* publiek verzekerd via het UWV en daarvoor betalen we jaarlijks een premie, de zogenaamde werkhervattingskas. In 2024 is de hoogte van deze premie 0,69% (2023 0,79%).
- WW, bij werkloosheid na ontslag zijn 10% - 50% van de uitkeringskosten voor SAAM*. Deze worden via het participatiefonds in rekening gebracht. In 2024 een bedrag van €103.556 (plus nog een naheffing van € 15.265 via OCW voor de periode 1 april t/m 31 juli 2022)
- Ziektewet, een collega gaat ziek uit dienst of wordt ziek binnen 4 weken na einde dienstverband. Ook dan is SAAM* verantwoordelijk voor de uitgeverslast. Hiervoor zijn we verzekerd bij Resolu en betalen we een bedrag per dossier. Het aantal dossiers in 2024 was 0.

5.1.3 Huisvesting

In 2024 is het nieuwbouwproject van Kindcentrum Florent in Uden opgeleverd. Dit moderne en duurzame gebouw voldoet aan alle laatste eisen op het gebied van energie en binnenklimaat, waaronder (B)ENG-normeringen en Frisse Scholen Klasse A/B. Het is ontworpen met aandacht voor een gezonde leer- en werkomgeving en biedt de beste faciliteiten voor de kinderen en het onderwijs. Kosten nieuwbouw zijn voor rekening gemeente, kosten SAAM* bestaan uit investeringen in inrichting zoals meubilair.

De Cirkel in Uden en De Bolderik in Heeswijk-Dinther zijn in 2024 grondig verduurzaamd. Er is geïnvesteerd in zowel de verduurzaming als de kwaliteit van de gebouwen, zodat een aangename en comfortabele werk- en leeromgeving is ontstaan. De verduurzaming omvat onder andere klimaatmaatregelen die voldoen aan de eisen van Frisse Scholen Klasse B, met als doel een gezond binnenklimaat en een verlaagd energieverbruik. Financiering is een combinatie van subsidie en onderhouds- en verduurzamingsinvesteringen vanuit SAAM*.

In Sint-Oedenrode wordt hard gewerkt aan een multifunctionele accommodatie, waarin ook De Springplank gehuisvest wordt. De bouw is medio 2024 gestart. In het vierde kwartaal van 2025 zal de 'Groene Long' worden opgeleverd.

De eerstkomende school die nu op de planning staat voor nieuwbouw is de Polderhof in Oss. Als het gaat over verduurzaming maken we even een pas op de plaats omdat dit een grote aanslag doet op onze liquide middelen.

5.2 Duurzaamheid

Duurzame inzetbaarheid. In 2024 voegden we 'duurzaamheid' toe aan de strategische uitgangspunten van SAAM*: 'duurzaamheid is ons perspectief. In relatie tot de wereld en tot elkaar'. Het vergroten van de duurzame inzetbaarheid van onze collega's heeft onze continue aandacht. Door het jaar heen organiseren we bijeenkomsten voor collega's, bijvoorbeeld ten aanzien van thema's als werkgeluk, preventieve medische onderzoeken, stressreductie of over pensioen. Daarnaast maken we structureel werk van mobiliteit, en nemen we met de gehele SAAM*organisatie deel aan het werkgelukonderzoek van Klassewerkplek.

In de scholen worden werkverdelingsplannen opgesteld en jaarlijks afspraken gemaakt over de werkdrukmiddelen. In alles wat we doen blijven we het goede gesprek met elkaar voeren: wat heb je nodig? Hoe blijf jij duurzaam inzetbaar? Wat kun je zelf doen? Hoe kunnen wij jouw duurzame inzetbaarheid als werkgever faciliteren?

Het ziekteverzuimpercentage over 2024 is 5,0%. Oorzaak van het langdurig verzuim ligt voor ruim 70% is Long -Covid; 7 collega's kampen met arbeidsongeschiktheid sinds de 2e epidemie in 2021. Voor en met hen zijn de best passende perspectieven gerealiseerd: binnen maar helaas ook buiten SAAM*.

Duurzaamheid in bekostiging. Het is lastig om duurzame keuzes te maken in het organiseren van onderwijs omdat er te veel tijdelijkheid zit in de middelen die SAAM* toegekend krijgt vanuit OC&W. Denk bijv. aan NPO en VBV. Dat zorgt voor discontinuïteit. Hierover vertellen we ook in de risicoparagraaf.

Duurzaamheid in gebouwen In bestaande gebouwen verduurzamen we waar mogelijk, maar proberen we wel een logische combinatie met onderhoud te maken. Als het gaat over ventilatie hebben we op een aantal scholen subsidie gekregen, namelijk voor de Cirkel en de Bolderik. Deze scholen zijn in 2024 grondig verduurzaamd. Er is geïnvesteerd in zowel de verduurzaming als de kwaliteit van de gebouwen, zodat een aangename en comfortabele werk- en leeromgeving is ontstaan. De verduurzaming omvat onder andere klimaatmaatregelen die voldoen aan de eisen van Frisse Scholen Klasse A, met als doel een gezond binnenklimaat en een verlaagd energieverbruik. Door het betrekken van kindcentrum Florent in de zomer van 2024 hebben we weer een gasloos gebouw betrokken waarbij er ook energie wordt bespaard door het opwekken van stroom door zonnepanelen.

SAAM* en een aantal van onze scholen doen mee aan het programma AfvalGoedGeregeld. Dit initiatief helpt ons de duurzaamheid van onze scholen te verbeteren door lege plastic verpakkingen en drankenkartons (PD-afval) te scheiden. Het PD-afval wordt ingezameld, gesorteerd en gerecycled, waarna er nieuwe producten van worden gemaakt, zoals plantenspotten, brodtrommels, voetbalshirts en bermpaaltjes. We profiteren ook financieel, omdat de ledigingen van PD-afval kosteloos zijn dankzij onze samenwerking met Van Happen.

Duurzaamheid in partnerschappen: We zetten in op duurzame partnerschappen bij onze inkoopprocessen. We hanteren duidelijke criteria en kiezen bewust voor leveranciers die bijdragen aan een verantwoorde en toekomstbestendige bedrijfsvoering. Lokale partners krijgen bij gelijke geschiktheid de voorkeur, waarmee we zowel de regio ondersteunen als duurzaamheid bevorderen. Door samen te werken met partners die onze waarden delen, creëren we een fijne en veilige leer- en werkomgeving voor kinderen en collega's. Duurzame samenwerking is daarmee een essentieel onderdeel van onze bedrijfsvoering en draagt bij aan het realiseren van onze gezamenlijke doelstellingen.

5.3 Beschouwing financiële positie

5.3.1 Belangrijkste kengetallen op de balansdatum, de ontwikkeling daarvan

KENGETALLEN BALANS	31-12-2024	31-12-2023	norm PO
<i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i>			
Current ratio	0,81	1,31	ondergrens 0,75
Solvabiliteit 2	0,56	0,61	ondergrens 0,3
kapitalisatiefactor	0,21	0,28	bovengrens 0,35
weerstandvermogen PO	-3,9%	2,7%	bovengrens 5%
<i>Ter beoordeling van het bovenmatige eigen vermogen</i>			
Publieke eigen vermogen SAAM*	€ 7.739.277	€ 10.293.212	
Normatieve publieke eigen vermogen	€ 12.028.963	€ 11.249.635	
Bovenmatig publiek eigen vermogen SAAM*	€ -4.289.686	€ -956.423	
<i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i>			
Liquiditeit	0,81	1,31	ondergrens 0,5
Rentabiliteit	-4,7%	-0,1%	3 jaar boven 0
Personele lasten / totale baten	89,3%	86,4%	max. 90,0%
<i>Ter beoordeling van exploitatie</i>			
Huisvestingsratio	7,4%	6,0%	max. 10,0%

Eind 2024 is er geen sprake van bovenmatig vermogen bij SAAM*, ondanks het feit dat er in de NPO bestemmingsreserve nog € 2,2 miljoen zit. Ook de komende jaren zal er geen sprake zijn van bovenmatig vermogen.

We zien dat het weerstandvermogen PO negatief is geworden. Oorzaak is het feit dat het bedrag aan materiele activa hoger is geworden dan het eigen vermogen door hoge investeringen gecombineerd met het grote negatieve resultaat in 2024.

Ook de overige kengetallen laten een verslechtering zijn. Met name de current ratio / liquiditeit is belangrijk om te noemen. De komende jaren moeten in het teken staan van verbetering van de liquiditeit om de continuïteit te waarborgen. In de Meerjarenbegroting 2025-2028 wordt hieraan aandacht besteed.

5.3.2 Treasury beleid en beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen'

We handelen volgens het laatst vastgestelde treasury statuut. Er is geen sprake van beleggingen, leningen of derivaten. Sinds medio 2024 is SAAM* begonnen met schatkistbankieren. Aanleiding was de lage rentevergoeding bij commerciële banken. De rentevergoeding die is gerealiseerd vanaf het begin van het schatkistbankieren is ongeveer het dubbele bedrag t.o.v. de oude situatie.

5.3.3 Ontwikkeling van baten, investeringen, financiering, analyse jaarcijfers tov de begroting

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 52.027.105	€ 51.480.526	€ 52.181.549
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 1.289.297	€ 579.583	€ 958.255
Overige baten	€ 1.638.364	€ 1.196.210	€ 1.258.389
Totaal baten	€ 54.954.765	€ 53.256.319	€ 54.398.193
Lasten			
Personeelslasten	€ 49.072.327	€ 47.215.349	€ 47.006.603
Afschrijvingen	€ 1.518.974	€ 1.404.795	€ 1.336.045
Huisvestingslasten	€ 3.861.416	€ 3.128.223	€ 3.021.509
Overige lasten	€ 3.127.250	€ 2.920.177	€ 3.122.682
Totaal lasten	€ 57.579.967	€ 54.668.544	€ 54.486.839
Saldo baten en lasten	€ -2.625.202	€ -1.412.225	€ -88.647
Financiële baten en lasten	€ 64.116	€ 73.996	€ 41.073
Resultaat	€ -2.561.086	€ -1.338.229	€ -47.574
Nettoresultaat	€ -2.561.086	€ -1.338.229	€ -47.574

Het verschil tussen realisatie en begroting bedraagt € 1.222.857 negatief:

- € 220.130 positief in het kader van NPO (Nationaal Programma Onderwijs)
- €1.442.987 negatief regulier

Voornaamste verklaring voor afwijking tussen begroting en realisatie NPO:

- € 184.128 minder personele inzet dan begroot, vanwege de beschikbaarheid van collega's. Veel scholen moesten keuzes maken om collega's andere taken te laten uitvoeren.

Voornaamste verklaring voor afwijking tussen begroting en realisatie regulier, dus exclusief NPO:

- In 2024 is de CAO PO vernieuwd. Dit heeft geleid tot een hogere stijging van de loonkosten (€ 184.500) dan begroot;
- De kabinetsbijdrage viel € 468.444 hoger uit dan begroot;
- De bekostiging van asiel/zoekers was € 521.000 lager dan begroot, doordat het aantal kinderen dat werd ontvangen lager was dan begroot;
- De loonkosten vielen € 1.281.295 hoger uit dan begroot. Enerzijds door een hogere CAO stijging dan begroot (zie eerste punt), maar anderzijds door te lage inschatting in de begroting van de sociale en andere werkgeverslasten;
- De inzet van extern personeel was € 665.911 hoger dan begroot. Langdurige ziekte werd door extern personeel opgevangen. Dit werd gedeeltelijk gecompenseerd door ziekte-uitkeringen. Verder was er op verschillende scholen extra inzet nodig;
- De voorzieningen voor langdurige zieken kon fors worden verlaagd. Door een effectief verzuimbeleid waren er veel minder langdurige zieken waarvoor gereserveerd moet worden. Voordeel € 132.709;
- €225.381 aan transitievergoedingen van eerdere uitdiensttredingen werden ontvangen die niet waren begroot;
- Er is een voorziening voor duurzame inzetbaarheid opgenomen, nadeel € 126.306.

Balans

	31 december 2024	31 december 2023
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 3.763.320	€ 3.238.738
Inventaris en apparatuur	€ 5.139.736	€ 4.766.247
Leermiddelen	€ 571.511	€ 583.577
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 326.489	€ 337.268
	€ 9.801.056	€ 8.925.829
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	€ 231.674	€ 234.522
Ministerie van OCW	€ 36.195	€ 259.544
Vorderingen gemeente en GRn	€ 1.718.969	€ 3.658.749
Overlopende activa	€ 1.170.882	€ 889.708
	€ 3.157.719	€ 5.042.523
Liquide middelen	€ 2.261.105	€ 4.349.128
Totaal activa	€ 15.219.880	€ 18.317.480
	31 december 2024	31 december 2023
PASSIVA		
Eigen Vermogen	€ 7.761.032	€ 10.322.117
Voorzieningen	€ 777.401	€ 837.165
Kortlopende schulden		
Crediteuren	€ 754.401	€ 1.397.825
Schulden aan OCW	€ 777.112	€ 764.892
Schulden aan gemeenten en GRn	€ 348.431	€ 368.913
Belastingen en premies soc. verzekeringen	€ 2.389.465	€ 2.166.150
Schulden inzake pensioenen	€ 588.833	€ 595.113
Overige kortlopende schulden	€ 144.452	€ 90.333
Overlopende passiva	€ 1.678.753	€ 1.774.973
	€ 6.681.447	€ 7.158.198
Totaal passiva	€ 15.219.880	€ 18.317.480

Toelichting bij de vaste activa:

De materiële vaste activa zijn verder toegenomen. In 2024 is er voor een bedrag van €2.394.201 geïnvesteerd. Voornamelijk in gebouwen en meubilair. NPO investeringen kwamen uit op een bedrag van €130.398. De investeringen waren in totaal bijna negen ton hoger dan de afschrijvingen.

Toelichting bij de vorderingen:

De vordering op gemeenten is meer dan gehalveerd. Dit heeft te maken met lagere nieuwbouwactiviteiten. Er wordt op dit moment aan een nieuwe school gewerkt; dit waren er twee in 2023.

Toelichting bij de liquide middelen:

De voornaamste verklaring is het negatieve resultaat in 2024 gecombineerd met de hoge investeringsniveau t.o.v. de afschrijvingen. Positief was de afname van de vordering op de gemeenten.

Voor meer details zie het kasstroomoverzicht.

Toelichting bij kortlopende schulden:

De post crediteuren is afgenomen door minder facturen van leveranciers die te maken hebben met de bouwactiviteiten. De post belastingen en sociale premies zijn toegenomen omdat de lonen in 2024 zijn gestegen door een nieuwe CAO PO.

KASSTROOMOVERZICHT

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ -2.625.202	€ -88.647
Afschrijvingen	€ 1.518.974	€ 1.336.045
Mutaties voorzieningen	€ -59.765	€ 8.548
Veranderingen in vlottende middelen		
-Vorderingen	€ 1.884.804	€ -757.337
-Schulden	€ -476.750	€ 1.199.149
Financiële baten	€ 73.290	€ -
Financiële lasten	€ -9.174	€ 41.073
	€ 306.176	€ 1.738.832
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	€ -2.394.201	€ -2.172.869
	€ -2.394.201	€ -2.172.869
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	€ -2.088.025	€ -434.038
Beginstand liquide middelen	€ 4.349.128	€ 4.783.166
Mutatie liquide middelen	€ -2.088.025	€ -434.038
Eindstand liquide middelen	€ 2.261.104	€ 4.349.128

5.3.4 Reservepositie

Door het negatieve resultaat over 2024 en de besteding aan NPO-inzet is het eigen vermogen verder afgenomen. De bestemmingsreserve NPO is daarom afgenomen tot € 2,2 miljoen. Ook de bestemmingsreserve ERD Ziekte is afgenomen tot € 105.569.

Het eigen vermogen is eind 2024 lager dan het eigen vermogen dat door de inspectie is als norm is gesteld.

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 5.395.258	€ 6.648.884
Bestemmingsreserve publiek	€ 2.344.019	€ 3.644.329
Bestemmingsreserve privaat	€ 21.754	€ 28.905
	€ 7.761.032	€ 10.322.118

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

6.1.1 Onderwijs

Ontwikkeling strategisch beleid. Van maart tot en met juli 2024 werkten we aan een nieuw strategisch beleid voor de periode van 2025 tot en met 2028. Met de input van collega's, kinderen, ouders en stakeholders evalueerden we de oude strategie en we herschreven ook stukken. Een aantal wetenschappers – onder andere: Eddie Denessen, Kees Klomp, Sietske Waslander, Hartger Wasink en Illias el Hadioui – gaven ons input voor een herziening van *SAAM* staat voor*. Na de zomervakantie zijn de scholen op basis van deze strategie aan de slag gegaan met het schrijven van nieuwe schoolplannen. Collega's op de scholen hebben hun visie herijkt en ambities geformuleerd voor Onderwijs, Mens en Kwaliteit.

Inclusiever onderwijs. SAAM* blijven we werk maken van inclusiever onderwijs. Samen zijn en blijven we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. Dat betekent dat we aandacht hebben voor de basisvaardigheden van kinderen, en voor socialisatie en de persoonsvorming van kinderen.

Basisondersteuning. Zoals beschreven in hoofdstuk 3.3 werken we aan de versterking van de basisondersteuning op onze scholen en binnen onze clusters. In 2024 zijn we al gestart met het maken van analyses op clusterniveau om de volgende stap in de ontwikkeling van de basisondersteuning te bepalen. Ook is de structuur van de arrangeergesprekken aangepast. Komend jaar zetten we volop in op het maken van verbinding en diepgang binnen deze cyclus, o.a. door te investeren in de doorontwikkeling van de IB-clusters en het IB netwerk.

Rekenen. In 2024 hebben alle SAAM*-scholen voornemens geformuleerd voor het vakgebied Rekenen, omdat SAAM*-breed een dalende trend in de opbrengsten werd signaleerd. In verantwoordingen 2024 I en II verantwoordden de scholen zich over dit voornemen (meer hierover is terug te lezen in h 3.3.). Vanuit de verantwoordingen van onze scholen op de realisatie van hun voornemens en de wetenschap dat we het beste kunnen bijsturen op onderwijskwaliteit binnen het kortcyclisch werken, zetten we in 2025 de focus op rekenen door. Hierbij kiezen we voor diepgang op het pedagogisch-didactisch handelen van de schoolteams. En gebruiken we de succescriteria zoals beschreven in de *SAAM*wijzer Zicht op ontwikkeling* en begeleiding als basis in het versterken van ons onderwijs, o.a. bij het maken van analyses. We gaan ons verdiepen in het werken in korte en lange cycli en blijven onze specialisten zo dicht bij het primaire proces als mogelijk positioneren in de scholen, clusters en op SAAM*-niveau.

Digitaal Wereldburgerschap

In 2024 zijn alle scholen bezig geweest met het vastleggen en/of de doorontwikkeling van een samenhangend en doelgericht curriculum voor burgerschapsonderwijs passend bij hun populatie. In augustus 2025 is het streven dat al onze scholen hun beleidsdocument gereed hebben. Waarbij helder is wat er nog nodig is om dat wat beschreven staat in dit document ook terug te zien in de dagelijkse praktijk. De ambities op digitaal wereldburgerschap voor de komende vier jaar hebben alle scholen beschreven in hun schoolplannen.

SAAM* zijn we aan het onderzoeken hoe we de juiste ruggensteun kunnen bieden in bijvoorbeeld een netwerk of op clusterniveau. De Polderhof neemt deel aan de onderwijspilot 'Verankeren van duurzaamheid en Wereldburgerschap in het primair onderwijs' in samenwerking met Filios en De Gemeente Oss. Hiervoor is een subsidie toegekend.

6.1.2 Kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

Het SAAM* basisschema onderwijskwaliteit is leidend in onze kwaliteitszorg. Met dit basisschema houden we scherp hoe we SAAM* onderwijskwaliteit definiëren, hoe we er zicht op hebben, hoe we er aan werken en hoe we over onderwijskwaliteit verantwoorden.

Collectieve verbetercultuur

Op de SAAM dag van 4 oktober 2024 zijn wij allen geïnspireerd door het verhaal rondom collective efficacy van Iliass el Hadioui. In onze strategische uitgangspunten en in de schoolplannen hebben we ambities geformuleerd in het versterken van het geloof in gezamenlijk kunnen. In 2025 brengen we de kwaliteit van de collectieve verbetercultuur in teams, netwerken, clusters en Kompas in beeld en zetten de volgende stap in die ontwikkeling.

6.1.3 Personeel

Er is een toename in leren en opleiden in combinatie met werk vanwege het lerarentekort. We hebben verschillende acties in gang gezet om SAAM* zelf op te leiden zoals het traject waarbij onderwijsondersteuners via een EVC traject als leraar worden opgeleid in het werk. In 2024 gaan twee collega's van Leren en Opleiden een traject doen waarbij ze gecertificeerd worden als leraaropleider.

*SAAM*Leren*

Ontwikkeling van collega's blijft een belangrijke pijler. Het is van belang voor de hoge verwachtingen die we hebben ten aanzien van onderwijskwaliteit dat collega's zich zowel vakinhoudelijk als persoonlijk blijven professionaliseren. We zorgen bij SAAM* voor een breed keuzepalet qua professionalisering. We organiseren o.a. inspiratiemomenten, formeel en informeel leren, incompany trajecten, individuele- en teamscholing, altijd gekoppeld aan de inhoudelijke voornemens van SAAM* en de SAAM*scholen. De SAAM* professionaliseringskalender sluit hier zoveel mogelijk bij aan. Naast netwerken voor startende leraren en leraren met specialisme, zijn er ook netwerken voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners. In 2023 is een nieuw opleidingstraject gestart: het EVC traject met Bureau Sterk en LOI voor OOP collega's die al werkend richting leraar opgeleid worden. In 2023 is het voortraject vormgegeven en concreet zijn er 6 collega's bezig met het EVC traject.

Leiderschapstraject

In 2024 startten we samen met NSO-CNA een leiderschapstraject voor onze leiders (directeuren, locatieleiders en teamleiders) en beleidsmedewerkers. Samen leren we over ons leiderschap om daar vervolgens de volgende stap in te zetten.

6.1.4 ICT

De digitale ontwikkelingen in de samenleving volgen elkaar vliegensvlug op. Scholen kunnen deze trends niet negeren. Om zicht te houden op een goede inzet van ICT in het onderwijs gebruiken wij het 5-in-balans model. De vijf bouwstenen visie, leermiddelen, deskundigheid, infrastructuur en ethiek moeten zoveel mogelijk in balans zijn.

Een belangrijk thema in de structurele 5-in-balansgesprekken op de scholen is digitale geletterdheid. Wat is nodig om de onze kinderen voldoende toegerust de digitale toekomst in te sturen. We zetten in op basisvaardigheden voor onze leraren.

Samen met het team van onderwijs zijn we ons aan het oriënteren op de vernieuwde kerndoelen Burgerschap en straks Digitale Geletterdheid. Deze twee zijn samen aangeboden aan het ministerie van Onderwijs dit voorjaar. Niet voor niets, er zit veel overlap in de leerdoelen, maar ook in de manier van aanbieden. We hebben hier een webinar over opgenomen en breed gedeeld binnen onze organisatie. Eind 2024 hebben we geïnventariseerd hoe SAAM* de scholen kan ondersteunen om deze leerdoelen geïntegreerd, maar wel structureel in hun lesaanbod op te nemen.

Het is van belang dat kinderen toegang hebben tot de juiste apparaten om hun digitale vaardigheden te ontwikkelen en te oefenen. Daarom hebben we in 2024 bijna 500 Chromebooks en 35 iPads aangeschaft. Deze apparaten stellen onze kinderen in staat om op een effectieve en interactieve manier te leren. Zij worden digitaal wijs.

Om kinderen hierin goed te begeleiden is ICT zelfvertrouwen van collega's belangrijk. Ook deze collega's hebben een goede digitale werkplek nodig. Daarom heeft SAAM* het uitgangspunt vastgesteld, voor elke collega van SAAM* is er een eigen laptop. Daaraan zijn geen voorwaarden gesteld, wat betreft functie of werktijdfactor. Iedereen mag altijd en overal kunnen werken en leren. We hebben daarom alle laptops die nog op schoolniveau waren aangeschaft, naar de SAAM* begroting gehaald en voor collega's die nog geen laptop tot hun beschikking hebben, hebben we deze bovenschols aangeschaft. Hiermee hebben we ruim 200 collega's in 2024 van een nieuw apparaat kunnen voorzien.

In 2024 hebben we onderzocht of ons Leerling Administratie Systeem, (LAS) dat ook grotendeels een Leerling Volg Systeem (LVS) nog aan onze wensen voldeed.

We kwamen erachter dat vooral de mogelijkheden van het Volgsysteem nauwelijks worden benut, waardoor de wens om als SAAM* te sturen op data vanuit dit systeem niet wordt waargemaakt. Het kost de beleidsmedewerkers veel moeite om de juiste gegevens te verzamelen. Daarom zijn we op zoek gegaan naar oorzaken. Waardoor zien wij geen of onjuiste data. Middels een enquête en gesprekken met eindgebruikers van de systemen hebben we een goed beeld gekregen. De onzuivere data had deels te maken met het ontbreken van de juiste kennis, maar ook deels door tekortkomingen van ons huidige LVS. We zijn ons dus gaan oriënteren op alternatieven. En we zijn uitgekomen bij het product Parnassys. Ook als we onze oude systemen zouden blijven gebruiken moeten we veel investeren in opschonen van data en trainen van gebruikers. We hebben dus gekozen om een nieuwe start te maken met een nieuw, naar onze mening veel intuïtiever volgsysteem dat ook beter is ingericht op de huidige diversiteit in onderwijsaanbod. We hebben 2024 vooral gebruikt om te vergelijken en na de zomervakantie de knoop doorgehakt. Daarna hebben hard gewerkt aan een plan van aanpak. Dit is eind 2024 afgerond, zodat we het komende jaar kunnen gebruiken om de overgang af te ronden. Start schooljaar 2025-2026 zal Parnassys ons primaire LAS en LVS zijn.

6.1.5 Leerlingenaantallen

Deze prognose is van grote invloed op de verwachtingen die we hebben bij de hoogte van de Rijksbijdrage. Door de invoering van de 'vereenvoudigde bekostiging' in 2023 is 1 februari de bepalende teldatum geworden (voorheen was dat 1 oktober). Voor 2025 en 2026 maken we in onze meerjarenbegroting gebruik van de prognoses die de scholen zelf hebben gemaakt.

Voor 2027 en 2028 maken we gebruik van de prognose van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Vanaf 2026 wordt daarnaast de nieuwe school in Veghels meegeteld.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal kinderen	6537	6.527	6.515	6.589	6.635	6.721
Verschil in %		-0,2%	-0,2%	1,1%	0,7%	1,3%

6.1.6 Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen.

Voor de komende jaren verwachten we dat de reserves en voorzieningen stabiel blijven.

Toekomstige ontwikkelingen wat betreft risico's zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Toekomstige ontwikkelingen wat betreft huisvesting zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

6.2 Continuïteitsparagraaf

De gegevens over 2024 zijn gebaseerd op de stand per februari 2025 en kunnen afwijken van de definitieve gegevens.

MEERJARENBEGROTING

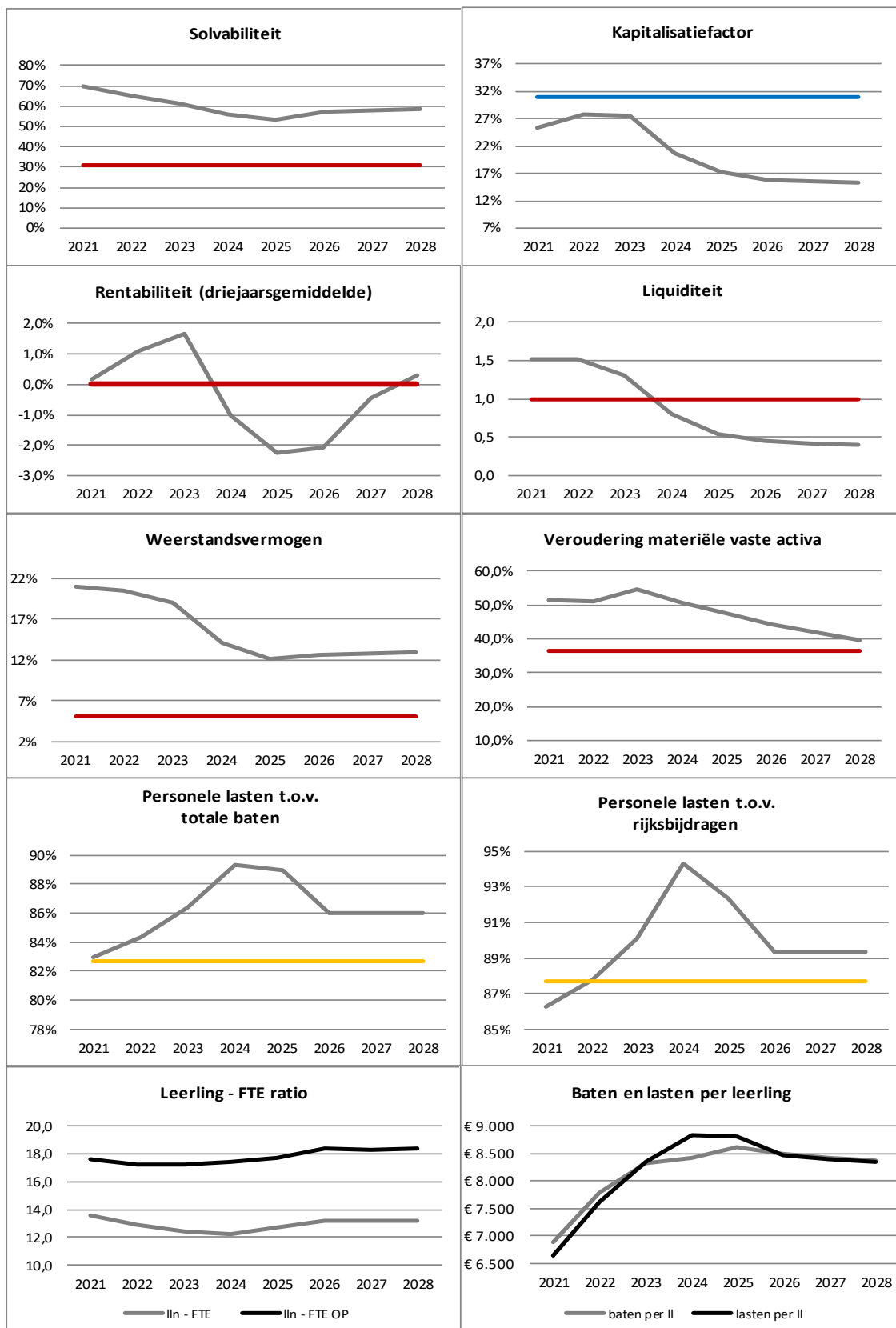
	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
bestuur/management/ directie	33,55	32,82	34,10	34,40	34,70	34,78
onderwijzend personeel	378,45	374,40	368,50	358,67	362,92	366,27
onderw. onderst. personeel - in	77,71	84,70	74,38	71,21	70,06	71,27
onderw. onderst. personeel - aan	37,01	40,90	36,60	36,23	36,58	36,68
FTE totaal	526,72	532,82	513,58	500,50	504,25	509,00
totaal aantal leerlingen	6.537	6.527	6.515	6.589	6.635	6.721

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Baten						
Rijksbijdragen	€ 52.181.549	€ 52.027.105	€ 54.045.320	€ 53.895.862	€ 53.783.747	€ 54.114.582
Overige overh.bijdragen en -subs.	€ 958.255	€ 1.289.297	€ 708.029	€ 750.000	€ 750.000	€ 750.000
Overige baten	€ 1.258.389	€ 1.638.364	€ 1.356.478	€ 1.351.250	€ 1.353.000	€ 1.355.000
totaal baten	€ 54.398.193	€ 54.954.766	€ 56.109.827	€ 55.997.112	€ 55.886.747	€ 56.219.582
Lasten						
Personeelslasten	€ 47.006.603	€ 49.072.327	€ 49.887.591	€ 48.153.109	€ 48.070.501	€ 48.356.786
Afschrijvingen	€ 1.336.045	€ 1.518.974	€ 1.309.252	€ 1.375.517	€ 1.354.452	€ 1.398.371
Huisvestingslasten	€ 3.021.509	€ 3.861.416	€ 3.084.732	€ 3.221.545	€ 3.221.545	€ 3.221.545
Overige lasten	€ 3.122.682	€ 3.127.250	€ 3.027.525	€ 3.106.000	€ 3.116.000	€ 3.156.000
totaal lasten	€ 54.486.839	€ 57.579.967	€ 57.309.100	€ 55.856.172	€ 55.762.498	€ 56.132.702
Saldo baten en lasten	€ -88.646	€ -2.625.201	€ -1.199.273	€ 140.940	€ 124.249	€ 86.880
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	€ 47.694	€ 73.290	€ 82.500	€ 69.000	€ 45.000	€ 45.000
Financiële lasten	€ 6.621	€ 9.174	€ 10.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 41.073	€ 64.116	€ 72.500	€ 61.000	€ 37.000	€ 37.000
Resultaat NPO	€ 149.147	€ -1.105.879	€ -1.112.245	€ -46.836	€ -29.026	€ -28.350
Resultaat incidenteel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat regulier	€ -196.721	€ -1.455.207	€ -14.528	€ 248.776	€ 190.275	€ 152.230
Totaal resultaat	€ -47.573	€ -2.561.086	€ -1.126.773	€ 201.940	€ 161.249	€ 123.880

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Activa						
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 8.925.829	€ 9.801.056	€ 10.428.804	€ 10.803.287	€ 11.148.834	€ 11.450.463
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	€ 8.925.829	€ 9.801.056	€ 10.428.804	€ 10.803.287	€ 11.148.834	€ 11.450.463
Voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vorderingen	€ 5.042.523	€ 3.157.719	€ 1.866.641	€ 1.616.641	€ 1.616.641	€ 1.616.641
Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Liquide middelen	€ 4.349.128	€ 2.261.104	€ 1.582.052	€ 934.509	€ 775.210	€ 622.461
Wettende activa	€ 9.391.651	€ 5.418.823	€ 3.448.694	€ 2.551.151	€ 2.391.852	€ 2.239.103
Totale Activa	€ 18.317.480	€ 15.219.880	€ 13.877.498	€ 13.354.437	€ 13.540.686	€ 13.689.566
Passiva						
Eigen vermogen	€ 10.322.117	€ 7.761.032	€ 6.830.357	€ 7.032.297	€ 7.193.546	€ 7.317.425
Voorzieningen	€ 837.165	€ 777.401	€ 606.300	€ 631.300	€ 656.300	€ 681.300
Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 7.158.198	€ 6.681.447	€ 6.440.840	€ 5.690.840	€ 5.690.840	€ 5.690.840
Totale Passiva	€ 18.317.480	€ 15.219.880	€ 13.877.498	€ 13.354.437	€ 13.540.686	€ 13.689.566

(FINANCIELE) KENGETALLEN

(financiële) kengetallen		signaal	2023	2024	2025	2026	2027	2028
solvabiliteit	▼	< 30%	61%	56%	54%	57%	58%	58%
kapitalisatiefactor	▼	31%	28%	21%	17%	16%	16%	15%
mogelijk te hoge financiële buffer	▼		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
2. Budgetbeheer								
rentabiliteit	▼	signaal < 10%	2023	2024	2025	2026	2027	2028
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	▼	0%	-0,1%	-4,7%	-2,0%	0,4%	0,3%	0,2%
liquiditeit	▼	< 1,0	1,7%	-1,0%	-2,3%	-2,1%	-0,5%	0,3%
netto werkkapitaal	▼	< 0%	1,31	0,81	0,54	0,45	0,42	0,39
ontwikkeling resultaat t.o.v. vorig jaar (x1.000)			4,1%	-2,3%	-5,3%	-5,6%	-5,9%	-6,1%
ontwikkeling liquiditeit t.o.v. vorig jaar (x1.000)			€ 1.016-	€ 2.514-	€ 1.434	€ 1.329	€ 41-	€ 37-
			€ 434-	€ 2.088-	€ 679-	€ 648-	€ 159-	€ 153-
3. Weerstandsvermogen								
weerstandvermogen	▼	signaal < 5%	2023	2024	2025	2026	2027	2028
			19%	14%	12%	13%	13%	13%
4. Exploitatiekenngetallen								
rijksbijdragen / totale baten	▼	benchmark 93,3%	2023	2024	2025	2026	2027	2028
overige overheidsbijdragen / totale baten		2,9%	95,9%	94,7%	96,3%	96,2%	96,2%	96,3%
overige baten/ totale baten		3,7%	1,8%	2,3%	1,3%	1,3%	1,3%	1,3%
personele lasten/ totale baten	▼	82,7%	2,3%	3,0%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
totale baten/ rijksbijdragen		107,2%	86,4%	89,3%	88,9%	86,0%	86,0%	86,0%
totale lasten/ rijksbijdragen		106,1%	104,2%	105,6%	103,8%	103,9%	103,9%	103,9%
personele lasten/ rijksbijdragen	▼	87,7%	104,4%	110,7%	106,0%	103,6%	103,7%	103,7%
materiële lasten/ rijksbijdragen	▼	19,9%	90,1%	94,3%	92,3%	89,3%	89,4%	89,4%
huisvestingsratio (max. 10%)	▼	7,5%	14,3%	16,4%	13,7%	14,3%	14,3%	14,4%
veroudering mat. vaste activa	▼	min. 30%	6,0%	7,4%	5,9%	6,4%	6,5%	7,4%
materiële vaste activa per leerling		€ 1.023	54,5%	50,8%	47,7%	44,4%	41,9%	39,7%
voorziening per leerling		€ 458	€ 1.365	€ 1.502	€ 1.601	€ 1.640	€ 1.680	€ 1.704
baten per leerling (excl. financiële baten)			€ 128	€ 119	€ 93	€ 96	€ 99	€ 101
lasten per leerling (excl. financiële lasten)			€ 8.322	€ 8.420	€ 8.612	€ 8.499	€ 8.423	€ 8.365
index baten per leerling			€ 8.335	€ 8.822	€ 8.796	€ 8.477	€ 8.404	€ 8.352
index lasten per leerling			107	108	111	109	108	108
			109	116	115	111	110	109
5. Personeels- en leerlingkengetallen								
percentage bestuur/ management			2023	2024	2025	2026	2027	2028
percentage OP			6,4%	6,2%	6,6%	6,9%	6,9%	6,8%
percentage onderwijs OOP - in			71,9%	70,3%	71,8%	71,7%	72,0%	72,0%
percentage onderwijs OOP - aan			14,8%	15,9%	14,5%	14,2%	13,9%	14,0%
leerling- FTE ratio			7,0%	7,7%	7,1%	7,2%	7,3%	7,2%
leerling- bestuur/management ratio			12,4	12,2	12,7	13,2	13,2	13,2
leerling- OP ratio			194,8	198,9	191,1	191,5	191,2	193,2
leerling- OOP-in ratio			17,3	17,4	17,7	18,4	18,3	18,3
leerling- OOP-aan ratio			84,1	77,1	87,6	92,5	94,7	94,3
index leerling- FTE ratio			176,6	159,6	178,0	181,9	181,4	183,3
index leerling- directie ratio			96	95	98	102	102	102
index leerling- OP ratio			99	101	97	98	98	99
index leerling- OOP-in ratio			100	101	103	107	106	107
index leerling- OOP-aan ratio			73	67	76	81	83	82
			97	87	98	100	99	100

(FINANCIELE) KENGETALLEN

blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

DEEL 2 JAARREKENING 2024



7 Jaarrekening

7.1 Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurende beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

7.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven per 1e van de maand vanaf de maand van aanschaf +1. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Uitzondering hierop zijn investeringen in gebouwen, welke tot een bedrag van € 2.500 direct ten laste van het resultaat worden gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht, met uitzondering van het verschil tussen baten en lasten, welke betrekking hebben op de ouderbijdragen. Dit resultaat wordt bestemd naar de reserve ouderbijdragen. T.a.v. deze ouderbijdragen geldt geen terugbetalingsverplichting. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding in het onderwijs, blijf kans percentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

7.3 Grondslagen voor de resultaatbepalingAlgemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Vergoedingen vanuit samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden volgens de richtlijn jaarverslaglegging vanaf augustus 2014 ook verwerkt als Rijksbedragen onder de noemer ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Stichting SAAM* Scholen heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting SAAM* Scholen.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting SAAM* Scholen betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De beleidsdekkingsgraad over 2024 is 113,1 %. De dekkingsgraad ultimo 2024 is 111,9%. Stichting SAAM* Scholen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SAAM* scholen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf +1.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

7.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstroom uit hoofde van interest is opgenomen onder de kasstroom uit de operationele activiteiten.

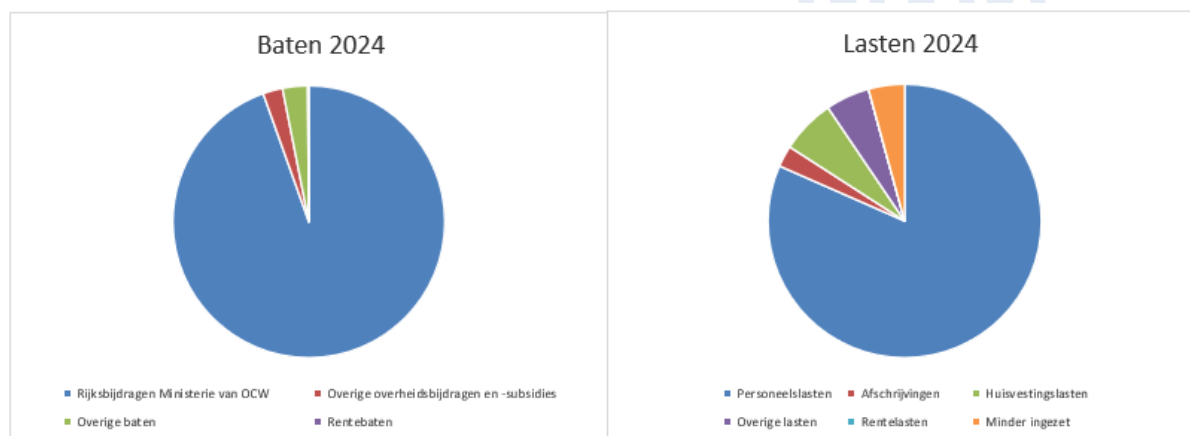
7.5 Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemmingDe balans in detail

	31 december 2024	31 december 2023
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 3.763.320	€ 3.238.738
Inventaris en apparatuur	€ 5.139.736	€ 4.766.247
Leermiddelen	€ 571.511	€ 583.577
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 326.489	€ 337.268
	€ 9.801.056	€ 8.925.829
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	€ 231.674	€ 234.522
Ministerie van OCW	€ 36.195	€ 259.544
Vorderingen gemeente en GRn	€ 1.718.969	€ 3.658.749
Overlopende activa	€ 1.170.882	€ 889.708
	€ 3.157.719	€ 5.042.523
Liquide middelen	€ 2.261.105	€ 4.349.128
Totaal activa	€ 15.219.880	€ 18.317.480
	31 december 2024	31 december 2023
PASSIVA		
Eigen Vermogen	€ 7.761.032	€ 10.322.117
Voorzieningen	€ 777.401	€ 837.165
Kortlopende schulden		
Crediteuren	€ 754.401	€ 1.397.825
Schulden aan OCW	€ 777.112	€ 764.892
Schulden aan gemeenten en GRn	€ 348.431	€ 368.913
Belastingen en premies soc. verzekeringen	€ 2.389.465	€ 2.166.150
Schulden inzake pensioenen	€ 588.833	€ 595.113
Overige kortlopende schulden	€ 144.452	€ 90.333
Overlopende passiva	€ 1.678.753	€ 1.774.973
	€ 6.681.447	€ 7.158.198
Totaal passiva	€ 15.219.880	€ 18.317.480



7.6 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 52.027.105	€ 51.480.526	€ 52.181.549
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 1.289.297	€ 579.583	€ 958.255
Overige baten	€ 1.638.364	€ 1.196.210	€ 1.258.389
Totaal baten	€ 54.954.765	€ 53.256.319	€ 54.398.193
Lasten			
Personeelslasten	€ 49.072.327	€ 47.215.349	€ 47.006.603
Afschrijvingen	€ 1.518.974	€ 1.404.795	€ 1.336.045
Huisvestingslasten	€ 3.861.416	€ 3.128.223	€ 3.021.509
Overige lasten	€ 3.127.250	€ 2.920.177	€ 3.122.682
Totaal lasten	€ 57.579.967	€ 54.668.544	€ 54.486.839
Saldo baten en lasten	€ -2.625.202	€ -1.412.225	€ -88.647
Financiële baten en lasten	€ 64.116	€ 73.996	€ 41.073
Resultaat	€ -2.561.086	€ -1.338.229	€ -47.574
Nettoresultaat	€ -2.561.086	€ -1.338.229	€ -47.574



7.7 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ -2.625.202	€ -88.647
Afschrijvingen	€ 1.518.974	€ 1.336.045
Mutaties voorzieningen	€ -59.765	€ 8.548
Veranderingen in vlottende middelen		
-Vorderingen	€ 1.884.804	€ -757.337
-Schulden	€ -476.750	€ 1.199.149
Financiële baten	€ 73.290	€ -
Financiële lasten	€ -9.174	€ 41.073
	€ 306.176	€ 1.738.832
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	€ -2.394.201	€ -2.172.869
	€ -2.394.201	€ -2.172.869
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	€ -2.088.025	€ -434.038
Beginstand liquide middelen	€ 4.349.128	€ 4.783.166
Mutatie liquide middelen	€ -2.088.025	€ -434.038
Eindstand liquide middelen	€ 2.261.104	€ 4.349.128

7.8 Toelichting bij de balans

	31-12-2024		31-12-2023	
Materiële vaste activa				
Gebouwen	€	3.763.320	€	3.238.738
Inventaris en apparatuur	€	5.139.736	€	4.766.247
Leermiddelen	€	571.511	€	583.577
Overige materiële vaste activa	€	326.489	€	337.268
Totaal materiële vaste activa	€	9.801.056	€	8.925.829

	Gebouwen	Inventaris/ apparatuur	leermiddelen	Overig	Totaal
31-12-22 Aanschafwaarde	€ 4.472.822	€ 8.569.190	€ 1.384.887	€ 488.935	€ 14.915.834
31-12-22 Cumulatieve afschrijving	€ -1.234.084	€ -3.802.943	€ -801.310	€ -151.668	€ -5.990.005
31-12-22 Boekwaarde	€ 3.238.738	€ 4.766.247	€ 583.577	€ 337.267	€ 8.925.828
2023 Investerings	€ 946.604	€ 1.282.744	€ 145.034	€ 19.820	€ 2.394.201
2023 Desinvesteringen					
- aanschafwaarde	€ -311.581	€ -1.016.290	€ -370.921	€ -12.940	€ -1.711.732
- cumulatieve afschrijving	€ 311.581	€ 1.016.290	€ 370.921	€ 12.940	€ 1.711.732
2023 Afschrijvingen	€ -422.021	€ -909.254	€ -157.100	€ -30.599	€ -1.518.974
31-12-23 Aanschafwaarde	€ 5.107.845	€ 8.835.643	€ 1.159.000	€ 495.815	€ 15.598.303
31-12-23 Cumulatieve afschrijving	€ -1.344.525	€ -3.695.907	€ -587.489	€ -169.327	€ -5.797.248
31-12-23 Boekwaarde	€ 3.763.320	€ 5.139.737	€ 571.511	€ 326.488	€ 9.801.056

Afschrijvingspercentage	2,5 % tot 10 %	5 % tot 33,3 %	12,5 %	5 % tot 20 %
-------------------------	----------------	----------------	--------	--------------

VORDERINGEN	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	€ 231.674	€ 234.522
Ministerie van OCW	€ 36.195	€ 259.544
Vorderingen Gemeente en GRn	€ 1.718.969	€ 3.658.749
<u>Overlopende activa</u>		
voortuitbetaalde bedragen	€ 455.190	€ 393.898
nog te ontvangen bedragen	€ 529.195	€ 284.894
nog te ontvangen borg	€ 62.150	€ 75.000
verrekening derden	€ 124.346	€ 135.916
Totaal vorderingen	€ 3.157.719	€ 5.042.523

LIQUIDE MIDDELEN	31-12-2024	31-12-2023
Banken		
Bank De Blinkerd NL49 RABO 0190 4071 66	€ 1.185	€ 535
Adyen betaalrekening Kas en pas Spend Cloud	€ 100	-
Bank SAAM hoofd NL24 RABO 0198 2149 52	€ -	€ 818.834
Bank SAAM passen NL30 RABO 0198 2694 55	€ 11.139	€ 39.926
Bank SAAM Ideal NL47 RABO 0144 9820 05	€ 908	€ 18.902
Bank Bestuursrekening NL72 ABNA 0485 6194 82	€ -	€ 476.183
Bank Nicolaas Ouderbijdrage NL83 RABO 0334 8875 69	€ 20.469	€ 28.370
Bank spaar NL32 RABO 3313 2065 57	€ -	€ 2.198.906
Schatkistbankieren RC90033	€ 2.226.447	€ -
Bank Bonus NL94 RABO 3495 7242 30	€ -	€ 747.295
Bank Charitas Spaarrekening NL44 ABNA 0485 6687 77	€ -	€ 1.683
Bank private banking spaar NL60 ABNA 0485 6735 33	€ -	€ 17.030
Totaal banken	€ 2.260.248	€ 4.347.664
Totaal kassen	€ 857	€ 1.464
Totaal liquide middelen	€ 2.261.105	€ 4.349.128

De gelden van de ouderbijdrage en de TSO zijn privaat en daarmee niet vrij beschikbaar voor SAAM*. In totaal € 21.754.

EIGEN VERMOGEN	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 5.395.258	€ 6.648.884
Bestemmingsreserve publiek	€ 2.344.019	€ 3.644.329
Bestemmingsreserve privaat	€ 21.754	€ 28.905
	€ 7.761.032	€ 10.322.118

	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2023
Algemene reserve	€ 6.648.884	€ -1.253.626	€ 5.395.258
Bestemmingsreserve publiek			
Reserve ERD Ziekte	€ 300.000	€ -194.431	€ 105.569
Nationaal Programma Onderwijs	€ 3.344.329	€ -1.105.879	€ 2.238.450
Bestemmingsreserve privaat			
Ouderbijdragen	€ 28.905	€ -7.151	€ 21.754
Totaal eigen vermogen	€ 10.322.118	€ -2.561.086	€ 7.761.032

De Reserve ERD Ziekte is een reserve die in 2020 ontstaan is. SAAM* is vanaf 1 januari 2020 eigen risico drager bij ziekte. Het kernteam heeft besloten dat de reserve maximaal € 300.000 zal bedragen. Premie was in 2024 4,0%.

VOORZIENINGEN	31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrek- kingen 2024	Vrijval 2024	31-12-2024
Voorziening jubilea	€ 562.963	€ -	€ 51.544	€ 4.785	€ 506.634
Voorziening uitkeringskosten	€ 119.797	€ 2.967	€ -	€ -	€ 122.764
Voorziening duurzame inzetbaarheid	€ -	€ 126.306	€ -	€ -	€ 126.306
Voorziening personele verplichtingen	€ 154.405	€ 21.696	€ -	€ 154.405	€ 21.696
Totaal voorzieningen	€ 837.165	€ 150.969	€ 51.544	€ 159.190	€ 777.401

Voorziening jubilea is vanaf 2024 gebaseerd op initiele datum in dienst onderwijs. Was eerst gebaseerd op een fictieve datum.

Voorziening uitkeringskosten zijn verplichten i.v.m. oud collega's die een bovenwettelijke ww uitkering ontvangen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de kosten van gespaarde uren i.k.v. duurzame inzetbaarheid.

Voorziening personele verplichtingen gaat over collega's die na 2 jaar ziek uit dienst gaan en daarbij een transitievergoeding ontvangen.

Een groot gedeelte kon verklaard worden door Long Covid.

Onderverdeling voorziening	kortlopend < 1 jaar	langlopend 1-5	langlopend > 5 jaar	totaal
Voorziening jubilea	€ 34.029	€ 174.383	€ 298.222	€ 506.634
Voorziening uitkeringskosten	€ 88.283	€ 34.481	€ -	€ 122.764
Voorziening duurzame inzetbaarheid	€ 12.630	€ 37.892	€ 75.784	€ 126.306
Voorziening personele verplichtingen	€ 21.696	€ -	€ -	€ 21.696

KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	€ 754.401	€ 1.397.825
Schulden aan OCW	€ 777.112	€ 764.892
Schulden aan Gemeenten en GRn	€ 348.431	€ 368.913
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 2.389.465	€ 2.166.150
Schulden inzake pensioenen	€ 588.833	€ 595.113
Overige kortlopende schulden	€ 144.452	€ 90.333
<u>Overlopende passiva</u>		
Vooruit ontvangen bedragen	€ 34.816	€ 5.701
Nog te betalen bedragen	€ 150.401	€ 172.723
Nog te betalen vakantieuitkering/eenmalige uitkering	€ 1.493.537	€ 1.587.189
Vooruitontvangen subsidies	€ -	€ 9.361
	€ 6.681.447	€ 7.158.198

KENGETALLEN BALANS	31-12-2024	31-12-2023
<i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i>		
<u>Current ratio</u>	0,81	1,31
<u>Solvabiliteit 2</u>	0,56	0,61
<u>kapitalisatiefactor</u>	0,21	0,28
<u>weerstandsvermogen PO</u>	-3,9%	2,7%
<i>Ter beoordeling van het bovenmatige eigen vermogen</i>		
<u>Publieke eigen vermogen SAAM*</u>	€ 7.739.277	€ 10.293.212
<u>Normatieve publieke eigen vermogen</u>	€ 12.028.963	€ 11.249.635
<u>Bovenmatig publiek eigen vermogen SAAM*</u>	€ -4.289.686	€ -956.423
<i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i>		
<u>Liquiditeit</u>	0,81	1,31
<u>Rentabiliteit</u>	-4,7%	-0,1%
<u>Personele lasten / totale baten</u>	89,3%	86,4%
<i>Ter beoordeling van exploitatie</i>		
<u>Huisvestingsratio</u>	7,4%	6,0%

7.8.1 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Lopende contracten	Contractant	Looptijd	Jaarlijkse verplichting
Reproductie	PCI	2021-2029	€ 81.420
Schoonmaak	Vos, IBN en GWS	2024-2025	€ 1.294.964
Digitale leer- en werkomgeving	Cloudwise	2022-2029	€ 80.681
Telefonie	For Your Connection	2022-2029	€ 4.039
			€ 1.461.104

*Investeringsverplichtingen*Meubilair

Er zijn in 2024 verplichtingen aangegaan voor de aanschaf van meubilair bij Presikhaaf Schoolmeubelen B.V., Ermosmarko B.V. en Reinders B.V. De contractperiode is 4 jaar. De waarde van deze contracten is afhankelijk van de afgenomen producten.

ICT

In 2020 is een achtjarig contract afgesloten voor de levering van touchscreens bij de Rolf Groep. De waarde van deze contracten is afhankelijk van de afgenomen producten.

7.8.2 Niet in de balans opgenomen activa

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2.074.454. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het hiermee gepaarde gaande negatieve resultaat in 2022 had ook een negatieve invloed op het eigen vermogen. Voor SAAM* betekent dit concreet dat we duurzaamheidsinvesteringen en investeringen in binnenklimaat over een langere periode hebben uitgesmeerd of zelfs uitgesteld hebben.

SAAM* heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SAAM* waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SAAM* gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

7.8.3 Bestemming financieel resultaat 2024

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt: € -2.561.086
en is als volgt verwerkt:

Algemene reserve	€ -1.253.626
Bestemmingsreserve ERD ziekteverzuim	€ -194.431
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	€ -1.105.879
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	€ -7.151
	€ -2.561.086

7.9 Toelichting Staat van Baten en Lasten

BATEN	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 50.861.655	€ 50.315.098	€ 50.870.835
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1.165.450	€ 1.165.427	€ 1.310.714
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW*	€ 52.027.105	€ 51.480.526	€ 52.181.549
Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 1.289.297	€ 579.583	€ 958.255
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 1.289.297	€ 579.583	€ 958.255
Overige baten			
Verhuur	€ 884.651	€ 786.034	€ 772.463
Detachering	€ 148.266	€ 36.637	€ 9.291
Bijdrage TSO	€ 11.371	-	€ 31.285
Overige baten **	€ 594.075	€ 373.539	€ 445.350
Totaal overige baten	€ 1.638.364	€ 1.196.210	€ 1.258.389
Totaal baten	€ 54.954.765	€ 53.256.319	€ 54.398.193

* Van de Rijksbijdragen is een bedrag van € 2.112.493 geoormerkt (zie model G).

** Specificatie van de overige baten in 2024 (als meer dan € 30.000)

ElipsLife	€ 145.829
KIEM Onderwijs & Opvang	€ 51.388
Stichting Signum	€ 46.325
Verdi Onderwijs	€ 31.630
<i>subtotaal</i>	€ 275.172

LASTEN	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	€ 35.984.906	€ 45.742.144	€ 34.131.485
Sociale lasten	€ 6.470.701	-	€ 5.985.337
Pensioenlasten	€ 4.948.451	-	€ 4.920.818
Totaal lonen en salarissen	€ 47.404.058	€ 45.742.144	€ 45.037.640
Dotatie personele voorzieningen	€ -8.220	€ 75.000	€ 76.645
Extern personeel	€ 2.351.172	€ 1.783.862	€ 1.969.592
Overige personele lasten *	€ 1.746.696	€ 1.878.439	€ 1.850.567
Totaal overige personele lasten	€ 4.089.648	€ 3.737.300	€ 3.896.804
Uitkeringen personeel (UWV + onttrekking Reserve ERD Ziekte)	€ -2.421.379	€ -2.264.096	€ -1.927.841
Totale personeelslasten	€ 49.072.327	€ 47.215.349	€ 47.006.603

Toelichting bij personeelslasten:

Er is begroot op totale werkgeverslasten, daarbij is dus in de begroting geen onderscheid gemaakt in brutolonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten.

FTE's	2024	2023
directie	32,8	33,6
leerkracht	381,4	378,5
ondersteuning	118,4	114,7
totaal	532,6	526,7

* Specificatie van de overige personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personeelskantine	€ 91.962	€ 71.150	€ 81.648
Professionalisering	€ 789.396	€ 1.059.739	€ 902.917
Werving personeel	€ 4.761	€ 6.900	€ 16.844
Reis en verblijfskosten	€ 232.137	€ 186.150	€ 180.868
Bedrijfsgezondheidszorg	€ 223.839	€ 201.850	€ 307.337
Overige personele kosten	€ 404.600	€ 352.650	€ 360.953
Totaal overige personele lasten	€ 1.746.696	€ 1.878.439	€ 1.850.567

Afschrijvingen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Gebouwen	€ 422.021	€ 272.887	€ 259.859
Inventaris en apparatuur	€ 909.254	€ 875.258	€ 887.968
Leermiddelen	€ 157.100	€ 146.567	€ 163.153
Overige materiele activa	€ 30.599	€ 110.084	€ 25.065
	€ 1.518.974	€ 1.404.795	€ 1.336.045

Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Huurlasten	€ 150.766	€ 147.925	€ 148.409
Onderhoud	€ 375.822	€ 380.550	€ 418.175
Energie en water	€ 936.225	€ 759.907	€ 889.735
Schoonmaakkosten	€ 1.302.289	€ 1.304.830	€ 951.828
Heffingen	€ 99.933	€ 88.510	€ 97.781
Overige huisvestingslasten	€ 996.382	€ 446.500	€ 515.581
Totaal huisvestingslasten	€ 3.861.416	€ 3.128.223	€ 3.021.509

Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Administratie en beheer	€ 371.106	€ 347.125	€ 456.754
bestaande uit:			
<i>accountantskosten</i>	€ 36.777	€ 40.000	€ 47.644
<i>telefoon-/faxkosten</i>	€ 35.716	€ 38.800	€ 32.675
<i>drukwerk</i>	€ 13.574	€ 9.400	€ 25.790
<i>portikosten</i>	€ 4.518	€ 4.125	€ 4.192
<i>kantoorbenodigdheden</i>	€ 5.755	€ 2.800	€ 3.023
<i>licentiekosten/abonnementen administratie</i>	€ 190.523	€ 184.200	€ 231.842
<i>deskundigenadvies</i>	€ 83.473	€ 64.950	€ 110.181
<i>overige administratiekosten</i>	€ 770	€ 2.850	€ 1.407
Leermiddelen, inventaris en apparatuur	€ 1.762.385	€ 1.661.110	€ 1.745.535
bestaande uit:			
<i>leer- en hulpmiddelen</i>	€ 796.464	€ 739.812	€ 760.615
<i>licentiekosten leermethoden</i>	€ 329.871	€ 337.700	€ 333.025
<i>inventaris</i>	€ 33.774	€ 27.700	€ 47.234
<i>mediatheek/bibliotheek</i>	€ 64.801	€ 25.850	€ 73.843
<i>reproductiekosten</i>	€ 232.507	€ 215.673	€ 222.240
<i>ICT</i>	€ 303.250	€ 314.375	€ 307.945
<i>overig</i>	€ 1.718	€ -	€ 633
Overige lasten	€ 993.759	€ 911.941	€ 920.393
bestaande uit:			
<i>contributies bestuurlijke organisaties</i>	€ 69.548	€ 93.045	€ 71.487
<i>kabeltelevisie/overige rechten</i>	€ 11.504	€ 10.705	€ 10.139
<i>representatiekosten</i>	€ 23.233	€ 13.200	€ 23.153
<i>vergaderkosten</i>	€ 69.592	€ 121.400	€ 52.578
<i>MR/GMR</i>	€ 17.687	€ 22.429	€ 15.647
<i>Communicatie</i>	€ 32.885	€ 40.200	€ 36.362
<i>Verzekeringen</i>	€ 29.279	€ 60.000	€ 28.039
<i>Abonnementen</i>	€ 16.741	€ 19.650	€ 14.915
<i>Culturele vorming</i>	€ 87.910	€ 79.350	€ 107.035
<i>Sportdag/excursie/schoolkamp/schoolreisje</i>	€ 339.778	€ 333.784	€ 344.059
<i>Tussenschoolse opvang</i>	€ 225	€ 5.000	€ 10.267
<i>Testen en toetsen</i>	€ 38.302	€ 31.475	€ 50.074
<i>Bijdragen aan derden</i>	€ 24	€ 11.040	€ 5.000
<i>Overig</i>	€ 257.051	€ 70.663	€ 151.638
Totaal overige lasten	€ 3.127.250	€ 2.920.177	€ 3.122.682
Accountantshonoraria	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek van de jaarrekening	€ 36.777	€ 40.000	€ 47.644
Totaal	€ 36.777	€ 40.000	€ 47.644
Financiële baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Financiële baten			
Rentebaten	€ 73.290	€ 8.000	€ 47.694
	€ 73.290	€ 8.000	€ 47.694
Financiële lasten			
Rentelasten	€ 9.174	€ 6.004	€ 6.621
	€ 9.174	€ 6.004	€ 6.621
Saldo financiële baten en lasten	€ 64.116	€ 1.996	€ 41.073

7.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

7.11 Overzicht verbonden partijen

Bij Stichting SAAM* Scholen zijn er twee verbonden partijen

- 1. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.06 (KvK: 58888152)
Cereslaan 2, 5384 VT Heesch
Activiteit: Overig (ondersteunend)
- 2. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30.08 PO (KvK: 59114835)
Berkveld 19, 5709 AE Helmond
Activiteit: Overig (ondersteunend)

7.12 Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking			
				geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond		
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR			
Subsidie voor studieverlof	1350028-1	17-7-2023	€ 12.746	€ 12.746	v		
Subsidie voor studieverlof	1350265-1	17-7-2023	€ 7.647	€ 7.647	v		
Subsidie voor studieverlof	1350188-1	17-7-2023	€ 12.746	€ 12.746	v		
Subsidie voor studieverlof	147887	19-7-2024	€ 12.746	€ 12.746			v
Subsidie voor studieverlof	147384	19-7-2024	€ 12.746	€ 12.746			v
Zij-instroom	1321318-1	21-2-2023	€ 25.000	€ 25.000	v		
Internationalisering	IFO24109	22-1-2024	€ 5.000	€ 5.000	v		
Verbetering BasisVaardigheden	VBV23-PO-0391	31-5-2023	€ 419.000	€ 419.000			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV23P-R2-PO-0017	30-11-2023	€ 239.000	€ 239.000			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-1745	18-6-2024	€ 485.000	€ 115.430			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV24R2P-PO-0034	21-10-2024	€ 113.000	€ 26.918			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-2908	18-6-2024	€ 122.000	€ 29.036			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-2336	18-6-2024	€ 104.000	€ 24.752			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-2806	18-6-2024	€ 335.000	€ 79.730			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV24R2P-PO-0006	21-10-2024	€ 301.000	€ 71.701			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV24R2P-PO-0045	21-10-2024	€ 150.000	€ 35.732			v
Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-2893	18-6-2024	€ 623.000	€ 148.274			v
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24382	4-11-2024	€ 15.000	€ 15.000			v
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22106	20-6-2022	€ 15.000	€ 5.000	v		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24272	25-9-2024	€ 15.000	€ 15.000			v
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24231	25-9-2024	€ 20.000	€ 20.000			v
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24229	25-9-2024	€ 20.000	€ 20.000			v
Brugfunctionaris	BRF-240066	7-5-2024	€ 120.000	€ 40.000			v
Brugfunctionaris	BRF-240069	7-5-2024	€ 120.000	€ 40.000			v
Brugfunctionaris	BRF-240071	7-5-2024	€ 120.000	€ 40.000			v
Brugfunctionaris	BRF-240062	7-5-2024	€ 120.000	€ 40.000			v
Brugfunctionaris	BRF-240463	7-5-2024	€ 120.000	€ 40.000			v
Doorstromingprogr. PO-VO gelijke kansen	DPOVO23328	3-8-2023	€ 35.000	€ 35.000	v		
Doorstromingprogr. PO-VO gelijke kansen	DPOVO23029	14-9-2023	€ 8.000	€ 8.000	v		
Totaal			€ 3.707.631	€ 1.596.203			

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2024	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2024	Saldo nog te besteden
		Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230108	29-6-2023	€ 327.253	€ 193.956	€ 327.253	€ 193.956	€ 327.253
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230103	29-6-2023	€ 323.699	€ 322.334	€ 323.699	€ 322.334	€ 323.699
Totaal			€ 650.953	€ 516.290	€ 650.953	€ 516.290	€ 650.953

7.13 WNT verantwoording – bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting SAAM* scholen. Het voor Stichting SAAM* scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in **2024 € 181.000, klasse D**.

7.13.1 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Martijn van Tilburg	Edith van Montfort
Functiegegevens	College van Bestuur	Beleids-medewerker
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,8915
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.936	74.293
Beloningen betaalbaar op termijn	21.056	17.358
<i>Subtotaal</i>	<i>151.992</i>	<i>91.651</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	161.362
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	151.992	91.651
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	Martijn van Tilburg	Edith van Montfort
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.038	118.462
Beloningen betaalbaar op termijn	21.553	22.619
<i>Subtotaal</i>	<i>136.591</i>	<i>141.081</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	139.727
Bezoldiging	136.591	141.081

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7.13.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	P. Slegers	N.L.J.A. Fanchamps	H.-M. Verroen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.860	7.240	7.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.860	7.240	7.240
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	P. Slegers	N.L.J.A. Fanchamps	H.-M. Verroen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.380	6.920	6.820
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	H.F.G.E. van der Vaart	D. de Vet	Chris van den Akker
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	-	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	-	7.240	7.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	-	7.240	7.240
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	H.F.G.E. van der Vaart	D. de Vet	-
Functiegegevens	Lid	Lid	-
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	-
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.920	6.920	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	-

7.14 Ondertekening jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Collega van Bestuur

Datum

Handtekening

Dhr. M.L. van Tilburg

Raad van Toezicht

Datum

Handtekening

Dhr. P. Slegers

Mevr. N.L.J.A. Fanchamps

Dhr. C.F. van den Akker

Mevr. D.M.W. de Vet

Dhr. H.-M. Verroen

Overige gegevens



8 Controleverklaring accountant

Volgt na controle.

